

Kære

Dette spørgeskema skal udfyldes som en del af orienteringsprocessen for forretningsområdet **"Socialret"**.

Jeres svar bliver gemt løbende, så I kan lukke spørgeskemaet undervejs og genoptage jeres besvarelse ved at klikke på linket i den tilsendte mail.

Ønsker I at se eller udskrive hele spørgeskemaet, inden I besvarer det, kan I trykke på printerikonet nedenfor.



Nuværende fordringstyper behandlet under forretningsområdet **"Socialret"**

- "Kontanthjælp (brutto)" (KTBRUTT)
- "Tilbagebetalingspligt, integrationsydelse" (KFTILIN)
- "Kontant (netto)" (KTNETTO)
- "Kontanthjælp, dom" (KTKTDOM)
- "Lån, lov om aktiv socialpolitik" (KFLOASO)
- "Billån" (KFBILLÅ)
- "krav i henhold til lov om aktiv socialpolitik" (KFKILAS)
- "Uddannelseslån" (KFUDDLÅ)
- "Kontanthjælp (brutto) inkl. Renter og/eller gebyr" (KTBRUIR)
- "Kontanthjælp (netto) inkl. Renter og/eller gebyr" (KTNETIR)

Der er foretaget en række ændringer til de nuværende fordringstyper. Ændringerne er begrundet i behovet for at kunne kontrollere fordringernes retskraftighed, fastlægge korrekt stamdatapraksis ensartet pr. fordringstype samt at sikre overholdelse af datakravene fra ICI's målbillede.

I skal tage stilling til, hvilke af de nye fordringstyper I forventer at anvende efter onboarding. Hvis I svarer "ja" til, at I forventer at bruge én eller flere af de nye fordringstyper, skal I tage stilling til, om I er i stand til at oversende hver enkel fordringstype med korrekte stamdata.

Bemærk, at hvis I svarer "nej" vil fordringstypen ikke indgå i jeres fordringshaveraftale, og I vil ikke kunne anvende fordringstypen. I vil dog kunne få den oprettet senere.

I kan finde en uddybende beskrivelse af forretningsområdet "Socialret" og de enkelte fordringstyper i *"Orienteringsmateriale til kommuner - Socialret"* samt *"Fordringstypetilag - Socialret"*, som kan findes på [Fordringshaverinfo](#).

Fordringstyper under forretningsområdet efter onboarding

- "Forsørgeshjælp personer under 30 mellem uddannelser" (KTBRMUD)
- "Revalidering, ressourceforløb- og ledighedsydelse" (KTBRRL)
- "Integration, uddannelse/kontanthjælp, pensionslign. ydelse" (KTBRUIK)
- "Engangshjælp til forsørgelse" (KTBRNK)
- "Revaliderers forsørgelse under opstart af virksomhed" (KTBRROV)
- "Kontantydelser" (KTBRKYD)
- "Flexlønstilskud" (KTBRFLX)
- "Tilskud til selvstændige erhvervsdrivende" (KTBRSER)
- "Løn- og flexlønstilskud virksomheder" (KTBRVIL)
- "Hjælp til boligudgifter" (KTNEBOL)
- "Øvrige tilskud - Fejludbetaling" (KTCIVIL)
- "Revaliderer, etablering af virksomhed" (KTSEREV)
- "Hjælp i særlige tilfælde" (KTNEÆR)
- "Revaliderer, særlig støtte til boligudgifter" (KTNESTØ)
- "Uberettigede modtaget ydelser, dom som led i straffesag" (KTSTRAF)
- "Billån, økonomisk misligholdelse" (KFBILØK)
- "Billån, anden misligholdelse" (KFBILLA)

Hvis I har spørgsmål, kan I skrive en mail til fordringshaversupport.ici@ufst.dk.

Når I besvarer spørgeskemaet, bedes I være opmærksomme på følgende

- Spørgeskemaet handler kun om de fordringer, I forventer at sende til inddrivelse. Fordringer, I ikke forventer at sende til inddrivelse, er ikke relevante for spørgeskemaet.
- I besvarer spørgeskemaet ud fra det indhold og den afgrænsning de nye fordringstyper har. Spørgeskemaet handler ikke om de eksisterende fordringstyper og fordringer, I oversender på nuværende tidspunkt.
- De nye fordringstyper kan I først anvende, når I er blevet tilsluttet den nye inddrivelsesløsning PSRM, da de ikke er oprettet endnu.
- Spørgeskemaet har ingen relation til jeres allerede oversendte fordringer, og der vil ikke blive isoleret fordringer på baggrund af jeres besvarelser. Spørgeskemaet handler om måden, I skal oversende fordringer på til PSRM.
- Husk at sætte god tid af til at besvare spørgeskemaet, da det forventeligt vil være nødvendigt at inddrage fagforvaltninger.
- Til spørgsmålet, om I forventer at kunne oversende fordringer korrekt efter tilslutning, skal I svare nej, hvis I er i tvivl om, at jeres fagsystemer understøtter de nye regler for at oversende fordringer korrekt. I skal i begrundelsen skrive, at

I er sikre på, om systemerne understøtter de nye regler. Systemleverandørerne bliver informeret om de nye fordringstyper, og de har et selvstændigt tilslutningsforløb, hvor udfordringer af systemteknisk karakter håndteres. I bør derfor ikke nødvendigvis kontakte systemleverandørerne i denne sammenhæng.

- Såfremt en fordring ikke kan leve op til filterreglerne vil den enten blive (1) **afvist** (og derved blive sendt tilbage til fordringshaver), eller (2) **blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen**. De stamdatafelter, der indgår i spørgeskemaerne, er som udgangspunkt de stamdatafelter, hvor der kan forekomme lovmedholdige afvigelser fra filterreglerne. Det kan fx være en filterregel på hovedstolen, hvor det i særtilfælde kan ske, at der opstår fordringer med en hovedstol, der overstiger grænsen, som er anvendt i filteret. I disse tilfælde er konsekvensen, at fordringen bliver sendt til godkendelse i fordringshaverportalen og ikke, at den bliver afvist. De filterregler, som kan medføre at fordringer afvises (sendes tilbage til fordringshaver), er baseret på overholdelse af gældende lovgivning. Det vil sige, at manglende overholdelse af filterreglen betyder, at fordringens stamdata ikke lovmedholdig, og at den derfor ikke kan inddrives.
- vær opmærksom på at **Forfaldsdato** og **Sidste Rettidige Betalingsdato** ikke er det samme. **Forfaldsdato** er lig med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. **Sidste Rettidige Betalingsdato** (SRB) angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller ensidigt af fordringshaver.

"Forsørgelsehjælp personer under 30 mellem uddannelser" (KTBRMUD)

Fordringstypebeskrivelse: Tilbagebetaling af forsørgelsehjælp til en person under 30 år mellem uddannelser ydet efter lov om aktiv socialpolitik § 12 stk. 3 (bruttoydelse)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplitningen af den nuværende fordringstype "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRUTT) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRUTT).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen KTBRMUD omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af ydet forsørgelsehjælp til en person under 30 år, der er mellem uddannelser.

Forsørgelsehjælpen, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, ydes i medfør af § 12 stk. 3 i Lovbekendtgørelse nr. 269 af 21. marts 2017 om aktiv socialpolitik med senere ændringer ("aktivloven").

Reglerne om tilbagebetaling af modtaget forsørgelsehjælp samt opkrævning heraf er ligeledes nærmere beskrevet under det retlige grundlag i fordringstypebilagets afsnit 2.3 om opkrævnings- og inddrivelsesregler.

Ydelsen udbetales som en bruttoydelse og er dermed skattepligtig for modtageren.

Afgrænsning af fordringstypen

Afgrænsning for fordringstypen "KTBRMUD" er beskrevet i orienteringsproces materialet afsnit 4.1

Forventer I at oversende krav i KTBRMUD efter onboarding?

- Ja
 Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Forsørgelsehjælp personer under 30 mellem uddannelser" (KTBRMUD)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt jf. orienteringsmateriale og fordringstypebilaget, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til:

- Forfaldsdato

KTBRMUD: "Forfaldsdato"

- Udfyldes med dagen efter udløbet af betalingsfristen i den rykker (påkravsskrivelse), som fordringshaver skal udsende til skyldner, når skyldner misligholder et afdrag efter afdragsordningen.
- Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med og senest 3 år efter stiftelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav i denne fordringstype, hvor betalingsfristen i påkravsskrivelsen ligger senere end 3 år fra stiftelsesdatoen. Fordringen vil ikke blive afvist, men blot sendt til godkendelse i høringsportalen.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Forfaldsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KTBRRRL, bedes I angive dem nedenfor

"Revalidering, ressourceforløb- og ledighedsydelse" (KTBRRRL)

Fordringstypebeskrivelse: Tilbagebetaling af revaliderings-, ressourceforløbs- og ledighedsydelse ydet efter om aktiv socialpolitik (bruttoydelse)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplitningen af den nuværende fordringstype "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRRRL) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRRRL).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen KTBRRRL omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af revaliderings-, ressourceforløbs- og ledighedsydelse.

