

Generel information

Forsyningsselskaber



1 Om dette dokument

Med denne generelle information får I viden om, hvordan I korrekt og lovligt indsender fordringer til den nye inddrivelsesløsning. Den generelle information giver jer et indblik i den forretningsmæssige og tekniske tilslutningsproces til den nye inddrivelsesløsning, der skal tage imod jeres fordringer.

I vil fra marts 2019 modtage orienteringsmateriale om de fordringstyper, I fremadrettet skal anvende, når I sender fordringer til inddrivelse. I modtager en e-mail, når orienteringsmaterialet klar. Materialet indeholder informationer om, hvordan I korrekt udfylder stamdata og opfylder en række regler, som de indsendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive modtaget i den nye inddrivelsesløsning.

2 Introduktion

ImplementeringsCenter for Inddrivelse (ICI) har udviklet en ny inddrivelsesløsning, der skal tage imod jeres fordringer. Den nye inddrivelsesløsning understøtter den fremadrettede inddrivelse foretaget af Gældsstyrelsen og erstatter på sigt den eksisterende inddrivelsesløsning EFI/DMI.

2.1 Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)

ICI har udarbejdet en guide for jeres indsendelse af fordringer til den nye inddrivelsesløsning. Guiden dækker både de datamæssige, forretningsmæssige og systemmæssige krav for tilslutningen. [Læs hele guiden her.](#)

ICI har udarbejdet nedenstående generelle krav til fordringshavers data. Disse skal bidrage til at sikre, at en fordring kan administreres og inddrives på lovlig vis af Gældsstyrelsen.

Datakrav

1. Hovedfordringer må ikke indeholde renter og lignende ydelser.
2. Renter og lignende ydelser skal som hovedregel oversendes relateret til den hovedfordring, de er beregnet af.
3. Renter og lignende ydelser må som hovedregel ikke oversendes til inddrivelse som hovedfordringer.
4. Flere fordringer må ikke slås sammen og afleveres som én fordring.
5. Indholdet af et stamdatafelt skal for alle fordringers vedkommende være i overensstemmelse med kravene til datafeltets indhold.

Funktionelle krav

1. Praksis for opskrivning af fordringer ændres.
2. Praksis for nedskrivning af fordringer præciseres.
3. Muligheden for at udføre skifte af fordringsart fra Modregning til Inddrivelse udgår.
4. Muligheden for at oversende fordringer med fordringsart "opkrævning" udgår.
5. RIM ophører med at føre regnskab for udvalgte fordringshavere.
6. Minimumskravet for oversendelse af en fordring til inddrivelse er 100 kr.
7. Muligheden for at ændre fordringer direkte i snitfladen til RIM fjernes.
8. Muligheden for at vælge alternative er blevet fjernet.
9. Genindsendelse af tilbagekaldte fordringer kræver en reference til den oprindelige fordring.

2.2 Tilslutningsforløbet

Fordringshavere: Alle forsyningsselskaber

Forretningstilslutning: En række individuelle forløb baseret på en gruppering af anvendte fordringstyper i ca. 6 forretningsområder. Forløbet for hvert forretningsområde gennemføres med deltagelse af et repræsentativt udvalg af forsyningsselskaber specifikt for hvert forretningsområde. Afklaringerne vil danne grundlag for en fælles fordringstypeliste for alle forsyningsselskaber.

Fordringstyppegennemgangen vedrører den nye inddrivelsesløsning og medfører ikke automatisk en ændring i de nuværende opsætninger i EFI/DMI. Forretningstilslutning gennemføres i samarbejde med ICI, Kammeradvokaten og Deloitte.

Teknisk tilslutning: *For systembrugere:* Individuelt systemtekniskforløb for hver af de tre største leverandører af opkrævningssystemer til forsyningssektoren (Easy Energy, EG og Elbek & Vejrup) med deltagelse af systemleverandør og et repræsentativt udvalg af de forsyningsselskaber, der anvender deres respektive system.

Systemteknisktilslutning gennemføres sammen med jer i samarbejde med jeres systemleverandør og ICI.

For portalbrugere: Oprettelse af adgang til den nye fordringshaverportal inkl. vejledningsmateriale til, hvordan den anvendes.

Tilslutningsforløbet er opdelt i forretningstilslutning og systemtilslutning, som er to separate forløb med hver sit fokus og individuelle aktivitets- og tidsplaner. Der er dog en række afhængigheder mellem de to forløb.

Forretningstilslutning

Fokus er på kortlægning af jeres forretningsmæssige udfordringer og fastlæggelse af korrekt praksis i forhold til indsendelse af fordringer til inddrivelse, herunder anvendelse af fordringstyper.

Formålet med forretningstilslutningen er:

- Kortlægning af korrekt stamdatapraksis
- Fordringstypesanering til fremtidig anvendelse
- Opsætning af indgangsfilter og fordringstypematrice
- Udarbejdelse af fordringshaveraftalen med underbilag
- Afdækning af, hvilke aktioner og årsagskoder I fremadrettet vil anvende.

Ovenstående dokumenteres i en fordringshaveraftale (med bilag), som I skal forholde jer til for at være sikre på, at I indsender fordringer korrekt til den nye inddrivelsesløsning.

Kortlægning af korrekt stamdatapraksis

For hver fordringstype bliver det aftalt, hvordan stamdatafelter (fx forfaldsdato) skal udfyldes for at leve op til den gældende lovgivning for oversendelse af fordringer til inddrivelse efter tilslutning. Hvis korrekt stamdatapraksis ikke er reguleret af lovgivning, aftales stamdatapraksis med udgangspunkt i ICI's og jeres behov. På workshops afklares definitionen af fx forfaldsdatoen for den pågældende fordringstype.

Fordringstypesanering

På baggrund af kortlægningen af korrekt stamdatapraksis saneres de nuværende fordringstyper. Det kan medføre, at fordringstyper udgår, opsplittes i flere fordringstyper, eller at beskrivelsen af fordringstypernes indhold ændres, så de omfatter flere eller færre typer af krav. Der vil også blive oprettet nye fordringstyper, hvis der er behov for det. Det bliver dokumenteret i en samlet fordringstypeoversigt og har betydning for, hvilke fordringstyper I fremadrettet skal anvende.

Opsætning af indgangsfiler og fordringstypematrice

Med udgangspunkt i kortlægningen af korrekt stamdatapraksis opsættes for hver fordringstype en række filterregler i en Ny Modtag Fordring komponent (NyMF), der håndterer al systemteknisk kommunikation mellem Gældsstyrelsen og jer som fordringshaver. NyMF indeholder et indgangsfiler, der skal sikre, at de indsendte fordringer opfylder de aftalte datakvalitetskrav.

Hver gang en fordring sendes til inddrivelse efter tilslutning, vil filterreglerne regulere, om fordringen enten kan modtages i inddrivelsen, om den sendes tilbage til fordringshaver, eller om den parkeres med henblik på yderligere høring. Hver fordringstype opsættes i fordringstypematricen, der regulerer hvilke inddrivelsesskridt, der kan anvendes.

Fordringshaveraftale (med bilag)

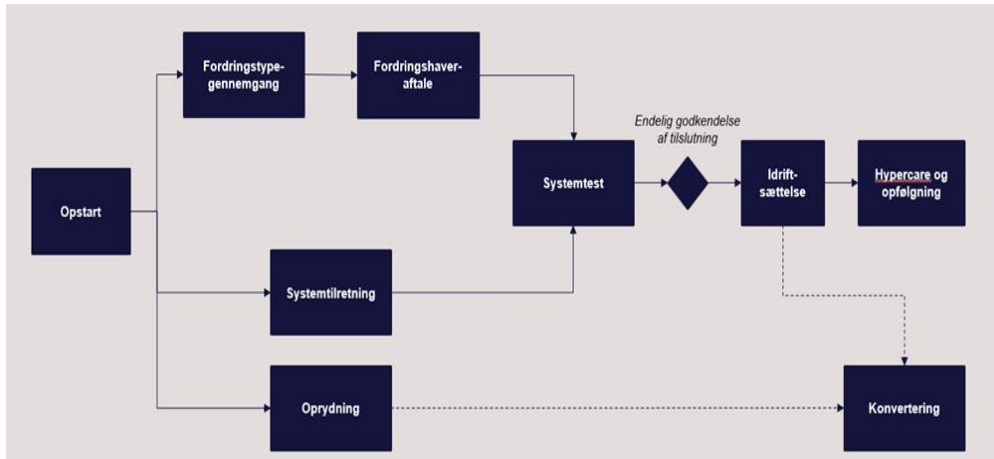
På baggrund af den samlede forretningstilslutning udarbejdes en fordringshaverspecifik fordringshaveraftale, som dokumenterer det kortlagte og regulerer hvilke fordringstyper, I må anvende.

Afdækning af aktioner og årsagskoder

For hver fordringstype afdækkes hvilke aktioner og årsagskoder, I skal anvende efter tilslutningen.

Overblik over tilslutningsforløbets elementer

Tilslutningsforløbet består af følgende 7 elementer og et sideløbende forløb for oprydning og konvertering af de allerede oversendte fordringer.



3 Fordringshaveraftale

Fordringshaveraftalen specificerer de mere konkrete krav og løsninger aftalt i samarbejde mellem jer og RIM. Den udgør grundlaget for den informationsudveksling, der finder sted, når en fordring indsendes til inddrivelse. Aftalen beskriver den fælles forståelse af retningslinjerne for informationsudvekslingen samt rollefordelingen mellem jer på den ene side og RIM på den anden.

Ud over hovedaftalen er der en række bilag. Bilagene indeholder oplysninger om kontakter, afregningsoplysninger, anvendte årsagskoder ved opskrivning/nedskrivning/tilbagekald, samt et bilag for hver fordringstype I har mulighed for at overdrage til RIM. Det fordringstypespecifikke bilag definerer den stamdatapraksis, der er gældende for den enkelte fordringstype.

4 Indgangsfiler

På baggrund af den aftalte stamdatapraksis vil der blive opsat nogle regler, der har til formål at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse, overholder følgende:

1. Den er retskraftig (ikke-forældet hos jer) på tidspunktet for oversendelse til inddrivelse.
2. Den har tilknyttet de nødvendige informationer for at RIM kan administrere fordringen – fx at en relateret fordring altid skal have et link til den hovedfordring, den er relateret til.
3. Alle stamdata har en logisk intern konsistens og ser ikke ud til at være fejlbehæftede eller anvendt til et forkert formål.

Ovenstående kontrolleres i et indgangsfiltret, der implementeres som en central del af NyMF i den nye inddrivelsesløsning.

- Fordringer, der er i stand til at passere igennem filtret, anses som udgangspunkt for at være retskraftige samt for at være i besiddelse af de nødvendige oplysninger til, at de kan administreres og inddrives på lovlige vis af RIM.
- Fordringer, der ikke kan passere igennem filtret, fordi de mangler nødvendige oplysninger, vil i princippet kunne blive afvist.
- Fordringer, hvis stamdata ser umiddelbart fejlagtige ud eller som mangler information, der med sikkerhed kan dokumentere, om fordringen er retskraftig ved modtagelsen, forventes "parkeret" i modtagelsessystemet på en høringsportal, til nærmere undersøgelse i dialog mellem jer og en sagsbehandler.

Når en fordring er sendt i høring, betyder det, at I via fordringshaverportalen enten skal bekræfte, at fordringens stamdata er i overensstemmelse med de faktiske forhold, eller fortryde indsendelsen fordi fordringen er fejlbehæftet.

Hvis I bekræfter, at fordringens stamdata er ok, skal I begrunde det, og fordringen vil blive manuelt behandlet af RIM. En sagsbehandler vil tage stilling til, om fordringen kan oprettes, eller det kræver en tilpasning af indgangsfiltret.

Hvis I fortryder indsendelsen, vil det på et senere tidspunkt være muligt at indsende fordringen med korrekte stamdata.

I kan se filtret som et rammeværk, der skal sikre, at de krav der stilles til stamdata for en hovedfordring eller en relateret fordring er opfyldt, før fordringen kan sendes til aktiv inddrivelse.

