

## 1.1 ” Rente tidligere påløbet under inddrivelse” (REINDGI)

**Fordringstypekategori:** Relateret fordring

### **Fordringer, som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning**

Fordringstypen REINDGI omfatter fordringer på genindsendte inddrivelsesrenter fra Ny Inddrivelsesløsning (PSRM). Inddrivelsesrenterne har af Gældsstyrelsen været beregnet af fordringshavers rentebærende fordringer under inddrivelse i henhold til lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesloven”) § 5.

Fordringer på genindsendte inddrivelsesrenter opstår i tilfælde, hvor fordringshaver har tilbagekaldt en rentebærende fordring inklusive renter eller Gældsstyrelsen har tilbagesendt en rentebærende fordring inklusive renter og fordringshaver efterfølgende genindsender samme fordring inklusive renter til inddrivelse.

Fordringer omfattet af REINDGI relaterer sig til en af fordringshavers rentebærende fordringer. Ved genindsendelse til inddrivelse skal fordringer omfattet af REINDGI således oprettes som en relateret fordring til den konkrete hovedfordring, der er tilbagekaldt eller tilbagesendt, og som den pågældende genindsendte inddrivelsesrente knytter sig til.

Når fordringshaver modtager fordringer på inddrivelsesrenter fra Ny Inddrivelsesløsning (PSRM) retur fra Gældsstyrelsen i forbindelse med, at fordringshaver har tilbagekaldt eller Gældsstyrelsen har tilbagesendt en fordring inklusive renter, oplyser Gældsstyrelsen fordringshaver om følgende stamdata for den pågældende fordring:

- Beløb
- Hovedstol
- Periode
- Forældelsesdato

Ved efterfølgende genindsendelse af fordringer på REINDGI skal fordringshaver indtaste samme stamdata, som er modtaget ved tilbagekaldelsen:

- Beløb
- Hovedstol
- Periode
- Forældelsesdato

Såfremt fordringshaver forinden genindsendelse har fået dom eller forlig, for den af Gældsstyrelsen tilbagesendte eller fordringshaver tilbagekaldte fordring med dertilhørende

inddrivelsesrenter, skal dette angives, når fordringshaver genindsender fordringen med inddrivelsesrenter til Gældsstyrelsen.

## Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

En rentefordring, der er omfattet af fordringstypen REINDGI, skal opfylde følgende betingelser:

- Rentefordringen skal være relateret til en hovedfordring,
- der skal være tale om inddrivelsesrenter, der er tilbagesendt af Gældsstyrelsen efter gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 4. pkt. eller tilbagekaldt af fordringshaver efter gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 10 eller 11, jf. bekendtgørelse nr. 188 af 3. september 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige (inddrivelsesbekendtgørelsen) § 8, stk. 3, som herefter af fordringshaver er genindsendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen,
- inddrivelsesrenterne skal være beregnet i PSRM,
- Rentefordringens periode anføres som én måned. Det bemærkes dog, at inddrivelsesrenterne for den måned, hvor fordringen tilbagesendes kan udgøre mellem 1 dag og 31 dage.
- Periode start skal altid være den 1. i måneden.
- Perioden må ikke krydse en kalendermåned og et kalenderår.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen **ikke** overdrages til inddrivelse hos Gældsstyrelsen i fordringstypen REINDGI.

## Betingelser for anvendelse af fordringstypen:

En rentefordring, der er omfattet af fordringstypen REINDGI, skal opfylde følgende betingelser:

- Rentefordringen skal være relateret til en hovedfordring.
- Der skal være tale om inddrivelsesrenter, der er tilbagesendt af Gældsstyrelsen efter gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 4. pkt. eller tilbagekaldt af fordringshaver efter gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 10 eller 11, jf. bekendtgørelse nr. 188 af 3. september 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige (inddrivelsesbekendtgørelsen) § 8, stk. 3, som herefter af fordringshaver er genindsendt til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.
- Inddrivelsesrenterne skal være beregnet i PSRM.
- Perioden skal ved genindsendelse udgøre én måned.
- Periode start skal altid være den 1. i måneden.
- Sidste periode kan udgøre mellem 1 dag og 31 dage.
- Perioden må ikke krydse en kalendermåned og et kalenderår.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen REINDGI.

## Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for REINDGI
<b>Hæfter 1</b>	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af fordringshavers information om skyldner.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet og med AKR-nummer ved ukendt identitet.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>
<b>Eget referencenummer</b>	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx et sagsnummer. Referencenummeret kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
<b>Stiftelsesdato</b>	<p>Feltet "Stiftelsesdato" skal ikke udfyldes.</p>
<b>Periode start</b>	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Perioden for inddrivelsesrenter skal anføres som én kalendermåned. For den måned hvor fordringen tilbagekaldes eller tilbagesendes, vil perioden dog alene udgøre de faktiske antal dage, hvor der er sket beregning af inddrivelsesrenter. Ved tilbagesendelse/tilbagekaldelse midt i en måned vil perioden således skulle anføres som kortere end én måned. Feltet "Periode start" skal dog i alle tilfælde udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p>Perioden for genindsendte inddrivelsesrenter kan dermed udgøre mellem 1 dag og 31 dage.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringshaver modtager en rentebærende fordring inklusive inddrivelsesrenter retur fra Gældsstyrelsen den 23. marts 2018.</p>