De ydelser, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, ydes i medfør af følgende bestemmelser i Lovbekendtgørelse nr. 269 af 21. marts 2017 om aktiv socialpolitik med senere ændringer ("aktivloven"):

- Revalideringsydelse ydet efter aktivlovens § 52.
- Ressourceforløbsydelse ydet efter aktivlovens kap. 6 a.
- Ressourceforløbsydelse til personer i jobafklaringsforløb ydet efter aktivlovens kap. 6 b.
- Ledighedsydelse til personer, der er visiteret til fleksjob ydet efter aktivlovens § 74 a, ff., jf. § 74, stk. 1.
- Ledighedsydelse til personer, der ikke er visiteret til fleksjob ydet efter aktivlovens § 74 f, ff., jf. § 74, stk. 2.

Regelgrundlaget for de enkelte ydelsestyper, som er nævnt ovenfor, er nærmere beskrevet under det retlige grundlag i fordringstypebilagets afsnit 2 om aktivlovens anvendelsesområde.

Reglerne om tilbagebetaling af modtagne ydelser samt opkrævning heraf er ligeledes nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2.3 om opkrævnings- og inddrivelsesregler.

Ydelserne efter ovennævnte bestemmelser er bruttoydelse og er dermed skattepligtige for modtageren.

Afgrænsning af fordringstypen

Afgrænsning for fordringstypen "KTBRRRL" er beskrevet i orienteringsproces materialet afsnit 4.2

Forventer I at oversende krav i KTBRRRL efter onboarding?

Ja

Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Revalidering, ressourceforløb- og ledighedsydelse" (KTBRRRL)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Hovedstol
- Stiftelsesdato
- Forfaldsdato
- Beskrivelsesfelt

KTBRRL: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med kr. 23.000 (hvis hovedstolen overstiger 23.000 kr., sendes den til godkendelse i høringsportalen).
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav vedrørende tilbagebetaling af revaliderings-, ressourceforløbs- og ledighedsydelse, som overstiger grænsen på kr. 23.000.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTBRRL: "Stiftelsesdato"

Udfyldes enten med:

1. Datoen, der svarer til tidspunktet for modtagelsen af ydelsen (dispositionsdatoen), hvis forudsætningerne for at modtage den pågældende ydelse, aldrig var opfyldt, eller hvis det forud for udbetalingen var besluttet eller angivet i loven, at ydelsen skulle betales tilbage.
2. Datoen, der svarer til tidspunktet, hvor forudsætningerne for udbetalingen af ydelsen efterfølgende er ændret på en sådan måde, at det har bevirket, at udbetalingen på dette tidspunkt blev uberettiget. for eksempel når en person har modtaget hjælp efter aktivlovens § 12, stk. 2, og efterfølgende får udbetalt uddannelsesstøtte efter SU-loven, der dækker samme tidsrum.

Endvidere gælder følgende filterregler:

- Stiftelsesdatoen kan tidligst være 10 dage før "periode slut" (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor stiftelsesdatoen ligger tidligere end 10 dage før "periode slut" eller senere end modtagelsesdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Stiftelsesdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTBRRL: "Forfaldsdato"

- Udfyldes med dagen efter udløbet af betalingsfristen i den rykker (påkravsskrivelse), som fordringshaver skal udsende til skyldner, når skyldner misligholder et afdrag efter afdragsordningen.
- Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med og senest 3 år efter stiftelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav i denne fordringstype, hvor betalingsfristen i påkravsskrivelsen ligger senere end 3 år fra stiftelsesdatoen. Fordringen vil ikke blive afvist, men blot sendt til godkendelse i høringsportalen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Forfaldsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTBRRL: "Beskrivelsesfelt"

- Skal udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved reference til journalnr., dokumentnr., afgørelse eller lignende. Identifikationen skal som minimum indeholde en angivelse af, hvilken specifik ydelse, der ligger til grund for tilbagebetalingskravet.
- Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt (hvis beskrivelsesfeltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist).

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har ikke information om hvilken specifik ydelse, der ligger til grund for tilbagebetalingskravet

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Beskrivelsesfelt" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KTBRRL, bedes I angive dem nedenfor

"Integration, uddannelse/kontanthjælp, pensionslign. ydelse" (KTBRUK)

Fordringstypebeskrivelse: Tilbagebetaling af integrationsydelse, uddannelses- og kontanthjælp, samt pensionslignende ydelser ydet efter lov om aktiv socialpolitik (bruttoydelse)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplitningen af

den nuværende fordringstype "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRUTT) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRUTT). Endvidere erstatter fordringstypen den nuværende fordringstype "Tilbagebetalingspligt, integrationsydelse" (KFTILIN), da disse krav kan indeholdes i den nye fordringstype.

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen KTBRUIK omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af integrationsydelse, uddannelses- og kontanthjælp samt pensionslignende ydelser.

De ydelser, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, ydes i medfør af følgende bestemmelser i Lovbekendtgørelse nr. 269 af 21. marts 2017 om aktiv socialpolitik med senere ændringer ("aktivloven"):

- Fordringer på tilbagebetaling af integrationsydelse ydet efter aktivlovens § 22.
- Fordringer på tilbagebetaling af uddannelseshjælp ydet efter aktivlovens §§ 23 og 24.
- Fordringer på tilbagebetaling af kontanthjælp ydet efter aktivlovens § 25.
- Fordringer på tilbagebetaling af hjælp til visse persongrupper ydet efter aktivlovens § 27 og 27 a.

Regelgrundlaget for de enkelte ydelsestyper, som er nævnt ovenfor, er nærmere beskrevet under det retlige grundlag i fordringstypebilagets afsnit 2 om aktivlovens anvendelsesområde.

Reglerne om tilbagebetaling af modtagne ydelser og hjælp samt opkrævning heraf er nærmere beskrevet under det retlige grundlag i fordringstypebilagets afsnit 2.3 om opkrævnings- og inddrivelsesregler.

Ydelsen udbetales som en bruttoydelse og er dermed skattepligtig for modtageren.

Afgrænsning af fordringstypen

Afgrænsning for fordringstypen "KTBRUIK" er beskrevet i orienteringsproces materialet afsnit 4.3

Forventer I at oversende krav i KTBRUIK efter onboarding?

- Ja
 Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Integration, uddannelse/kontanthjælp, pensionslign. ydelse" (KTBRUIK)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Stiftelsesdato
- Forfaldsdato
- Beskrivelsesfelt

KTBRUIK: "Stiftelsesdato"

Udfyldes enten med:

1. Datoen, der svarer til tidspunktet for modtagelsen af ydelsen (dispositionsdatoen), hvis forudsætningerne for at modtage den pågældende ydelse, aldrig var opfyldt, eller hvis det forud for udbetalingen var besluttet eller angivet i loven, at ydelsen skulle betales tilbage.
2. Datoen, der svarer til tidspunktet, hvor forudsætningerne for udbetalingen af ydelsen efterfølgende er ændret på en sådan måde, at det har bevirket, at udbetalingen på dette tidspunkt blev uberettiget. for eksempel når en person har modtaget hjælp efter aktivlovens § 12, stk. 2, og efterfølgende får udbetalt uddannelsesstøtte efter SU-loven, der dækker samme tidsrum.

Endvidere gælder følgende filterregler

- Stiftelsesdatoen kan tidligst være 10 dage før "periode slut" (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor stiftelsesdatoen ligger tidligere end 10 dage før "periode slut" eller senere end modtagelsesdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Stiftelsesdato" korrekt i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTBRUIK: "Forfaldsdato"

- Udfyldes med dag efter udløbet af betalingsfristen i den påkravsskrivelse, som fordringshaver skal udsende til skyldner, når skyldner misligholder et afdrag i henhold til afdragsordningen.
- Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med og senest 3 år efter stiftelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav i denne fordringstype, hvor betalingsfristen i påkravsskrivelsen ligger senere end 3 år fra stiftelsesdatoen. Fordringen vil ikke blive afvist, men blot sendt til godkendelse i høringsportalen.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Forfaldsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTBRUIK: "Beskrivelsesfelt"

- Skal udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved reference til journalnr., dokumentnr., afgørelse eller lignende. Identifikationen skal som minimum indeholde en angivelse af, hvilken specifik ydelse, der ligger til grund for tilbagebetalingskravet.
- Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt (hvis beskrivelsesfeltet afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har ikke information om hvilken specifik ydelse, der ligger til grund for tilbagebetalingskravet.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Beskrivelsesfelt" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KTBRUIK, bedes I angive dem nedenfor

"Engangshjælp til forsørgelse" (KTBRUK)

Fordringstypebeskrivelse: Tilbagebetaling af engangshjælp til forsørgelse ydet efter lov om aktiv socialpolitik § 25 a (bruttoydelse)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplitningen af den nuværende fordringstype "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRUTT) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRUTT).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen KTBRUK omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af ydet engangshjælp til forsørgelse.

Forsørgelsehjælpen, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, ydes i medfør af § 25 a i Lovbekendtgørelse nr. 269 af 21. marts 2017 om aktiv socialpolitik med senere ændringer ("aktivloven"). Reglen er nærmere beskrevet i fordringstypebilagets afsnit 2 om det retlige grundlag.

Reglerne om tilbagebetaling af modtaget engangshjælp til forsørgelse samt opkrævning heraf er nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2.3 om opkrævnings- og inddrivelsesregler.

Ydelsen udbetales som en bruttoydelse og er dermed skattepligtig for modtageren.

Afgrænsning af fordringstypen

Afgrænsning for fordringstypen "KTBRUK" er beskrevet i orienteringsproces materialet afsnit 4.4

Forventer I at oversende krav i KTBRUK efter onboarding?

Ja

Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Engangshjælp til forsørgelse" (KTBRUK)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Forfaldsdato

KTBRUK: "Forfaldsdato"

- Udfyldes med dagen efter udløbet af betalingsfristen i den rykker (påkravsskrivelse), som fordringshaver skal udsende til skyldner, når skyldner misligholder et afdrag efter afdragsordningen.
- Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med og senest 3 år efter stiftelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav i denne fordringstype, hvor betalingsfristen i påkravsskrivelsen ligger senere end 3 år fra stiftelsesdatoen. Fordringen vil ikke blive afvist, men blot sendt til godkendelse i høringsportalen.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Forfaldsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KTBRENK, bedes I angive dem nedenfor

"Revalidenders forsørgelse under opstart af virksomhed" (KTBRROV)

Fordringstypebeskrivelse: Tilbagebetaling af tilskud til revalidenders forsørgelse under opstart af selvstændig virksomhed ydet efter lov om aktiv socialpolitik § 65 stk. 3 (Bruttoydelse)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplitningen af den nuværende fordringstype "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRUTT) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRUTT).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen KTBRROV omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af ydet tilskud til revalidenders forsørgelse under opstart af selvstændig virksomhed.

Tilskuddet, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, ydes i medfør af § 65 stk. 3 i Lovbekendtgørelse nr. 269 af 21. marts 2017 om aktiv socialpolitik med senere ændringer ("aktivloven"). Reglen er nærmere beskrevet i fordringstypebilagets afsnit 2 om det retlige grundlag.

Reglerne om tilbagebetaling af modtaget forsørgeshjælp samt opkrævning heraf er ligeledes nærmere beskrevet under det retlige grundlag i fordringstypebilagets afsnit 2.3 om opkrævnings- og inddrivelsesregler.

Ydelsen udbetales som en bruttoydelse og er dermed skattepligtig for modtageren.

Afgrænsning af fordringstypen

Afgrænsning for fordringstypen "KTBRROV" er beskrevet i orienteringsproces materialet afsnit 4.5

Forventer I at oversende krav i KTBRROV efter onboarding?

- Ja
 Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Revalidenders forsørgelse under opstart af virksomhed" (KTBRROV)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Hovedstol
- Stiftelsesdato
- Forfaldsdato

KTBRROV: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med kr. 17.000 (hvis hovedstolen overstiger 17.000 kr., sendes den til godkendelse i høringsportalen).
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav af denne type, hvor hovedstolen overstiger grænsen på 17.000.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTBRROV: "Stiftelsesdato"

Skal udfyldes med enten:

1. Datoen, der svarer til tidspunktet for modtagelsen af ydelsen (dispositionsdatoen), hvis forudsætningerne for at modtage den pågældende ydelse, aldrig var opfyldt, eller hvis det forud for udbetalingen var besluttet eller angivet i loven, at ydelsen skulle betales tilbage.
2. Datoen, der svarer til tidspunktet, hvor forudsætningerne for udbetalingen af ydelsen efterfølgende er ændret på en sådan måde, at det har bevirket, at udbetalingen på dette tidspunkt blev uberettiget. for eksempel når en person har modtaget hjælp efter aktivlovens § 12, stk. 2, og efterfølgende får udbetalt uddannelsesstøtte efter SU-loven, der dækker samme tidsrum.

Endvidere gælder følgende filterregler:

- Stiftelsesdatoen skal tidligst være 10 dage før "periode slut" (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor stiftelsesdatoen ligger tidligere end 10 dage før "periode slut" eller senere end modtagelsesdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Stiftelsesdato" korrekt i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTBRROV: "Forfaldsdato"

- Udfyldes med dagen efter udløbet af betalingsfristen i den rykker (påkravsskrivelse), som fordringshaver skal udsende til skyldner, når skyldner misligholder et afdrag efter afdragsordningen.
- Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med og senest 3 år efter stiftelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav i denne fordringstype, hvor betalingsfristen i påkravsskrivelsen ligger senere end 3 år fra stiftelsesdatoen. Fordringen vil ikke blive afvist, men blot sendt til godkendelse i høringsportalen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Forfaldsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KTBRRØV, bedes I angive dem nedenfor

"Kontantydelse" (KTBRKYD)

Fordringstypebeskrivelse: Tilbagebetaling af kontantydelse ydet efter lov om kontantydelse (bruttoydelse)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplitningen af den nuværende fordringstype "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRUTT) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRUTT).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen KTBRKYD omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af kontantydelse.

Kontantydelsen, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, er ydes i medfør af lov nr. 174 af 24. februar 2015 om kontantydelse ("kontantydelsesloven").

Reglerne i kontantydelsesloven er nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2.3 om opkrævnings- og inddrivelsesregler.

Reglerne om tilbagebetaling af modtaget ydelse samt opkrævning heraf er tillige nærmere beskrevet i fordringstypebilagets afsnit 2.3.

Ydelsen udbetales som en bruttoydelse og er dermed skattepligtig for modtageren.

Afgrænsning af fordringstypen

Afgrænsning for fordringstypen "KTBRKYD" er beskrevet i orienteringsproces materialet afsnit 4.6

Forventer I at oversende krav i KTBRKYD efter onboarding?

- Ja
 Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Kontantydelse" (KTBRKYD)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Stiftelsesdato
- Forfaldsdato

KTBRKYD: "Stiftelsesdato"

Skal udfyldes med enten:

1. Datoen, der svarer til tidspunktet for modtagelsen af ydelsen (dispositionsdatoen), hvis forudsætningerne for at modtage den pågældende ydelse, aldrig var opfyldt, eller hvis det forud for udbetalingen var besluttet eller angivet i loven, at ydelsen skulle betales tilbage.

2. Datoen, der svarer til tidspunktet, hvor forudsætningerne for udbetaling af ydelsen efterfølgende er ændret på en sådan måde, at det har bevirket, at udbetalingen på dette tidspunkt blev uberettiget. for eksempel når en person har modtaget hjælp efter aktivlovens § 12, stk. 2, og efterfølgende får udbetalt uddannelsesstøtte efter SU-loven, der dækker samme tidsrum.

Endvidere gælder følgende filterregler:

- Stiftelsesdatoen skal tidligst være 10 dage før "periode slut" (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor stiftelsesdatoen ligger tidligere end 10 dage før "periode slut" eller senere end modtagelsesdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Stiftelsesdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTBRKYD: "Forfaldsdato"

- Udfyldes med dagen efter udløbet af betalingsfristen i den rykker (påkravsskrivelse), som fordringshaver skal udsende til skyldner, når skyldner misligholder et afdrag efter afdragsordningen.
- Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).
- Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med og senest 3 år efter stiftelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav i denne fordringstype, hvor betalingsfristen i påkravsskrivelsen ligger senere end 3 år fra stiftelsesdatoen. Fordringen vil ikke blive afvist, men blot sendt til godkendelse i høringsportalen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Forfaldsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KTBRKYD, bedes I angive dem nedenfor

"Flexlønstilskud" (KTBRFLX)

Fordringstypebeskrivelse: Tilbagebetaling af flexlønstilskud ydet efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 70 f (bruttoydelse).

Fordringstypekategori: Hovedfordring.

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplitningen af den nuværende fordringstype "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRUTT) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRUTT).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen KTBRFLX omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af ydet flekslønstilskud.

Flekslønstilskuddet, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, ydes i medfør af § 70 f i Lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om aktiv beskæftigelsesindsats med senere ændringer (beskæftigelsesindsatsloven). Regelgrundlaget er nærmere beskrevet under det retlige grundlag i fordringstypebilagets afsnit 2 om beskæftigelseslovens anvendelsesområde.

Reglerne om tilbagebetaling af modtaget flekslønstilskud samt opkrævning heraf er nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2.3 om opkrævnings- og inddrivelsesregler.

Afgrænsning af fordringstypen

Afgrænsning for fordringstypen "KTBRFLX" er beskrevet i orienteringsproces materialet afsnit 4.7

Forventer I at oversende krav i KTBRFLX efter onboarding?

- Ja
 Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Flexlønstilskud" (KTBRFLX)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Stiftelsesdato
- Forfaldsdato

KTBRFLX: "Stiftelsesdato"

Udfyldes med enten:

1. Datoen, der svarer til tidspunktet for modtagelsen af ydelsen (dispositionsdatoen), hvis forudsætningerne for at modtage den pågældende ydelse, aldrig var opfyldt, eller hvis det forud for udbetalingen var besluttet eller angivet i loven, at ydelsen skulle betales tilbage.
2. Datoen, der svarer til tidspunktet, hvor forudsætningerne for udbetalingen af ydelsen efterfølgende er ændret på en sådan måde, at det har bevirket, at udbetalingen på dette tidspunkt blev uberettiget. for eksempel når en person har modtaget hjælp efter aktivlovens § 12, stk. 2, og efterfølgende får udbetalt uddannelsesstøtte efter SU-loven, der dækker samme tidsrum.

Endvidere gælder følgende filterregler:

- Stiftelsesdatoen skal tidligst være 10 dage før "periode slut" (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor stiftelsesdatoen ligger tidligere end 10 dage før "periode slut" eller senere end modtagelsesdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Stiftelsesdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
 Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTBRFLX: "Forfaldsdato"

- Udfyldes med dagen efter udløbet af betalingsfristen i den rykker (påkravsskrivelse), som fordringshaver skal udsende til skyldner, når skyldner misligholder et afdrag efter afdragsordningen.
- Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med og senest 3 år efter stiftelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav i denne fordringstype, hvor betalingsfristen i påkravsskrivelsen ligger senere end 3 år fra stiftelsesdatoen. Fordringen vil ikke blive afvist, men blot sendt til godkendelse i høringsportalen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Forfaldsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KTBRFLX, bedes I angive dem nedenfor

"Tilskud til selvstændige erhvervsdrivende" (KTBRSER)

Fordringstypebeskrivelse: Tilbagebetaling af tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende ydet efter § 70 g og § 75 om en aktiv beskæftigelsesindsats (bruttoydelse)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplitningen af den nuværende fordringstype "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRUTT) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRUTT).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen KTBRSER omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af ydet tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende tilkendt efter eller den 1. januar 2013 og tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende tilkendt før den 1. januar 2013.

De ydelser, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, ydes i medfør af følgende bestemmelser i Lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om aktiv beskæftigelsesindsats ("beskæftigelsesindsatsloven"):

- Fordringer på tilbagebetaling af tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende tilkendt efter eller den 1. januar 2013 ydet efter beskæftigelsesindsatslovens § 70 g.
- Fordringer på tilbagebetaling af tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende tilkendt før den 1. januar 2013 ydet efter beskæftigelsesindsatslovens § 75.

Regelgrundlaget er nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2 om beskæftigelseslovens anvendelsesområde.

Reglerne om tilbagebetaling af modtaget tilskud til selvstændigt erhvervsdrivende samt opkrævning heraf er nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2.3 om opkrævnings- og inddrivelsesregler.

Afgrænsning af fordringstypen

Afgrænsning for fordringstypen "KTBRSER" er beskrevet i orienteringsproces materialet afsnit 4.8

Forventer I at oversende krav i KTBRSER efter onboarding?

Ja

Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Tilskud til selvstændige erhvervsdrivende" (KTBRSER)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Stiftelsesdato
- Forfaldsdato
- Sidste rettidige betalingsdato
- Beskrivelsesfelt

KTBRSER: "Stiftelsesdato"

Udfyldes med enten:

1. Datoen, der svarer til tidspunktet for modtagelsen af ydelsen (dispositionsdatoen), hvis forudsætningerne for at modtage den pågældende ydelse, aldrig var opfyldt, eller hvis det forud for udbetalingen var besluttet eller angivet i loven, at ydelsen skulle betales tilbage.
2. Datoen, der svarer til tidspunktet, hvor forudsætningerne for udbetalingen af ydelsen efterfølgende er ændret på en sådan måde, at det har bevirket, at udbetalingen på dette tidspunkt blev uberettiget. for eksempel når en person har modtaget hjælp efter aktivlovens § 12, stk. 2, og efterfølgende får udbetalt uddannelsesstøtte efter SU-loven, der dækker samme tidsrum.

Endvidere gælder følgende filterregler:

- Stiftelsesdatoen skal tidligst være 10 dage før "periode slut" (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor stiftelsesdatoen ligger tidligere end 10 dage før "periode slut" eller senere end modtagelsesdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Stiftelsesdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTBRSER: "Forfaldsdato"

- Udfyldes med en dato svarende til datoen for modtagelsen af ydelsen (dispositionsdatoen), dvs. at forfaldsdatoen typisk skal være sammenfaldende med stiftelsesdatoen.
- Forfaldsdatoen skal være sammenfaldende med stiftelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).
- Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor forfaldsdatoen ligger senere end stiftelsesdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Forfaldsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTBRSER: "Sidste rettidige betalingsdato"

- Udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er kommunikeret til skyldner. Det vil sige, at både lovhjemlede, aftalte og ensidigt meddelte løbedage skal medregnes. Feltet udfyldes med en dato, som svarer til forfaldsdatoen, medmindre der imellem fordringshaver og skyldner, eller af fordringshaver alene, er aftalt eller fastsat dage, inden for hvilke betaling anses for rettidig.
- Sidste rettidige betalingsdato skal ligge samtidig med eller senest 2 måneder senere end forfaldsdatoen (hvis sidste rettidige betalingsdato afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis sidste rettidige betalingsdato afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempler på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor Sidste rettidige betalingsdato ligger senere end 2 måneder fra forfaldsdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Sidste rettidige betalingsdato" korrekt i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTBRSER: "Beskrivelsesfelt"

- Skal udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved reference til journalnr., dokumentnr., afgørelse eller lignende. Identifikationen skal som minimum skal indeholde en angivelse af, hvilken specifik ydelse, der ligger til grund for tilbagebetalingskravet.
- Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt (hvis beskrivelsesfeltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist).

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har ikke information om hvilken specifik ydelse, der ligger til grund for tilbagebetalingskravet.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Beskrivelsesfelt" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KTBRSER, bedes I angive dem nedenfor

"Løn- og flexlønns tilskud virksomheder" (KTVILFL)

Fordringstypebeskrivelse: Tilbagebetaling af løn- og flekslønstilskud til virksomheder ydet efter beskæftigelsesindsatslovens §§ 63 og 71.

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny, og det er ikke endeligt afdækket hvilken fordringstype, der anvendes i dag til denne type krav. Men da der er tale om bruttoydelser, forventes det, at krav af denne type i dag oversendes i fordringstypen "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRUTT). Fordringstypen indeholder således en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRUTT).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen KTVILFL omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af ydet løn tilskud til virksomheder som led i beskæftigelsesindsatsen, og flekslønstilskud for fleksjob påbegyndt før 1. januar 2013.

De ydelser, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, ydes i medfør af følgende bestemmelser i Lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om aktiv beskæftigelsesindsats ("beskæftigelsesindsatsloven"):

- Fordringer på tilbagebetaling af løn tilskud ydet efter beskæftigelsesindsatslovens § 63.
- Fordringer på tilbagebetaling af løn og tilskud m.v. for fleksjob påbegyndt før den 1. januar 2013 ydet efter beskæftigelsesindsatslovens § 71.

Regelgrundlaget er nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2 om beskæftigelseslovens anvendelsesområde.

Reglerne om tilbagebetaling af de modtagne ydelser samt opkrævning heraf er nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2.3 om opkrævnings- og inddrivelsesregler.

Afgrænsning af fordringstypen

Afgrænsning for fordringstypen "KTVILFL" er beskrevet i orienteringsproces materialet afsnit 4.9

Forventer I at oversende krav i KTVILFL efter onboarding?

- Ja
 Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Løn- og flexlønns tilskud virksomheder" (KTVILFL)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene, så de stemmer overens med jeres praksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning, eller der under workshopforløbet er aftalt en praksis, der afviger fra lovgivningen, uden at skyldner stilles ringere.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelt, der stilles spørgsmål til

- Stiftelsesdato
- Sidste rettidige betalingsdato
- Periode (periode start og periode slut)
- Beskrivelsesfelt

KTVILFL: "Stiftelsesdato"

Skal udfyldes med enten:

1. Datoen, der svarer til tidspunktet for modtagelsen af ydelsen (dispositionsdatoen), hvis forudsætningerne for at modtage den pågældende ydelse, aldrig var opfyldt, eller hvis det forud for udbetalingen var besluttet eller angivet i loven, at ydelsen skulle betales tilbage.
2. Datoen, der svarer til tidspunktet, hvor forudsætningerne for udbetalingen af ydelsen efterfølgende er ændret på en sådan måde, at det har bevirket, at udbetalingen på dette tidspunkt blev uberettiget. for eksempel når en person har modtaget hjælp efter aktivlovens § 12, stk. 2, og efterfølgende får udbetalt uddannelsesstøtte efter SU-loven, der dækker samme tidsrum.

Endvidere gælder følgende filterregler:

- Stiftelsesdatoen skal tidligst være 10 dage før "periode slut" (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempler på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor stiftelsesdatoen ligger tidligere end 10 dage før "periode slut" eller senere end modtagelsesdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Stiftelsesdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTVILFL: "Sidste rettidige betalingsdato"

- Udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er kommunikeret til skyldner. Det vil sige, at både lovhjemlede, aftalte og ensidigt meddelte løbedage skal medregnes. Feltet udfyldes med en dato, som svarer til forfaldsdatoen, medmindre der imellem fordringshaver og skyldner, eller af fordringshaver alene, er aftalt eller fastsat dage, inden for hvilke betaling anses for rettidig.
- Sidste rettidige betalingsdato skal ligge samtidig med eller senest 2 måneder senere end forfaldsdatoen (hvis sidste rettidige betalingsdato afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis sidste rettidige betalingsdato afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempler på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor Sidste rettidige betalingsdato ligger senere end 2 måneder fra forfaldsdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Sidste rettidige betalingsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTVILFL: "Periode"

Periode start:

- For socialretskrav vil periodens længde typisk være én måned, og i disse tilfælde skal periode start udfyldes med den 1. i måneden, som kravet vedrører.
- Hvis kravet vedrører en periode der er påbegyndt efter den 1. i måneden udfyldes "periode start" med datoen for periodens begyndelse.

Periode slut:

- For socialretskrav vil periodens længde typisk være én måned, og i disse tilfælde skal periode slut udfyldes med den sidste dag i måneden, som kravet vedrører.
- Perioden kan være kortere end en måned og kan ikke krydse en kalendermåned eller et kalenderår.

Endvidere gælder følgende filterregler:

- "Periode slut" kan maksimalt ligge en måned efter "periode start" (hvis "periode slut" afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- "Periode start" og "Periode slut" skal altid ligge inden for samme år (hvis "periode start" og "periode slut" afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Stamdatafeltet for "periode start" skal være udfyldt (hvis "periode start" afviger fra dette vil fordringen blive afvist).
- Stamdatafeltet for "periode slut" skal være udfyldt (hvis "periode slut" afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

I har krav på tilbagebetaling af løntilskud ydet for en periode på 3 måneder af gangen, jf. beskæftigelsesindsatsbekendtgørelsens § 102, stk. 1.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Periode" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTVILFL: "Beskrivelsesfelt"

- Skal udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved reference til journalnr., dokumentnr., afgørelse eller lignende. Identifikationen skal som minimum indeholde en angivelse af, hvilken specifik ydelse, der ligger til grund for tilbagebetalingskravet.
- Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt (hvis beskrivelsesfeltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist).

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har ikke information om hvilken specifik ydelse, der ligger til grund for tilbagebetalingskravet.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Beskrivelsesfelt" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KTVILFL, bedes I angive dem nedenfor

"Hjælp til boligudgifter" (KTNEBOL)

Fordringstypebeskrivelse: Tilbagebetaling af hjælp til boligudgifter ydet efter lov om aktiv socialpolitik § 34 (nettoyedelse).

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplitningen af den nuværende fordringstype "Kontanthjælp §§ 91-94 (netto)" (KTNETTO) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Kontanthjælp §§ 91-94 (netto)" (KTNETTO).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen KTNEBOL omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af ydet hjælp til boligudgifter til personer, som har været ude for en ændring af deres forhold, og som er særligt vanskeligt stillede på grund af høje boligudgifter eller stor forsørgerbyrde.

Hjælp til boligudgifter, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, ydes i medfør af § 34 i Lovbekendtgørelse nr. 269 af 21. marts 2017 om aktiv socialpolitik ("aktivloven"). Herudover fremgår reglerne af Bekendtgørelse nr. 894 af 29. juni 2017 om særlig støtte efter § 34 i lov om aktiv socialpolitik ("boligstøttebekendtgørelsen"). Regelgrundlaget er nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2 om aktivlovens anvendelsesområde.

Reglerne om tilbagebetaling af hjælpen samt opkrævning heraf er ligeledes nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2.3 om opkrævnings- og inddrivelsesregler.

Ydelsen udbetales som en nettoydelse og er dermed ikke skattepligtig for modtager.

Afgrænsning af fordringstypen

Afgrænsning for fordringstypen "KTNEBOL" er beskrevet i orienteringsproces materialet afsnit 4.10

Forventer I at oversende krav i KTNEBOL efter onboarding?

- Ja
 Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Hjælp til boligudgifter" (KTNEBOL)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene, så de stemmer overens med jeres praksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning, eller der under workshopforløbet er aftalt en praksis, der afviger fra lovgivningen, uden at skyldner stilles ringere.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelt, der stilles spørgsmål til

- Hovedstol
- Stiftelsesdato
- Forfaldsdato

KTNEBOL: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med 5.000 kr (hvis hovedstolen overstiger 5.000 kr., sendes den til godkendelse i høringsportalen).
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav, som overstiger grænsen på 5.000.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
 Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTNEBOL: "Stiftelsesdato"

Skal udfylde med enten

1. Datoen, der svarer til tidspunktet for modtagelsen af ydelsen (dispositionsdatoen), hvis forudsætningerne for at modtage den pågældende ydelse, aldrig var opfyldt, eller hvis det forud for udbetalingen var besluttet eller angivet i loven, at ydelsen skulle betales tilbage.
2. Datoen, der svarer til tidspunktet, hvor forudsætningerne for udbetalingen af ydelsen efterfølgende er ændret på en sådan måde, at det har bevirket, at udbetalingen på dette tidspunkt blev uberettiget. for eksempel når en person har modtaget hjælp efter aktivlovens § 12, stk. 2, og efterfølgende får udbetalt uddannelsesstøtte efter SU-loven, der dækker samme tidsrum.

Endvidere gælder følgende filterregler:

- Stiftelsesdatoen skal tidligst være 10 dage før "periode slut" (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempler på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor stiftelsesdatoen ligger tidligere end 10 dage før "periode slut" eller senere end modtagelsesdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Stiftelsesdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTNEBOL: "Forfaldsdato"

- Udfyldes med dagen efter udløbet af betalingsfristen i den rykker (påkravsskrivelse), som fordringshaver skal udsende til skyldner, når skyldner misligholder et afdrag efter afdragsordningen.
- Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med og senest 3 år efter stiftelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

I har krav i denne fordringstype, hvor betalingsfristen i påkravsskrivelsen ligger senere end 3 år fra stiftelsesdatoen. Fordringen vil ikke blive afvist, men blot sendt til godkendelse i høringsportalen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Forfaldsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KTNEBOL, bedes I angive dem nedenfor

"Øvrige tilskud" (KTCIVIL)

Fordringstypebeskrivelse: Civilretlig krav - Fejludbetalinger af tilskud ydet efter beskæftigelsesindsatsloven §§ 74, 76, 81 a, 82, 83, 98 a, 98 c, 99, og 102

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplitningen af den nuværende fordringstype "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRUTT) og "Kontanthjælp §§ 91-94 (netto)" (KTNETTO) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Kontanthjælp §§ 91-94 (brutto)" (KTBRUTT) og "Kontanthjælp §§ 91-94 (netto)" (KTNETTO).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen KTCIVIL omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af et antal øvrige tilskud, der kan ydes til virksomheder eller borgere efter lovekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om aktiv beskæftigelsesindsats

("beskæftigelsesindsatsloven").

Der er alene tale om tilbagebetaling af ydelser, der er sket som fejludbetalinger, eksempelvis hvor kommunen ved en fejl har udbetalt den samme ydelse to gange, eller hvor kommunen ved en fejl har fortsat med at udbetale en ydelse uanset, at udbetalingen ikke længere skulle gennemføres.

Regelgrundlaget er nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2 vedr. beskæftigelseslovens anvendelsesområde.

Reglerne om tilbagebetaling af de modtagne ydelser samt opkrævning heraf er nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2.2 vedr. opkrævnings- og inddrivelsesregler.

Afgrænsning af fordringstypen

Afgrænsning for fordringstypen "KTCIVIL" er beskrevet i orienteringsproces materialet afsnit 4.11

Forventer I at oversende krav i KTCIVIL efter onboarding?

- Ja
 Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Øvrige tilskud" (KTCIVIL)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Hovedstol
- Beskrivelsesfelt

KTCIVIL: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med 35.000 kr (hvis hovedstolen overstiger 35.000 kr., sendes den til godkendelse i høringsportalen).
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav, som overstiger grænsen på 35.000.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
 Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTCIVIL: "Beskrivelsesfelt"

- Skal udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved reference til journalnr., dokumentnr., afgørelse eller lignende. Identifikationen skal som minimum skal indeholde en angivelse af, hvilken specifik ydelse, der ligger til grund for tilbagebetalingskravet.
- Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt (hvis beskrivelsesfeltet ikke udfyldes, vil fordringen blive afvist).

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har ikke information om hvilken specifik ydelse, der ligger til grund for tilbagebetalingskravet.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Beskrivelsesfelt" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KTCIVIL, bedes I angive dem nedenfor

"Revalidender, etablering af virksomhed" (KTSEREV)

Fordringstypebeskrivelse: Tilbagebetaling af tilskud til at etablere selvstændig virksomhed, revalidender ydet efter lov om aktiv socialpolitik § 65 (brutto- eller nettoydelse).

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplitningen af den nuværende fordringstype "Kontanthjælp §§ 91-94 (netto)" (KTNETTO) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Kontanthjælp §§ 91-94 (netto)" (KTNETTO). Endvidere erstatter fordringstypen den nuværende fordringstype "Lån, lov om aktiv socialpolitik" (KFOASO), da disse krav kan indeholdes i den nye fordringstype. Fordringstypen omfatter endvidere krav vedrørende tilbagebetaling af uberettigede ydede lån efter aktivloven.

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding:

Fordringstypen KTSEREV omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af ydet tilskud til etablering af selvstændig virksomhed for revalidender.

Tilskuddet, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, ydes i medfør af § 65 i Lovbekendtgørelse nr. 269 af 21. marts 2017 om aktiv socialpolitik med senere ændringer ("aktivloven"). Regelgrundlaget er nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2 om aktivlovens anvendelsesområde.

Reglerne om tilbagebetaling af modtaget tilskud til etablering af selvstændig virksomhed samt opkrævning heraf er nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2.3 om opkrævnings- og inddrivelsesregler.

Ydelserne kan ydes både som brutto- og nettoydelse. Ydelsen er kun skattepligtig for modtageren, når der er tale om et bruttobeløb.

Afgrænsning af fordringstype:

Afgrænsning for fordringstypen "KTSEREV" er beskrevet i orienteringsproces materialet afsnit 4.12

Forventer I at oversende krav i KTSEREV efter onboarding?

Ja

Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Revalidender, etablering af virksomhed" (KTSEREV)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Hovedstol
- Stiftelsesdato
- Forfaldsdato
- Beskrivelsesfelt

KTSEREV: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med 75.000 kr (hvis hovedstolen overstiger 75.000 kr., sendes den til godkendelse i høringsportalen).
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav, som overstiger grænsen på 75.000.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTSEREV: "Stiftelsesdato"

Udfyldes med enten:

1. Datoen, der svarer til tidspunktet for modtagelsen af ydelsen (dispositionsdatoen), hvis forudsætningerne for at modtage den pågældende ydelse, aldrig var opfyldt, eller hvis det forud for udbetalingen var besluttet eller angivet i loven, at ydelsen skulle betales tilbage.
2. Datoen, der svarer til tidspunktet for afgørelse om, at der var ret til en anden ydelse, som dækker samme tidsrum og samme formål som den tidligere udbetalte hjælp, som derfor skal tilbagebetales.

Endvidere gælder følgende filterregler:

- Stiftelsesdatoen skal tidligst være sammenfaldende med og kan ligge senere end "periode start" (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).
- Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Stiftelsesdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTSEREV: "Forfaldsdato"

- Udfyldes med dagen efter udløbet af betalingsfristen i den rykker (påkravsskrivelse), som fordringshaver skal udsende til skyldner, når skyldner misligholder et afdrag efter afdragsordningen.
- Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med og senest 3 år efter stiftelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav i denne fordringstype, hvor betalingsfristen i påkravsskrivelsen ligger senere end 3 år fra stiftelsesdatoen. Fordringen vil ikke blive afvist, men blot sendt til godkendelse i høringsportalen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Forfaldsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTSEREV: "Beskrivelsesfelt"

- Skal udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved reference til journalnr., dokumentnr., afgørelse eller lignende. Identifikationen skal som minimum indeholde en angivelse af, hvilken specifik ydelse, der ligger til grund for tilbagebetalingskravet.
- Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt (hvis beskrivelsesfeltet afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har ikke information om hvilken specifik ydelse, der ligger til grund for tilbagebetalingskravet.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Beskrivelsesfelt" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KTSEREV, bedes I angive dem nedenfor

"Hjælp i særlige tilfælde" (KTNESÆR)

Fordringstypebeskrivelse: Tilbagebetaling af hjælp i særlige tilfælde ydet efter kap. 10 i lov om aktiv socialpolitik (nettoydelser).

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplitningen af den nuværende fordringstype "Kontanthjælp §§ 91-94 (netto)" (KTNETTO) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Kontanthjælp §§ 91-94 (netto)" (KTNETTO).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding:

Fordringstypen KTNESÆR omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af hjælp, der gives i særlige tilfælde til enkeltudgifter, midlertidig hushjælp, sygebehandling mv., tandpleje, særligt vedrørende børn og hjælp til flytning.

De ydelser, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, ydes i medfør af følgende bestemmelser i kap. 10 i Lovbekendtgørelse nr. 269 af 21. marts 2017 om aktiv socialpolitik med senere ændringer ("aktivloven"):

- Hjælp i særlige tilfælde, enkeltudgifter ydet efter aktivlovens § 81.
- Hjælp i særlige tilfælde, midlertidig hushjælp ydet efter aktivlovens § 81 a.
- Hjælp i særlige tilfælde, sygebehandling mv. ydet efter aktivlovens § 82.
- Hjælp i særlige tilfælde, tandpleje ydet efter aktivlovens § 82 a.
- Hjælp i særlige tilfælde, særligt vedrørende børn ydet efter aktivloves § 83.
- Hjælp i særlige tilfælde, særligt vedrørende børn ydet efter aktivloves § 84.
- Hjælp i særlige tilfælde, hjælp til flytning ydet efter arkivlovens § 85.

Regelgrundlaget for de enkelte ydelsestyper, som er nævnt ovenfor, er nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2.1 om aktivlovens anvendelsesområde.

Reglerne om tilbagebetaling af modtaget forsørgelsehjælp samt opkrævning heraf er nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2.3 om opkrævnings- og inddrivelsesregler.

Ydelserne udbetales som nettoydelse og er dermed ikke skattepligtige for modtageren.

Afgrænsning af fordringstype:

Afgrænsning for fordringstypen "KTNESÆR" er beskrevet i orienteringsproces materialet afsnit 4.13

Forventer I at oversende krav i KTNESÆR efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Hjælp i særlige tilfælde" (KTNESÆR)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Hovedstol
- Stiftelsesdato
- Forfaldsdato
- Beskrivelsesfelt

KTNESÆR: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med 50.000 kr (hvis hovedstolen overstiger 50.000 kr., sendes den til godkendelse i høringsportalen).
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav, som overstiger grænsen på 50.000.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTNESÆR: "Stiftelsesdato"

Udfyldes med enten:

1. Datoen, der svarer til tidspunktet for modtagelsen af ydelsen (dispositionsdatoen), hvis forudsætningerne for at modtage den pågældende ydelse, aldrig var opfyldt, eller hvis det forud for udbetalingen var besluttet eller angivet i loven, at ydelsen skulle betales tilbage.
2. Datoen, der svarer til tidspunktet, hvor forudsætningerne for udbetalingen af ydelsen efterfølgende er ændret på en sådan måde, at det har bevirket, at udbetalingen på dette tidspunkt blev uberettiget. for eksempel når en person har modtaget hjælp efter aktivlovens § 12, stk. 2, og efterfølgende får udbetalt uddannelsesstøtte efter SU-loven, der dækker samme tidsrum.

Endvidere gælder følgende filterregler:

- Stiftelsesdatoen skal tidligst være "periode start" og skal senest ligge samtidig med "periode slut" (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor stiftelsesdatoen ligger tidligere end "periode start" eller senere end "periode slut"

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Stiftelsesdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTNESÆR: "Forfaldsdato"

- Udfyldes med dagen efter udløbet af betalingsfristen i den rykker (påkravsskrivelse), som fordringshaver skal udsende til skyldner, når skyldner misligholder et afdrag efter afdragsordningen.
- Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med og senest 3 år efter stiftelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav i denne fordringstype, hvor betalingsfristen i påkravsskrivelsen ligger senere end 3 år fra stiftelsesdatoen. Fordringen vil ikke blive afvist, men blot sendt til godkendelse i høringsportalen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Forfaldsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTNESÆR: "Beskrivelsesfelt"

- Skal udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved reference til journalnr., dokumentnr., afgørelse eller lignende. Identifikationen skal som minimum indeholde en angivelse af, hvilken specifik ydelse, der ligger til grund for tilbagebetalingskravet.
- Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt (hvis beskrivelsesfeltet afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har ikke information om hvilken specifik ydelse, der ligger til grund for tilbagebetalingskravet.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Beskrivelsesfelt" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KTNESE/ER, bedes I angive dem nedenfor

"Revalidender, særlig støtte til boligudgifter" (KTNESTØ)

Fordringstypebeskrivelse: Tilbagebetaling af støtte til særlige udgifter til revalidender, støtte til nødvendige merudgifter til bolig til revalidender og støtte til nødvendige merudgifter til bolig til person, der deltager i forrevalidering ydet efter lov om aktiv socialpolitik §§ 63, 64 og 64 a (nettoydelser).

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplitningen af den nuværende fordringstype "Kontanthjælp §§ 91-94 (netto)" (KTNETTO) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Kontanthjælp §§ 91-94 (netto)" (KTNETTO).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen KTNESTØ omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af ydet støtte til særlige udgifter til revalidender, ydet støtte til nødvendige merudgifter til bolig til revalidender og ydet støtte til nødvendige merudgifter til bolig til personer, der deltager i forrevalidering.

De ydelser, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, ydes i medfør af følgende bestemmelser i Lovbekendtgørelse nr. 269 af 21. marts 2017 om aktiv socialpolitik med senere ændringer("aktivloven"):

- Fordringer på tilbagebetaling af støtte til særlige udgifter til revalidender ydet efter aktivlovens § 63.
- Fordringer på tilbagebetaling af støtte til nødvendige merudgifter til bolig til revalidender ydet efter aktivlovens § 64.
- Fordringer på tilbagebetaling af støtte til nødvendige merudgifter til bolig til personer, der deltager i forrevalidering ydet efter aktivlovens § 64 a.

Regelgrundlaget for de enkelte ydelsestyper, som er nævnt ovenfor, er nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2.1 om aktivlovens anvendelsesområde.

Reglerne om tilbagebetaling af modtaget støtte samt opkrævning heraf er nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2.3 om opkrævnings- og inddrivelsesregler.

Ydelserne udbetales som nettoydelser og er derfor ikke skattepligtige for modtageren.

Afgrænsning af fordringstypen

Afgrænsning for fordringstypen "KTNESTØ" er beskrevet i orienteringsproces materialet afsnit 4.14

Forventer I at oversende krav i KTNESTØ efter onboarding?

- Ja
 Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Revalidender, særlig støtte til boligudgifter" (KTNESTØ)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Hovedstol
- Stiftelsesdato
- Forfaldsdato
- Beskrivelsesfelt

KTNESTØ: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med 8.000 kr (hvis hovedstolen overstiger 8.000 kr., sendes den til godkendelse i høringsportalen).
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav, som overstiger grænsen på 8.000.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTNESTØ: "Stiftelsesdato"

Udfyldes med enten:

1. Datoen, der svarer til tidspunktet for modtagelsen af ydelsen (dispositionsdatoen), hvis forudsætningerne for at modtage den pågældende ydelse, aldrig var opfyldt, eller hvis det forud for udbetalingen var besluttet eller angivet i loven, at ydelsen skulle betales tilbage.
2. Datoen, der svarer til tidspunktet, hvor forudsætningerne for udbetalingen af ydelsen efterfølgende er ændret på en sådan måde, at det har bevirket, at udbetalingen på dette tidspunkt blev uberettiget. for eksempel når en person har modtaget hjælp efter aktivlovens § 12, stk. 2, og efterfølgende får udbetalt uddannelsesstøtte efter SU-loven, der dækker samme tidsrum.

Endvidere gælder følgende filterregler:

- Stiftelsesdatoen skal tidligst være sammenfaldende og kan ligge senere end "periode start" (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis stiftelsesdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor stiftelsesdatoen ligger tidligere end "periode start".

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Stiftelsesdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTNESTØ: "Forfaldsdato"

- Udfyldes med dagen efter udløbet af betalingsfristen i den rykker (påkravsskrivelse), som fordringshaver skal udsende til skyldner, når skyldner misligholder et afdrag efter afdragsordningen.
- Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).
- Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med og senest 3 år efter stiftelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav i denne fordringstype, hvor betalingsfristen i påkravsskrivelsen ligger senere end 3 år fra stiftelsesdatoen. Fordringen vil ikke blive afvist, men blot sendt til godkendelse i høringsportalen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Forfaldsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTNESTØ: "Beskrivelsesfelt"

- Skal udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved reference til journalnr., dokumentnr., afgørelse eller lignende. Identifikationen skal som minimum indeholde en angivelse af, hvilken specifik ydelse, der ligger til grund for tilbagebetalingskravet.
- Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt (hvis beskrivelsesfeltet afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har ikke information om hvilken specifik ydelse, der ligger til grund for tilbagebetalingskravet.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Beskrivelsesfelt" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KTNESTØ, bedes I angive dem nedenfor

"Uberettigede modtaget ydelser, dom som led i straffesag" (KTSTRAF)

Fordringstypebeskrivelse: Erstatningskrav for uberettiget modtagne ydelser fastslået ved dom som led i en straffesag om socialt bedrageri efter retsplejelovens kap. 89 om påtale af borgerlige krav under straffesager

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og erstatter den nuværende fordringstype "Kontanthjælp, dom" (KTKTDOM). Fordringstypen indeholder en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Kontanthjælp, dom" (KTKTDOM). Fordringstypen omfatter kun de krav, der er opstået som led i en straffesag.

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding:

Fordringstypen KTSTRAF omfatter erstatningskrav for tidligere udbetalte ydelser, som kommuner har fået dom for via en straffeprocess som følge af socialt bedrageri ("adhæsionskrav").

Derudover omfatter fordringstypen erstatningskrav for tidligere udbetalte ydelser, hvor dom er opnået ved civilretligt søgsmål som følge af rettens manglende påkendelse af fordringen under straffesagen i henhold til Lovbekendtgørelse nr. 1101 af 22. september 2017 Retsplejelovens § 992 ("§ 992 krav").

Det er en betingelse for, at kravene falder ind under fordringstypen, at dommen fastslår beløbets størrelse for erstatningskravet.

De ydelser, der danner grundlag for erstatningskravet for tidligere udbetalte ydelser fastslået ved dom, er ydet i medfør af bestemmelser i

- Lovbekendtgørelse nr. 269 af 21. marts 2017 om aktiv socialpolitik med senere ændringer ("aktivloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 1342 af 21. november 2016 om aktiv beskæftigelsesindsats ("beskæftigelsesindsatsloven")
- Lov nr. 174 af 24. februar 2015 om kontantydelse ("kontantydelsesloven")

Det retlige grundlag om erstatningskrav for tidligere udbetalte ydelser fastslået ved dom samt tilbagebetaling, opkrævning og inddrivelse heraf er nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2.

Afgrænsning af fordringstype:

Fordringstypen omfatter **ikke** domme, der fastslår tilbagebetaling af tidligere udbetalte men af skyldner uberettigede modtagne ydelser efter henholdsvis aktivloven, beskæftigelsesindsatsloven og kontantydelsesloven, hvor Fordringshaver har opnået dom for fordringen, men hvor dommen ikke kan betegnes som et adhæsionskrav eller et § 992 krav.

Fordringstypen indeholder ligeledes ikke renter og fordringer på betaling af øvrige accessoriske ydelser, herunder gebyrer. Såfremt disse er medtaget i dommen, skal disse således udskilles og oversendes i de relevante fordringstyper herfor. Krav på renter og øvrige accessoriske ydelser må dermed ikke oversendes i KTSTRAF.

Eksempel:

Skyldner har gjort indsigelse mod opgørelse af et af Fordringshaver rejst tilbagebetalingskrav af ydelser udbetalt efter aktivloven. Fordringshaver har opnået dom for tilbagebetalingskravet, idet det civilretligt er blevet fastslået, at det af Fordringshaver rejste tilbagebetalingskrav var berettiget. Der er **ikke** rejst en straffesag mod skyldner for socialt bedrageri.

I sådanne tilfælde skal fordringen oversendes i de fordringstyper, der omfatter tilbagebetaling af de underliggende ydelser, der efterfølgende er omfattet af dommen med angivelse af de relevante oplysninger i stamdatafeltet "domsdato og forligsdato".

Eksempel:

Fordringshaver har rejst et tilbagebetalingskrav for ydelser udbetalt efter aktivlovens § 12 stk. 3. Fordringen skal oversendes i fordringstypen omfattende "tilbagebetaling af forsørgelsesbistand til en person under 30 år mellem uddannelser ydet efter lov om aktiv socialpolitik § 12 stk. 3 (bruttoydelse)" (KTBRMUD), med udfyldelse af feltet "domsdato og forligsdato" med datoen for dommens afsigelse.

Forventer I at oversende krav i KTSTRAF efter onboarding?

- Ja
 Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Uberettigede modtaget ydelser, dom som led i straffesag" (KTSTRAF)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Forfaldsdato
- Beskrivelsesfelt

KTSTRAF: "Forfaldsdato"

- Udfyldes med den fuldbyrdsdato, som fremgår af fundamentet for kravet, f.eks. en dom. Forfaldsdatoen skal udfyldes med den forfaldsdato, der fremgår af dommen eller forliget. I tilfælde af, at der ikke er anført en forfaldsdato, vil denne således være sammenfaldende med stiftelsesdatoen, der er samme dag, som doms- eller forligsdatoen.
- Forfaldsdatoen kan tidligst være samtidig med og senest være 14 dage efter stiftelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor forfaldsdatoen ligger før eller senere end 14 dage efter stiftelsesdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Forfaldsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
 Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KTSTRAF: "Beskrivelsesfelt"

- Udfyldes med dato for opnåelse af fundamentet. Selve fundamentet skal indeholde en henvisning til det retsgrundlag, som kravet hviler på. Fordringshaver har desuden mulighed for at tilføje en yderligere tekst til beskrivelsesfeltet, hvis Fordringshaver ønsker at opdele beskrivelsen på ydelsestyper.
- Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt (hvis beskrivelsesfeltet afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har datoen for opnåelse af fundamentet.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Beskrivelsesfelt" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KTSTRAF, bedes I angive dem nedenfor

"Billån, økonomisk misligholdelse" (KFBILØK)

Fordringstypekategori: Tilbagebetaling af misligholdte billån (misligholdelse af låneaftalens vilkår) ydet efter servicelovens § 114

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplitningen af den nuværende fordringstype "Billån" (KFBILLÅ) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Billån" (KFBILLÅ).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding:

Fordringstypen KFBILØK omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af misligholdte billån.

Det misligholdte billån, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, er ydet i medfør af § 114 i lovbekendtgørelse nr. 1114 af 30. august 2018 om social service ("serviceloven") og bekendtgørelse nr. 1252 af 20. november 2017 om støtte til køb af bil efter serviceloven, som ændret ved bekendtgørelse nr. 215 af 8. marts 2018 ("bilbekendtgørelsen").

Reglerne er nærmere beskrevet i fordringstypebilagets afsnit 2 om det retlige grundlag.

Reglerne om tilbagebetaling af misligholdte billån samt opkrævning heraf er ligeledes nærmere beskrevet under det retlige grundlag i fordringstypebilagets afsnit 2.3 om opkrævnings- og inddrivelsesregler.

Fordringstypen omfatter alene tilbagebetalingskrav som følge af misligholdelse af vilkårene i låneaftalen, eksempelvis grundet manglende betaling af et månedlige afdrag, manglende kaskoforsikring af bilen eller uretmæssigt udlån af bilen til 3. mand, jf. bilbekendtgørelsens § 16 og § 18. Anvendelse af fordringstypen forudsætter ikke, at Fordringshaver har opsagt lånet til fuld indfrielse som følge af misligholdelsen. Fordringstypen kan således anvendes til både oversendelse af:

- Fordringer, der udgør det opsagte låns restgæld på oversendelsestidspunktet.
- Fordringer, der udgør enkelte misligholdte afdrag.

Afgrænsning af fordringstype

Fordringstypen omfatter **ikke** de tilfælde, hvor misligholdelsen skyldes, at lånets udbetaling oprindeligt har været uberettiget, dvs. at låntager (skyldner) aldrig har opfyldt betingelserne for at modtage lånet og mod bedre vidende fået lånet bevilliget. Disse fordringer indsendes i fordringstypen "Tilbagebetaling af uberettiget udbetalte billån ydet efter servicelovens § 114" (KFBILLA).

Fordringstypen omfatter ligeledes **ikke** lån til revalidender ydet i medfør af § 65 i lovbekendtgørelse nr. 269 af 21. marts 2017 med senere ændringer ("aktivloven"), uanset at lån til revalidender i forbindelse med etablering af selvstændig virksomhed også kan ydes til anskaffelse af en bil, hvis bilen indgår som et sædvanligt led i den pågældende virksomhed. Såfremt der opstår fordringer af denne type, skal RIM kontaktes med henblik på at afklare, i hvilken fordringstype disse skal oversendes.

Forventer I at oversende krav i KFBILØK efter onboarding?

- Ja
 Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Billån, økonomisk misligholdelse" (KFBILØK)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Hovedstol
- Forfaldsdato
- Beskrivelsesfelt

KFBILØK: "Hovedstol"

1. **For misligholdt afdrag:** Udfyldes med det enkelte misligholdte afdrag oprindelige beløb.
2. **For restgæld:** Udfyldes med det oprindelige lånebeløb inklusiv en forholdsmæssig del af eventuelle afdragsfri lån. Dette beløb vil svare til restgælden på lånet.

Gældende for begge scenarier:

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med 600.000 kr (hvis hovedstolen overstiger 600.000 kr., sendes den til godkendelse i høringsportalen).
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav, som overstiger grænsen på 600.000.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
 Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KFBILØK: "Forfaldsdato"

1. **For misligholdt afdrag:** Udfyldes med en dato svarende til periode start.
2. **For restgæld:** Udfyldes med en dato svarende til tidspunktet for lånets opsigelse. Forfaldsdatoerne for de misligholdte afdrag, der skulle være betalt, ændres ikke som følge af lånets opsigelse.

Gældende for begge scenarier:

- Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med og senest ligge 8 år og 4 måneder (100 måneder) efter stiftelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).
- Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor forfaldsdatoen ligger senere end 8 år og 4 måneder (100 måneder) efter stiftelsesdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Forfaldsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KFBILØK: "Beskrivelsesfelt"

Gældende for begge scenarier:

- Skal beskrivelsesfeltet udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved reference til journalnr., dokumentnr., afgørelse eller lignende. Identifikationen skal som minimum indeholde en angivelse af reference til lånedokumentet, samt hvorvidt der er tale om oversendelse af et enkelt misligholdt afdrag eller om låneaftalen er opsagt til fuld indfrielse som følge af misligholdelse. Såfremt der er tale om fuld indfrielse af lånet, oversendes der ligeledes reference til afgørelsen om lånets indfrielse.
- Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt (hvis beskrivelsesfeltet afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har ikke en reference til lånedokumentet eller ved, om der er tale om oversendelse af et enkelt misligholdt afdrag eller om låneaftalen er opsagt til fuld indfrielse som følge af misligholdelse

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Beskrivelsesfelt" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KFBILØK, bedes I angive dem nedenfor

"Billån, anden misligholdelse" (KFBILLA)

Fordringstypebeskrivelse: Tilbagebetaling af uberettiget udbetalte billån ydet efter servicelovens § 114

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplitningen af den nuværende fordringstype "Billån" (KFBILLÅ) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Billån" (KFBILLÅ).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding:

Fordringstypen KFBILLA omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget udbetalte billån.

De uberettigede udbetalte billån, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, er ydet i medfør af § 114 i lovbekendtgørelse nr. 1114 af 30. august 2018 om social service ("serviceloven") og bekendtgørelse nr. 1252 af 20. november 2017 om støtte til køb af bil efter serviceloven, som ændret ved bekendtgørelse nr. 215 af 8. marts 2018 ("bilbekendtgørelsen").

Reglerne er nærmere beskrevet i fordringstypebilagets afsnit 2 om det retlige grundlag.

Reglerne om tilbagebetaling af uberettigede udbetalte billån samt opkrævning heraf er ligeledes nærmere beskrevet under det retlige grundlag, i fordringstypebilagets afsnit 2.3 om opkrævnings- og inddrivelsesregler.

Fordringstypen omfatter **alene** tilbagebetalingskrav på støtte ydet i form af lån til køb af bil, hvor lånets udbetaling er sket uberettiget, dvs. hvor låntager (skyldner) aldrig har opfyldt betingelserne for at modtage lånet, og mod bedre vidende har fået lånet bevilliget.

Afgrænsning af fordringstype:

Fordringstypen omfatter **ikke** tilbagebetalingskrav, hvor der er sket misligholdelse af vilkårene i låne-aftalen på et berettiget ydet lån, eksempelvis grundet manglende betaling af et månedlige afdrag, manglende kaskoforsikring af bilen eller uretmæssigt udlån af bilen til 3. mand, jf. bilbekendtgørelsens § 16 og § 18. Disse fordringer, der kan udgøre henholdsvis det misligholdte afdrag og lånets restgæld på oversendelsestidspunktet, såfremt lånet er opsagt som følge af misligholdelsen, indsendes i fordringstypen "Tilbagebetaling af misligholdte billån (misligholdelse af låneaftalens vilkår) ydet efter servicelovens § 114" (KFBILØK)

Fordringstypen omfatter ligeledes **ikke** lån til revalidender ydet i medfør af § 65 i Lovbekendtgørelse nr. 269 af 21. marts 2017 med senere ændringer ("aktivloven"), uanset at lån til revalidender i forbindelse med etablering af selvstændig virksomhed også kan ydes til anskaffelse af en bil, hvis bilen indgår som et sædvanligt led i den pågældende virksomhed. Såfremt der opstår fordringer af denne type, skal RIM kontaktes om med henblik på at afklare, i hvilken fordringstype disse skal oversendes.

Forventer I at oversende krav i KFBILLA efter onboarding?

- Ja
 Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Billån, anden misligholdelse" (KFBILLA)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Hovedstol
- Forfaldsdato
- Beskrivelsesfelt

KFBILLA: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med 600.000 kr (hvis hovedstolen overstiger 600.000 kr., sendes den til godkendelse i høringsportalen).
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav, som overstiger grænsen på 600.000.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
 Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KFBILLA: "Forfaldsdato"

- Udfyldes med dagen efter udløbet af betalingsfristen i den rykker (påkravsskrivelse), som fordringshaver skal udsende til skyldner, når skyldner misligholder et afdrag efter afdragsordningen.
- Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive afvist).
- Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med og senest 5 år efter stiftelsesdatoen (hvis forfaldsdatoen afviger fra dette vil fordringen blive sendt til godkendelse i høringsportalen).

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav i denne fordringstype, hvor betalingsfristen i påkravsskrivelsen ligger senere end 5 år fra stiftelsesdatoen. Fordringen vil ikke blive afvist, men blot sendt til godkendelse i høringsportalen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Forfaldsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KFBILLA: "Beskrivelsesfelt"

- Udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved reference til journalnr., dokumentnr., afgørelse eller lignende.
- Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt (hvis beskrivelsesfeltet afviger fra dette vil fordringen blive afvist).

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har entydig identifikation af fordringen

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Beskrivelsesfelt" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KFBILLA, bedes I angive dem nedenfor

Hvis I har generelle kommentarer eller spørgsmål til forretningsområdet "Socialret", kan I angive dem nedenfor

Tak fordi I tog jer tid til at besvare spørgeskemaet.

Har I spørgsmål til spørgeskemaet, kan I kontakte Fordringshaverservice og -rådgivning på fordringshaversupport.ici@ufst.dk.

Ønsker I at se eller udskrive jeres besvarelse, kan I trykke på printerikonet nedenfor.



I indsender jeres besvarelse ved at trykke afslut nedenfor. Der vil blive sendt en kvitteringsmail til mailadressen, som spørgeskemaet er sendt til. Hvis I ønsker at få sendt en kvitteringsmail til en anden mailadresse, kan I indtaste den nedenfor.

Bemærk, at det vil ikke være muligt at ændre jeres besvarelse, når I har trykket "afslut". Hvis I efterfølgende ønsker at korrigere jeres svar, kan I skrive til fordringshaversupport.ici@ufst.dk.

Venlig hilsen

Fordringshaverservice og -rådgivning, ICI