	<p>Inddrivelsesrenten for den pågældende fordring er beregnet fra den 1. marts 2018 til den 23. marts 2018. Feltet "Periode start" skal udfyldes med den 1. marts 2018.</p>
<p><b>Periode slut</b></p>	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden.</p> <p>Perioden for inddrivelsesrenter skal anføres som én kalendermåned. For den måned hvor fordringen tilbagekaldes eller tilbagesendes, vil perioden dog alene udgøre de faktiske antal dage, hvor der er sket beregning af inddrivelsesrenter. Ved tilbagesendelse/tilbagekaldelse midt i en måned vil perioden således skulle anføres som kortere end én måned. Feltet "Periode slut" skal som udgangspunkt udfyldes med den sidste dato i den kalendermåned, som fordringen vedrører, dog med undtagelse af den måned, hvor fordringen tilbagesendes/tilbagekaldes, såfremt dette ikke sker på månedens sidste dato.</p> <p>Perioden for genindsendte inddrivelsesrenter kan dermed udgøre mellem 1 dag og 31 dage.</p> <p><u>Eksempel:</u>  Fordringshaver modtager en rentebærende fordring inklusive inddrivelsesrenter retur fra Gældsstyrelsen den 23. marts 2018. Inddrivelsesrenten for den pågældende fordring er beregnet fra den 1. marts 2018 til den 23. marts 2018. Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den 23. marts 2018.</p>
<p><b>Oprindelig hovedstol</b></p>	<p>Fordringshaver skal i dette felt anføre rentefordringens oprindelige hovedstol for den registrerede periode.</p> <p>Hovedstolen skal udfyldes med fordringens oprindelige værdi før eventuelle korrektioner, modregning og lignende.</p> <p>Hovedstolen skal udfyldes med den hovedstol, der er tilbagesendt af RIM i forbindelse med tilbagekaldet.</p> <p>Hovedstolen må ikke indeholde hovedfordring til den relaterede fordring og gebyrer.</p> <p>Hovedstolen er ikke nødvendigvis det samme som "beløbet", idet hovedstolen kan være større end eller sammenfaldende med "beløbet".</p> <p>En fordring kan ikke have en hovedstol på nul eller have en negativ værdi, da der så ikke vil være tale om en fordring. Hovedstolen skal derfor udfyldes med et beløb større en nul.</p>

<b>Beløb til inddrivelse</b>	<p>Fordringshaver skal i dette felt anføre fordringens beløb på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse.</p> <p>I tilfælde af solidarisk hæftelse, hvor flere skyldnere hæfter for den samme inddrivelsesrente, skal den fulde restance for [REINDGI] angives og ikke splittes op mellem de solidarisk hæftende skyldnere.</p>
<b>Renteregel</b>	Feltet "Renteregel" skal ikke udfyldes.
<b>Rentesatskode</b>	Feltet "Rentesatskode" skal ikke udfyldes.
<b>Beskrivelse</b>	Feltet "Beskrivelse" skal ikke udfyldes.
<b>Domsdato</b>	<p>Feltet "Domsdato" udfyldes med datoen for domsafsigelsen, hvis der er afsagt dom i en sag. Det er en betingelse, at dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er afsagt dom, eller hvis dommen ikke fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forligsdato</b>	<p>Feltet "Forligsdato" udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået et forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p>
<b>Forfaldsdato</b>	Feltet "Forfaldsdato" skal ikke udfyldes.
<b>Sidste rettidige betalingsdato</b>	Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal ikke udfyldes.
<b>Forældelsesdato</b>	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Når fordringshaver genindsender inddrivelsesrenter til Gældsstyrelsen, skal fordringshaver som udgangspunkt angive den forældelsesdato, som Gældsstyrelsen anførte ved tilbagesendelsen af rentefordringen til fordringshaver, medmindre fordringshaver i perioden fra tilbagesendelsen til genindsendelsen har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal</p>

	<p>fordringshaver selv beregne den korrekte forældelsesdato og angive denne i forbindelse med genindsendelsen.</p> <p>Forældelsesdatoen kan således tidligst være den dato, som er oplyst af Gældsstyrelsen ved tilbagesendelsen af fordringen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Såfremt fordringshaver var ukendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p><u>Accessorisk forældelse:</u> Såfremt den hovedfordring, som inddrivelsesrenterne er beregnet af, bortfalder ved forældelse, vil rentefordringen som følge af accessorisk forældelse, bortfalde.</p>
<b>Bobehandling</b>	Feltet "Bobehandling" skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
<b>Note på skyldner</b>	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

## Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for REINDGI (Renter påløbet under inddrivelse)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_5	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Periode start	Fordringen afvises*
R_2_6	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises*
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned minus 1 dag efter Periode start	Fordringen afvises*
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme måned	Fordringen afvises*
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_6	Stiftelsesdato må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_7	Forfaldsdato må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_8	Sidste rettidige betalingsdato må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_10_2	Relateredes Modtagelsesdato skal ligge efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_10_7	Relateredes Periode start skal tidligst ligge 1 dag efter hovedfordrings Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring