

Kære

Dette spørgeskema skal udfyldes som en del af orienteringsprocessen for forretningsområdet **"Daginstitution"**.

Jeres svar bliver gemt løbende, så I kan lukke spørgeskemaet undervejs og genoptage jeres besvarelse ved at klikke på linket i den tilsendte mail.

Ønsker I at se eller udskrive hele spørgeskemaet, inden I besvarer det, kan I trykke på printerikonet nedenfor.



Nuværende fordringstyper behandlet under forretningsområdet "Daginstitution"

- "Daginstitution" (KFDAGIN)
- "Gebyr, daginstitution" (GEDAGIN)
- "Efterregulering i henhold til dagtilbudsloven" (DFEFDAG)
- "Skolefritidsordning (SFO)" (KFSKOLF)
- "For meget tilskud til privat børnepasning" (KFFMTPB)
- "Daginstitution inkl. renter og gebyrer" (KFDAGIR)
- "Efterregulering i henhold til dagtilbudsloven inkl. renter og gebyrer" (DFEFDIR)
- "Skolefritidsordning (SFO) inkl. renter og/eller gebyr" (KFSKOIR)

Der er foretaget en række ændringer til de nuværende fordringstyper. Ændringerne er begrundet i behovet for at kunne kontrollere fordringernes retskraftighed, fastlægge korrekt stamdatapraksis ensartet pr. fordringstype samt at sikre overholdelse af datakravene fra ICI's målbillede.

I skal tage stilling til, hvilke af de nye fordringstyper I forventer at anvende efter onboarding. Hvis I svarer "ja" til, at I forventer at bruge én eller flere af de nye fordringstyper, skal I tage stilling til, om I er i stand til at oversende hver enkel fordringstype med korrekte stamdata.

Bemærk, at hvis I svarer "nej" vil fordringstypen ikke indgå i jeres fordringshaveraftale, og I vil ikke kunne anvende fordringstypen. I vil dog kunne få den oprettet senere.

I kan finde en uddybende beskrivelse af forretningsområdet "Daginstitution" og de enkelte fordringstyper i *"Orienteringsmateriale til kommuner - Daginstitution"* samt *"Fordringstypebilag - Daginstitution"*, som kan findes på [Fordringshaverinfo](#).

Fordringstyper under forretningsområdet efter onboarding

- "Dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud efter dagtilbudslovens regler" (KFDAGIN)
- "Skolefritidsordning efter folkeskolelovens regler" (KFSKOLF)
- "Efterregulering (tilbagebetaling) efter dagtilbudslovens § 93, børn indtil skolealderen i offentlige og private tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven" (EFDAFØR)
- "Efterregulering (tilbagebetaling af tilskud) efter dagtilbudslovens § 93, børn i skolealderen i tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven" (EFDASKO)
- "Efterregulering (tilbagebetaling af tilskud) efter dagtilbudslovens § 93, børn i private pasningsordninger og pasning af egne børn i tilbud efter dagtilbudsloven" (KFFMTPB)
- "Efterregulering (tilbagebetaling af økonomisk fripladstilskud) efter dagtilbudslovens § 93 a, børn indtil skolealderen i tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven" (EFDAFØA)
- "Efterregulering (tilbagebetaling af økonomisk fripladstilskud) efter dagtilbudslovens § 93 a, børn i skolealderen i tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven" (EFDASKA)
- "Klub- og anden fritidsvirksomhed efter ungdomsskolelovens regler" (KLFRUNG)
- "Månedlig genberegning af økonomisk fripladstilskud efter dagtilbudslovens og folkeskolelovens regler" (KFGEDAG)
- "Opkrævningsgebyrer for udsendelse af erindrings skrivelser ved manglende betaling af krav vedrørende skolefritidsordning (SFO), dag- og klubtilbud samt andre social pædagogiske fritidstilbud" (GEDAGIN)
- "Renter ved manglende betaling af krav vedrørende skolefritidsordning samt dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud" (REOPDAG)

Hvis I har spørgsmål, kan I skrive en mail til fordringshaversupport.ici@ufst.dk.

"Dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud efter dagtilbudslovens regler" (KFDAGIN)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er en præcisering og afgrænsning af den nuværende fordringstype "Daginstitution" (KFDAGIN), som en del af opsplitningen af den i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Daginstitution" (KFDAGIN).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen

efter onboarding

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende manglende betaling for offentlige dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud i henhold til lovbekendtgørelse nr. 748 af 20. juni 2016 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge ("dagtilbudsloven").

Fordringerne er omfattet af modregningsadgangen i børne- og ungeydelseslovens § 11, stk. 2.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter eller opkrævningsgebyrer, som beregnes eller pålægges et ikke rettidigt betalt daginstitutionskrav.
- Fordringer vedrørende manglende betaling af skolefritidsordning efter lovbekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2017 om folkeskolen ("folkeskoleloven").
- Fordringer vedrørende manglende betaling af klub- og anden fritidsvirksomhed efter lovbekendtgørelse nr. 438 af 8. maj 2017 om ungdomsskoler ("ungdomsskoleloven").
- Fordringer vedrørende efterreguleringer af tilskud.
- Fordringer vedrørende månedsvist genberegning af økonomisk fripladstilskud.

Forventer I at oversende krav i KFDAGIN efter onboarding?

Ja

Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud efter dagtilbudslovens regler" (KFDAGIN)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til:

- Hovedstol
- Beskrivelse
- Periode Slut
- Forfaldsdato
- Sidste rettidige betaling

KFDAGIN: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med kr. 20.000
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav vedrørende dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud efter dagtilbudslovens regler som overstiger grænsen på 20.000.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
- Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KFDAGIN: "Beskrivelse"

- Feltet skal udfyldes med barnets navn, fødselsdato og institution.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- De nødvendige oplysninger "navn, fødselsdato og institution" forefindes ikke.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Beskrivelse" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
- Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KFDAGIN: "Periode slut"

- For daginstitutionskrav vil periodens længde typisk være én måned, og i disse tilfælde skal periode slut udfyldes med den sidste dag i måneden, som kravet vedrører.
- "Periode slut" kan maksimalt ligge to måneder efter "periode start"

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I opkræver samlet for perioder, der er længere end to måneder.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Periode slut" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
- Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KFDAGIN: "Forfald"

- Udfyldes med den 1. i måneden, hvis opkrævningen er forudrettet, og kommunalbestyrelsen har bestemt, at fordringen opkræves den 1. i den måned perioden vedrører.
- Udfyldes med den 1. i den efterfølgende måned, hvis opkrævningen er bagudrettet, og kommunalbestyrelsen har bestemt, at der opkræves den 1. i den efterfølgende måned.
- Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med "periode start" og kan senest være 2 måneder efter "periode start"

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I opkræver i nogle tilfælde bagudrettet for mere end to måneder ad gangen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Forfald" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KFDAGIN: "Sidste rettidige betaling"

- Udfyldes med den samme dato som forfaldsdatoen, da der ikke gælder lovhjemlede løbedage.
- Såfremt der aftales/meddeles en senere dato for rettidig betaling, udfyldes "sidste rettidige betalingsdato" med den

sidste dag, hvor skyldner – i henhold til aftalen/meddelelsen – rettidigt kunne betale fordringen.

- "Sidste rettidige betalingsdato" skal ligge samtidig med eller senest 2 måneder senere end forfaldsdatoen

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor skyldner meddeles en "sidste rettidige betalingsdato", der ligger senere end 2 måneder efter end forfaldsdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Sidste rettidige betaling" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KFDAGIN, bedes I angive dem nedenfor

"Skolefritidsordning efter folkeskolelovens regler" (KFSKOLF)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er en præcisering og afgrænsning af den nuværende fordringstype

”Skolefritidsordning (SFO)” (KFSKOLF).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende manglende betaling for skolefritidsordning i henhold til lovbekendtgørelse 2017-08-23 nr. 989 om folkeskolen (”folkeskoleloven”).

Fordringerne er omfattet af modregningsadgangen i børne- og ungeydelseslovens § 11, stk. 2.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter eller opkrævningsgebyrer, som beregnes eller pålægges et ikke rettidigt betalt SFO-krav.
- Fordringer vedrørende manglende betaling af tilbud efter lovbekendtgørelse nr. 748 af 20. juni 2016 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (Dagtilbudsloven”).
- Fordringer vedrørende manglende betaling af klub- og anden fritidsvirksomhed efter lovbekendtgørelse nr. 438 af 8. maj 2017 om ungdomsskoler (”ungdomsskoleloven”).
- Fordringer vedrørende efterreguleringer af tilskud.
- Fordringer vedrørende månedsvis genberegning af økonomisk fripladstilskud.

Forventer I at oversende krav i KFSKOLF efter onboarding?

Ja

Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen ”Skolefritidsordning efter folkeskolelovens regler” (KFSKOLF)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Hovedstol
- Beskrivelse
- Periode Slut
- Forfaldsdato
- Sidste rettidige betaling

KFSKOLF: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med kr. 20.000
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav vedrørende betaling for skolefritidsordning, som overstiger grænsen på 20.000.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KFSKOLF: "Beskrivelse"

- Feltet skal udfyldes med barnets navn, fødselsdato og institution.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- De nødvendige oplysninger "navn, fødselsdato og institution" forefindes ikke.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Beskrivelse" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
- Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KFSKOLF: "Periode slut"

- For SFO-krav vil periodens længde typisk være én måned, og i disse tilfælde skal periode slut udfyldes med den sidste dag i måneden, som kravet vedrører.
- "Periode slut" kan maksimalt ligge to måneder efter "periode start"

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I opkræver samlet for perioder, der er længere end to måneder.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Periode slut" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
- Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KFSKOLF: "Forfald"

- Udfyldes med den 1. i måneden, hvis opkrævningen er forudrettet, og kommunalbestyrelsen har bestemt, at fordringen opkræves den 1. i den måned perioden vedrører.
- Udfyldes med den 1. i den efterfølgende måned, hvis opkrævningen er bagudrettet, og kommunalbestyrelsen har bestemt, at der opkræves den 1. i den efterfølgende måned.
- Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med "periode start" og kan senest være 2 måneder efter "periode start"

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I opkræver i nogle tilfælde bagudrettet for mere end to måneder ad gangen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Forfald" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KFSKOLF: "Sidste rettidige betaling"

- Udfyldes med den samme dato som forfaldsdatoen, da der ikke gælder lovhjemlede løbedage.
- Såfremt der aftales/meddeles en senere dato for rettidig betaling, udfyldes "sidste rettidige betalingsdato" med den sidste dag, hvor skyldner – i henhold til aftalen/meddelelsen – rettidigt kunne betale fordringen.

- "Sidste rettidige betalingsdato" skal ligge samtidig med eller senest 2 måneder senere end forfaldsdatoen

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor skyldner meddeles en "sidste rettidige betalingsdato", der ligger senere end 2 måneder efter forfaldsdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Sidste rettidige betaling" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KFSKOLF, bedes I angive dem nedenfor

"Efterregulering (tilbagebetaling) efter dagtilbudslovens § 93, børn indtil skolealderen i offentlige og private tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven" (EFDAFØR)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny

og er blevet oprettet som en del af opsplitningen af den nuværende fordringstype "Efterregulering i henhold til dagtilbudsloven" (DFEFDAG) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Efterregulering i henhold til dagtilbudsloven" (DFEFDAG).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af tilskud ydet efter lovbekendtgørelse nr. 748 af 20. juni 2016 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) og efter lovbekendtgørelse nr. 989 af 23. august 2017 om folkeskolen (folkeskoleloven) til børn indtil skolealderen i offentlige og private tilbud.

Efterreguleringskravene er opstået på baggrund af en vurdering af god og ond tro hos tilskudsmodtageren i henhold til dagtilbudslovens § 93.

Ved "børn indtil skolealderen" forstås som udgangspunkt børn i dagtilbud. Begrebet må ikke forveksles med "børn i skolealderen", der som udgangspunkt er børn i fritidshjem og SFO samt børn og unge i klubtilbud.

Børn fra det 3. fyldte år kan undtagelsesvis optages i SFO, selvom de ikke er i skolealderen. I disse tilfælde betragtes barnet alligevel som et "barn indtil skolealderen", indtil barnet kan optages i børnehaveklasse.

Fordringshaver skal fastsætte en betalingsordning for efterreguleringskrav vedr. "børn indtil skolealderen". Der kan ikke ske fastsættelse for efterreguleringskrav vedr. "børn i skolealderen", idet der dog fortsat kan aftales en afdragsordning mellem Fordringshaver og skyldner.

Fordringer i denne fordringstype kan eksempelvis være et tilbagebetalingskrav vedrørende et søskendetilskud, fordi tilskudsmodtageren har modtaget tilskuddet til dækning af omkostningerne til sit barn (indtil skolealderen), selvom tilskuddet ikke var berettiget.

Det bemærkes, at fordringer under denne fordringstype er omfattet af modregningsadgangen i børne- og ungeydelseslovens § 11, stk. 2.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af tilskud ydet efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven til private eller offentlige tilbud, der er opstået på baggrund af en

vurdering af god og ond tro i henhold til dagtilbudslovens § 93 for børn i skolealderen.

- Fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af tilskud ydet til private pasningsordninger og pasning af egne børn, jf. dagtilbudslovens §§ 80 og 86.
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af økonomisk fripladstilskud ydet efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven til private eller offentlige tilbud, der er opstået på baggrund af dagtilbudslovens § 93 a for børn indtil skolealderen og børn i skolealderen.
- Fordringer vedrørende dag-, fritids og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud efter dagtilbudslovens regler.
- Fordringer vedrørende skolefritidsordning efter folkeskolelovens regler.
- Renter og gebyrer, som påløber eller pålægges på grund af en sen indbetaling.
- Fordringer vedr. betaling for klub- eller fritidsvirksomhed efter lovbekendtgørelse nr. 438 af 8. maj 2017 om ungdomsskoler ("ungdomsskoleloven").
- Fordringer vedrørende månedsvis genberegning af økonomisk fripladstilskud.

Forventer I at oversende krav i EFDAFØR efter onboarding?

Ja

Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Efterregulering (tilbagebetaling) efter dagtilbudslovens § 93, børn indtil skolealderen i offentlige og private tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven" (EFDAFØR)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Hovedstol
- Beskrivelse
- Periode Slut
- Sidste rettidig betalingsdato

EFDAFØR: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med kr. 20.000
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har efterreguleringskrav efter dagtilbudslovens § 93 for børn indtil skolealderen i offentlige og private tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven som overstiger grænsen på 20.000.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

EFDAFØR: "Beskrivelse"

- Feltet skal udfyldes med en reference til den underliggende afgørelse om efterregulering i form af dato og journalnummer

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- De nødvendige oplysninger "dato og journalnummer" forefindes ikke.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Beskrivelse" korrekt i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
- Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

EFDAFØR: "Periode slut"

- Feltet skal udfyldes med datoen for den sidste dag i den periode, hvor der er udbetalt for meget i tilskud, dvs. den periode som efterreguleringen vedrører.
- Hvis tilskuddet er udbetalt månedsvis udfyldes "periode slut" med den sidste dag i måneden.
- Såfremt der er udbetalt for meget i tilskud for flere måneder, skal der oversendes en selvstændig fordring per måned.
- "Periode slut" skal minimum være samme dag som "periode start" og maksimum en måned minus en dag efter "periode start"

Eksempel på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor efterreguleringskravet vedrører en periode, der afviger fra ovenstående.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Periode slut" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
- Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

EFDAFØR: "Sidste rettidig betaling"

- Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er kommunikeret til skyldner. Det vil sige, at både lovhjemlede, aftalte og ensidigt meddelte løbedage skal medregnes.
- Feltet udfyldes med en dato, som svarer til forfaldsdatoen, medmindre der imellem fordringshaver og skyldner, eller af fordringshaver alene, er aftalt eller fastsat dage, inden for hvilke betaling anses for rettidig.
- "Sidste rettidige betalingsdato" kan tidligst ligge samtidig med forfaldsdatoen og senest 30 dage efter.

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor "sidste rettidige betalingsdato" meddelt til skyldner ligger senere end 30 dage efter forfaldsdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Sidste rettidige betaling" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrek

Hvis I har kommentarer til EFDAFØR, bedes I angive dem nedenfor

"Efterregulering (tilbagebetaling af tilskud) efter dagtilbudslovens § 93, børn i skolealderen i tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven" (EFDASKO)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplitningen af den nuværende fordringstype "Efterregulering i henhold til dagtilbudsloven" (DFEFDAG) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Efterregulering i henhold til dagtilbudsloven" (DFEFDAG).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af tilskud ydet efter lovbekendtgørelse nr. 748 af 20. juni 2016 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) og lovbekendtgørelse nr. 989 af 23. august 2017 om folkeskolen (folkeskoleloven) til børn i skolealderen i offentlige og private tilbud.

Efterreguleringskravene er opstået på baggrund af en vurdering af god og ond tro i henhold til dagtilbudslovens § 93.

Ved "børn i skolealderen" forstås børn i fritidshjem og skolefritidsordning (SFO) samt børn og unge i klubtilbud. Begrebet må ikke forveksles med "børn indtil skolealderen", hvorved forstås børn i dagtilbud.

Et barn kan fra det 3. fyldte år undtagelsesvis optages i SFO, selvom barnet ikke er i skolealderen. I disse tilfælde betragtes barnet alligevel som et "barn indtil skolealderen", indtil barnet kan optages i børnehaveklasse. Sådanne fordringer skal således ikke sendes til inddrivelse i denne fordringstype.

Der kan ikke ske fastsættelse af betalingsordningen for efterreguleringskrav vedrørende "børn i skolalderen".

Modsætningsvist skal der ske fastsættelse af betalingsordninger for efterreguleringskrav vedrørende "børn indtil skolealderen", jf. bilag 15. Det skyldes, at der er udstedt en bekendtgørelse efter dagtilbudslovens § 93, stk. 3, hvorefter der for fordringer vedrørende efterregulering af tilskud til børn indtil skolealderen skal ske fastsættelse af en afdragsordning, mens hjemlen til at udstede en bekendtgørelsen for børn i skolealderen efter § 93, stk. 4, ikke er udnyttet.

Fordringer i denne fordringstype kan eksempelvis være et tilbagebetalingskrav vedrørende et søskendetilskud, fordi tilskudsmodtageren har modtaget tilskuddet til dækning af omkostningerne til sit barn (i skolealderen), selvom tilskuddet ikke var berettiget.

Det bemærkes, at fordringer under denne fordringstype er omfattet af modregningsadgangen i børne- og ungeydelseslovens § 11, stk. 2.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af tilskud ydet efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven til private eller offentlige tilbud, der er opstået på baggrund af en vurdering af god og ond tro i henhold til dagtilbudslovens § 93 for børn indtil skolealderen.
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af tilskud ydet til private pasningsordninger og pasning af egne børn, jf. dagtilbudslovens §§ 80 og 86.
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af økonomisk fripladstilskud ydet efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven til private eller offentlige tilbud, der er opstået på baggrund af dagtilbudslovens § 93 a for børn indtil skolealderen og børn i skolealderen.
- Fordringer vedrørende dag-, fritids og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud efter dagtilbudslovens regler.
- Fordringer vedrørende skolefritidsordning efter folkeskolelovens regler.
- Renter og gebyrer, som påløber eller pålægges på grund af en sen indbetaling.
- Fordringer vedr. betaling for klub- eller fritidsvirksomhed efter lovbekendtgørelse nr. 438 af 8. maj 2017 om ungdomsskoler ("ungdomsskoleloven").
- Fordringer vedrørende månedsvis genberegning af økonomisk fripladstilskud.

Forventer I at oversende krav i EFDASKO efter onboarding?

Ja

Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Efterregulering (tilbagebetaling af tilskud) efter dagtilbudslovens § 93, børn i skolealderen i tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven" (EFDASKO)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Hovedstol
- Beskrivelse
- Periode Slut
- Forfald

EFDASKO: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med kr. 20.000
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har efterreguleringskrav efter dagtilbudslovens § 93 for børn i skolealderen i tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven, som overstiger grænsen på 20.000.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
 Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrek

EFDASKO: "Beskrivelse"

- Feltet skal udfyldes med en reference til den underliggende afgørelse om efterregulering i form af dato og journalnummer

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- De nødvendige oplysninger "dato og journalnummer" forefindes ikke.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Beskrivelse" korrekt i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
 Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrek

EFDASKO: "Periode slut"

- Feltet skal udfyldes med datoen for den sidste dag i den periode, hvor der er udbetalt for meget i tilskud, dvs. den periode som efterreguleringen vedrører.
- Hvis tilskuddet er udbetalt månedsvis udfyldes "periode slut" med den sidste dag i måneden.
- Såfremt der er udbetalt for meget i tilskud for flere måneder, skal der oversendes en selvstændig fordring per måned.
- "Periode slut" skal minimum være samme dag som "periode start" og maksimum en måned minus en dag efter "periode start"

Eksempel på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor efterreguleringskravet vedrører en periode, der er længere end en måned.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Periode slut" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrek

EFDASKO: "Forfald"

- Feltet skal som udgangspunkt udfyldes med datoen for udbetaling af det uberettigede tilskud.
- Såfremt Fordringshaver er i stand til at levere en forfaldsdato, hvor er er taget højde for den faktisk anvendte tid til partshøring, kan denne udfyldes i feltet i stedet.
- Forfaldsdatoen skal være lig med stiftelsesdatoen, men afvigelse kan accepteres, såfremt fordringshaver via høring tilkendegiver, at afvigelsen skyldes, at der er taget højde for den faktisk anvendte tid til partshøring.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- Efterregulering af tilskud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven sker på baggrund af en forvaltningsretlig afgørelse, som forudsætter forudgående partshøring. En fordring kan dermed i henhold til det retlige grundlag ikke kræves betalt før der er partshørt i sagen eller parten har givet afkald på partshøring. Det er dog – på grund af vanskeligheden ved at administrere på baggrund af en ikke fast defineret frist til partshøring – lagt op til, at udbetalingstidspunktet som udgangspunkt angives i feltet "forfaldsdato"

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Forfald" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
- Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til EFDASKO, bedes I angive dem nedenfor

"Efterregulering (tilbagebetaling af tilskud) efter dagtilbudslovens § 93, børn i private pasningsordninger og pasning af egne børn i tilbud efter dagtilbudsloven" (KFFMTPB)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er en præcisering og afgrænsning af den nuværende fordringstype "For meget tilskud til privat børnepasning" (KFFMTPB)

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af tilskud ydet efter lovbekendtgørelse nr. 748 af 20. juni 2016 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) til privat børnepasning og tilskud til pasning af egne børn.

Fordringstypen omfatter følgende tilskud:

- Tilskud til privat børnepasning, der udbetales skattefrit til forældre med børn i privat børnepasning, jf. dagtilbudslovens § 80.
- Søskenetilskud til privat børnepasning, som kommunalbestyrelsen efter ansøgning skal give til forældre med mere end et barn i dagtilbud, fritidshjem, SFO (skolefritidsordning) eller privat børnepasning, jf. dagtilbudslovens § 85.
- Tilskud til pasning af egne børn, jf. dagtilbudslovens kapitel 16.

Tilskuddene ydes til forældre med børn i alderen 24 uger og indtil barnets skolestart, men kommunalbestyrelsen kan beslutte at give tilskud til privat børnepasning til forældre med børn under 24 uger, jf. dagtilbudslovens § 80, stk. 3.

Efterreguleringskravet er opstået på baggrund af en vurdering af god og ond tro hos tilskudsmodtageren i henhold til dagtilbudslovens § 93.

Fordringer i denne fordringstype kan eksempelvis være et tilbagebetalingskrav vedrørende et søskendetilskud, fordi tilskudsmodtageren har modtaget tilskuddet til dækning af omkostningerne til privat børnepasning, selvom tilskuddet ikke var berettiget.

Fordringer i denne fordringstype ses alene at kunne gives til forældre med "børn indtil skolealderen". Der skal ske fastsættelse af betalingsordning for efterreguleringskrav vedr. "børn indtil skolealderen". Der kan ikke ske fastsættelse for fordringer vedr. "børn i skolealderen", idet der dog fortsat kan aftales en afdragsordning mellem Fordringshaver og skyldner.

Det bemærkes, at fordringer under denne fordringstype er omfattet af modregningsadgangen i børne- og ungeydelseslovens § 11, stk. 2.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af tilskud ydet efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven til private eller offentlige tilbud, der er opstået på baggrund af en vurdering af god og ond tro i henhold til dagtilbudslovens § 93 for børn indtil skolealderen.
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af tilskud ydet efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven til private eller offentlige tilbud, der er opstået på baggrund af en vurdering af god og ond tro i henhold til dagtilbudslovens § 93 for børn i skolealderen.
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af økonomisk fripladstilskud ydet efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven til private eller offentlige tilbud, der er opstået på baggrund af dagtilbudslovens § 93 a for børn indtil skolealderen og børn i skolealderen.
- Fordringer vedrørende dag-, fritids og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud efter dagtilbudslovens regler.
- Fordringer vedrørende skolefritidsordning efter folkeskolelovens regler.
- Renter og gebyrer, som påløber eller pålægges på grund af en sen indbetaling.
- Fordringer vedr. betaling for klub- eller fritidsvirksomhed efter lovbekendtgørelse nr. 438 af 8. maj 2017 om ungdomsskoler ("ungdomsskoleloven").
- Fordringer vedrørende månedsvis genberegning af økonomisk fripladstilskud.

Forventer I at oversende krav i KFFMTPB efter onboarding?

Ja

Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Efterregulering (tilbagebetaling af tilskud) efter dagtilbudslovens § 93, børn i private pasningsordninger og pasning af egne børn i tilbud efter dagtilbudsloven" (KFFMTPB)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Hovedstol
- Beskrivelse
- Periode Slut
- Sidste rettidige betalingsdato

KFFMTPB: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med kr. 75.000
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har efterreguleringskrav efter dagtilbudslovens § 93 for børn i skolealderen i tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven, som overstiger grænsen på 75.000.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KFFMTPB: "Beskrivelse"

- Feltet skal udfyldes med en reference til den underliggende afgørelse om efterregulering i form af dato og journalnummer

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- De nødvendige oplysninger "dato og journalnummer" forefindes ikke.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Beskrivelse" korrekt i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KFFMTPB: "Periode slut"

- Feltet skal udfyldes med datoen for den sidste dag i den periode, hvor der er udbetalt for meget i tilskud, dvs. den periode som efterreguleringen vedrører.
- Hvis tilskuddet er udbetalt månedsvis udfyldes "periode slut" med den sidste dag i måneden.
- Hvis tilskuddet er udbetalt med en anden periodisering, fx kvartalsvis udfyldes "periode slut" med den sidste dag i den sidste af månederne, som perioden vedrører.
- Såfremt der er udbetalt for meget i tilskud for flere perioder (fx måneder eller kvartaler), skal der oversendes en selvstændig fordring per udbetalingsperiode. .
- "Periode slut" skal minimum være samme dag som "periode start" og maksimalt en år minus en dag efter "periode start"

Eksempel på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor efterreguleringskravet vedrører en periode, der er længere end et år.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Periode slut" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
 Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrek

KFFMTPB: "Sidste rettidig betaling"

- Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er kommunikeret til skyldner.
- Feltet udfyldes med en dato, som svarer til forfaldsdatoen, medmindre der imellem fordringshaver og skyldner, eller af fordringshaver alene, er aftalt eller fastsat dage, inden for hvilke betaling anses for rettidig.
- "Sidste rettidige betalingsdato" kan tidligst ligge samtidig med og senest 30 dage efter forfaldsdatoen

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor "sidste rettidige betalingsdato" meddelt til skyldner ligger senere end 30 dage efter forfaldsdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Sidste rettidige betaling" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
 Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrek

Hvis I har kommentarer til KFFMTPB, bedes I angive dem nedenfor

"Efterregulering (tilbagebetaling af økonomisk fripladstilskud) efter dagtilbudslovens § 93 a, børn indtil skolealderen i tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven" (EFDAFØA)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplittningen af den nuværende fordringstype "Efterregulering i henhold til dagtilbudsloven" (DFEFDAG) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Efterregulering i henhold til dagtilbudsloven" (DFEFDAG).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af økonomisk fri-pladstilskud ydet efter lovbekendtgørelse 2016-06-20 nr. 748 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) og efter lovbekendtgørelse nr. 989 af 23. august 2017 om folkeskolen (folkeskoleloven) for børn indtil skolealderen.

Efterreguleringskravet er opstået med hjemmel i dagtilbudslovens § 93 a ud fra en vurdering af, om husstanden har modtaget et større økonomisk fripladstilskud, end husstanden var berettiget til som følge af den faktiske husstandsindkomst.

Ved "børn indtil skolealderen" forstås som udgangspunkt børn i dagtilbud. Begrebet må ikke forveksles med "børn i skolealderen", der som udgangspunkt er børn i fritidshjem og SFO samt børn og unge i klubtilbud.

Børn fra det 3. fyldte år kan undtagelsesvis optages i SFO, selvom

de ikke er i skolealderen. I disse tilfælde betragtes barnet alligevel som et "barn indtil skolealderen", indtil barnet kan optages i børnehaveklasse.

Der skal ske fastsættelse af en betalingsordning for efterreguleringskrav vedr. "børn indtil skolealderen". Der kan ikke ske fastsættelse for fordringer vedr. "børn i skolealderen", idet der dog fortsat kan aftales en afdragsordning mellem Fordringshaver og skyldner.

Det bemærkes, at fordringer under denne fordringstype er omfattet af modregningsadgangen i børne- og ungeydelseslovens § 11, stk. 2.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af tilskud ydet efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven til private eller offentlige tilbud, der er opstået på baggrund af en vurdering af god og ond tro i henhold til dagtilbudslovens § 93 for børn indtil og børn i skolealderen.
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af tilskud ydet til private pasningsordninger og pasning af egne børn, jf. dagtilbudslovens §§ 80 og 86.
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af økonomisk fripladstilskud ydet efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven til private eller offentlige tilbud, der er opstået på baggrund af dagtilbudslovens § 93 a for børn i skolealderen.
- Fordringer vedrørende dag-, fritids og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud efter dagtilbudslovens regler.
- Fordringer vedrørende skolefritidsordning efter folkeskolelovens regler.
- Renter og gebyrer, som påløber eller pålægges på grund af en sen indbetaling.
- Fordringer vedr. betaling for klub- eller fritidsvirksomhed efter lovbekendtgørelse nr. 438 af 8. maj 2017 om ungdomsskoler ("ungdomsskoleloven").
- Fordringer vedrørende månedsvis genberegning af økonomisk fripladstilskud.

Forventer I at oversende krav i EFDAFØA efter onboarding?

Ja

Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Efterregulering (tilbagebetaling af økonomisk fripladstilskud) efter dagtilbudslovens § 93 a, børn indtil skolealderen

i tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven" (EFDAFØA)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Hovedstol
- Beskrivelse
- Periode slut
- Stiftelsesdato
- Sidste rettidige betalingsdato

EFDAFØA: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med 20.000 kr.
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav vedrørende efterregulering efter dagtilbudslovens § 93 a, børn indtil skolealderen i tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven, som overstiger grænsen på 20.000.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

EFDAFØA: "Beskrivelse"

- Feltet skal udfyldes med en reference til den underliggende afgørelse om efterregulering i form af dato og journalnummer

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- De nødvendige oplysninger "dato og journalnummer" forefindes ikke.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Beskrivelse" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

EFDAFØA: "Periode slut"

- Feltet skal udfyldes enten med datoen for barnets udmeldelse af institutionen (som kan være midt i året) eller den 31. december.
- Perioden for efterreguleringskrav efter dagtilbudslovens § 93 a skal altid være inden for et kalenderår.

- "Periode slut" skal minimum være en måned minus en dag efter "periode start" og maksimalt et år minus en dag efter "periode start"

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor efterreguleringskravet vedrører en periode, der er mindre end en måned eller længere end et år.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Periode slut" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

EFDAFØA: "Stiftelsesdato"

- Feltet skal udfyldes med en dato svarende til dagen efter den sidste dag i det kalenderår, der foretages en efterregulering af (den 1. januar).
- Stiftelsesdatoen kan tidligst være 1 måned efter "periode start" og senest 1 år efter "periode start"

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor stiftelsesdatoen ligger tidligere end en måned efter "periode start" eller senere end et år minus en dag efter "periode start".

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Stiftelsesdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

EFDAFØA: "Sidste rettidig betaling"

- Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er kommunikeret til skyldner.
- Feltet udfyldes med en dato, som svarer til forfaldsdatoen, medmindre der imellem fordringshaver og skyldner, eller af fordringshaver alene, er aftalt eller fastsat dage, inden for hvilke betaling anses for rettidig.
- "Sidste rettidige betalingsdato" kan tidligst ligge samtidig med og senest 30 dage efter forfaldsdatoen

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor "sidste rettidige betalingsdato" meddelt til skyldner ligger senere end 30 dage efter forfaldsdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Sidste rettidige betalingsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til EFDAFØA, bedes I angive dem nedenfor

"Efterregulering (tilbagebetaling af økonomisk fripladstilskud) efter dagtilbudslovens § 93 a, børn i skolealderen i tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven" (EFDASKA)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplittningen af den nuværende fordringstype "Efterregulering i henhold til dagtilbudsloven" (DFEFDAG) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i dag er indeholdt i "Efterregulering i henhold til dagtilbudsloven" (DFEFDAG).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af økonomisk fripladstilskud ydet efter lovbekendtgørelse 2016-06-20 nr. 748 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) og efter lovbekendtgørelse nr. 989 af 23. august 2017 om folkeskolen (folkeskoleloven) for børn i skolealderen.

Efterreguleringskravet er opstået med hjemmel i dagtilbudslovens § 93 a ud fra en vurdering af, om husstanden har modtaget et større økonomisk fripladstilskud, end husstanden var berettiget til som følge af den faktiske husstandsindkomst.

Ved "børn i skolealderen" forstås børn i fritidshjem og skolefritidsordning (SFO) samt børn og unge i klubtilbud. Begrebet må ikke forveksles med "børn indtil skolealderen", hvorved forstås børn i dagtilbud.

Børn fra det 3. fyldte år kan undtagelsesvis optages i SFO, selvom de ikke er i skolealderen. I disse tilfælde betragtes barnet alligevel som et "barn indtil skolealderen", indtil barnet kan optages i børnehaveklasse.

Et barn kan fra det 3. fyldte år undtagelsesvis optages i SFO, selvom barnet ikke er i skolealderen. I disse tilfælde betragtes barnet alligevel som et "barn indtil skolealderen", indtil barnet kan optages i

børnehaveklasse. Fordringen skal således ikke sendes til inddrivelse i denne fordringstype.

Der kan ikke ske fastsættelse af betalingsordningen for efterreguleringskrav vedrørende "børn i skolealderen".
 Modsætningsvist skal der ske fastsættelse af betalingsordningen for efterreguleringskrav vedrørende for "børn indtil skolealderen", jf. bilag 18. Det skyldes, at der er udstedt en bekendtgørelse efter dagtilbudslovens § 93, stk. 3, hvorefter der for fordringer vedrørende efterregulering af tilskud til børn indtil skolealderen skal ske fastsættelse af en afdragsordning, mens hjemlen til at udstede en bekendtgørelsen for børn i skolealderen efter § 93, stk. 4, ikke er udnyttet.

Det bemærkes, at fordringer under denne fordringstype er omfattet af modregningsadgangen i børne- og ungeydelseslovens § 11, stk. 2.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af tilskud ydet efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven til private eller offentlige tilbud, der er opstået på baggrund af en vurdering af god og ond tro i henhold til dagtilbudslovens § 93 for børn indtil og børn i skolealderen.
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af tilskud ydet til private pasningsordninger og pasning af egne børn, jf. dagtilbudslovens §§ 80 og 86.
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af økonomisk fripladstilskud ydet efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven til private eller offentlige tilbud, der er opstået på baggrund af dagtilbudslovens § 93 a for børn indtil skolealderen.
- Fordringer vedrørende dag-, fritids og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud efter dagtilbudslovens regler.
- Fordringer vedrørende skolefritidsordning efter folkeskolelovens regler.
- Renter og gebyrer, som påløber eller pålægges på grund af en sen indbetaling.
- Fordringer vedr. betaling for klub- eller fritidsvirksomhed efter lovbekendtgørelse nr. 438 af 8. maj 2017 om ungdomsskoler ("ungdomsskoleloven").
- Fordringer vedrørende månedsvis genberegning af økonomisk fripladstilskud.

Forventer I at oversende krav i EFDASKA efter onboarding?

Ja

Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Efterregulering (tilbagebetaling af økonomisk fripladstilskud) efter dagtilbudslovens § 93 a, børn i skolealderen i tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven" (EFDASKA)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Hovedstol
- Beskrivelse
- Periode slut
- Stiftelsesdato
- Forfaldsdato

EFDASKA: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med 20.000 kr.
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav vedrørende efterregulering efter dagtilbudslovens § 93 a for børn i skolealderen i tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven, som overstiger grænsen på 20.000.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
 Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrek

EFDASKA: "Beskrivelse"

- Feltet skal udfyldes med en reference til den underliggende afgørelse om efterregulering i form af dato og journalnummer

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- De nødvendige oplysninger "dato og journalnummer" forefindes ikke.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Beskrivelse" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
 Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrek

EFDASKA: "Periode slut"

- Feltet skal udfyldes enten med datoen for barnets udmeldelse af institutionen (som kan være midt i året) eller den 31. december.
- Perioden for efterreguleringskrav efter dagtilbudslovens § 93 a skal altid være inden for et kalenderår.
- Perioden skal minimum udgøre en måned og maksimalt et år minus en dag.

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor efterreguleringskravet vedrører en periode, der er mindre end en måned eller længere end et år.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Periode slut" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

EFDASKA: "Stiftelsesdato"

- Feltet skal udfyldes med en dato svarende til dagen efter den sidste dag i det kalenderår, der foretages en efterregulering af (den 1. januar).
- Stiftelsesdatoen kan tidligst være 1 måned efter "periode start" og senest 1 år efter "periode start"

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor stiftelsesdatoen ligger tidligere end en måned efter "periode start" eller senere end et år minus en dag efter "periode start".

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Stiftelsesdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrek

EFDASKA: "Forfald"

- Feltet skal udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen (typisk 1. januar). Det er forudsætning, at Fordringshaver i et brev til skyldner oplyser om baggrunden for den eventuelle forskel mellem den forfaldsdato, som Fordringshaver kommunikerer til skyldner, og den forfaldsdato, som oversendes til RIM.
- Såfremt Fordringshaver er i stand til at levere en forfaldsdato, hvor er er taget højde for den faktisk anvendte tid til partshøring, kan denne udfyldes i feltet i stedet.
- Forfaldsdatoen skal være lig med stiftelsesdatoen, men afvigelse kan accepteres, såfremt fordringshaver via høring tilkendegiver, at afvigelsen skyldes, at der er taget højde for den faktisk anvendte tid til partshøring.

Eksempler på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- ICI vurderer, at faldsdatoen er det tidspunkt, hvor husstandens foreløbige årsopgørelser foreligger med tillæg af rimelig frist til partshøring. Af hensyn til Fordringshavers praksis og for at undgå systemtekniske udfordringer, er det ud fra et forsigtighedsprincip blevet besluttet, at forfaldsdato udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Forfald" korrekt i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrek

Hvis I har kommentarer til EFDASKA, bedes I angive dem nedenfor

”Klub- og anden fritidsvirksomhed efter ungdomsskolelovens regler” (KLFRUNG)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny, og det er ikke afdækket hvilken fordringstype, der anvendes i dag til denne type krav.

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende manglende betaling for klub- og anden fritidsvirksomhed i henhold til lovbekendtgørelse nr. 438 af 8. maj 2017 om ungdomsskoler (”ungdomsskoleloven”).

Det bemærkes, at fordringerne ikke er omfattet af modregningsadgangen i børne- og ungeydelseslovens § 11, stk. 2.

Det bemærkes endvidere, at der ikke udbetales tilskud til betaling for klub- og anden fritidsvirksomhed efter ungdomsskoleloven.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fordringer vedrørende manglende betaling for offentlige dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud i henhold til lovbekendtgørelse nr. 748 af 20. juni 2016 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (”dagtilbudsloven”)

- Fordringer vedrørende manglende betaling af skolefritidsordning i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2017 om folkeskolen ("folkeskoleloven").
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af tilskud ydet efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven til private og offentlige tilbud, der er opstået på baggrund af en vurdering af god og ond tro i henhold til dagtilbudslovens § 93.
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af økonomisk fripladstilskud ydet efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven til private eller offentlige tilbud, der er opstået på baggrund af dagtilbudslovens § 93 a for børn indtil skolealderen og børn i skolealderen.
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling (efterregulering) af tilskud ydet til private pasningsordninger og pasning af egne børn, jf. dagtilbudslovens §§ 80 og 86.
- Renter og gebyrer, som påløber eller pålægges på grund af en sen indbetaling.
- Fordringer vedrørende månedsviis genberegning af økonomisk fripladstilskud.

Forventer I at oversende krav i KLFRUNG efter onboarding?

Ja

Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Klub- og anden fritidsvirksomhed efter ungdomsskolelovens regler" (KLFRUNG)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Hovedstol
- Beskrivelse
- Periode slut
- Forfaldsdato
- Sidste rettidig betalingsdato

KLFRUNG: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med 20.000 kr.
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har krav vedrørende betaling af klub- og anden fritidsvirksomhed efter ungdomsskolelovens regler, som overstiger grænsen på 20.000.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KLFRUNG: "Beskrivelse"

- Feltet skal udfyldes med barnets navn, fødselsdato og navn på klub eller fritidsvirksomhed og kravets art (herunder hvilken form for klub eller anden fritidsvirksomhed, kravet vedrører).

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- De nødvendige oplysninger forefindes ikke i opkrævningen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Beskrivelse" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
- Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KLFRUNG: "Periode slut"

- Periodens længde vil typisk være én måned, og i disse tilfælde skal "periode slut" udfyldes med den sidste dag i måneden, som kravet vedrører.
- Hvis kravet vedrører et barn, der er udmeldt af klub eller fritidsvirksomhed inden den sidste dag i måneden, udfyldes "periode slut" med datoen for barnets sidste dag i klubben eller fritidsvirksomheden.
- Perioden kan således være både kortere og længere end en måned og kan samtidig krydse et kalenderår.
- "Periode slut" kan maksimalt ligge to måneder efter "periode start"

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor kravet vedrører en periode, der er mere end to måneder.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Periode slut" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
- Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KLFRUNG: "Forfald"

- Feltet skal udfyldes med den 1. i måneden, hvis opkrævningen er forudrettet, og kommunalbestyrelsen har bestemt, at fordringen opkræves den 1. i den måned perioden vedrører.
- Feltet skal udfyldes med den 1. i den efterfølgende måned, hvis opkrævningen er bagudrettet, og kommunalbestyrelsen har bestemt, at der opkræves den 1. i den efterfølgende måned.
- Forfaldsdatoen kan tidligst være sammenfaldende med "periode start" og kan senest være to måneder efter "periode start"

Eksempler på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor I opkræver i midten af en måned.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Forfald" korrekt i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KLFRUNG: "Sidste rettidige betalingsdato"

- Udfyldes med seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet. Dette tidspunkt afhænger af kommunernes opkrævningspraksis.

- Sidste rettidige betalingsdato skal ligge samtidig med eller senest 2 måneder senere end forfaldsdatoen

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor sidste rettidige betalingsdato ligger senere end 2 måneder efter forfaldsdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Sidste rettidige betalingsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KLFRUNG, bedes I angive dem nedenfor

"Månedlig genberegning af økonomisk fripladstilskud efter dagtilbudslovens og folkeskolelovens regler" (KFGEDAG)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og er blevet oprettet som en del af opsplitningen af den nuværende fordringstype "Daginstitution" (KFDAGIN) i flere fordringstyper. Fordringstypen indeholder derfor en delmængde af de krav, der i

dag er indeholdt i "Daginstitution" (KFDAGIN)".

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende månedsvise genberegning af økonomisk fripladstilskud ydet til pasning i både private og offentlige tilbud i henhold til lovbekendtgørelse nr. 748 af 20. juni 2016 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge ("dagtilbudsloven") samt månedsvise genberegning af økonomisk fripladstilskud ydet til pasning i offentlige skolefritidsordninger i henhold til lovbekendtgørelse nr. 989 af 23. august 2017 om folkeskolen ("folkeskoleloven").

Ved genberegning forstås den månedlige genberegning af det økonomiske fripladstilskud, som foretages ud fra oplysningerne i elndkomstregisteret. Hvis modtageren har fået udbetalt for meget økonomisk fripladstilskud, kan det for meget udbetalte beløb opkræves. Genberegning sker kun, hvis husstandsindkomsten afviger minimum 5 trin på fripladsskalaen. Genberegning af det økonomiske fripladstilskud sker efter reglerne i bekendtgørelse nr. 1111 af 17. september 2015 om fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge ("bekendtgørelsen om fritids- og klubtilbud mv.") og bekendtgørelse nr. 551 af 11. maj 2017 om dagtilbud ("bekendtgørelsen om dagtilbud")

Det bemærkes, at fordringerne er omfattet af modregningsadgangen i børne- og ungeydelseslovens § 11, stk. 2.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter eller opkrævningsgebyrer, som beregnes eller pålægges et ikke rettidigt betalt genberegningskrav.
- Fordringer vedrørende manglende månedlig forældrebetaling for dag- fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske tilbud efter dagtilbudsloven samt manglende månedlig forældrebetaling af SFO efter folkeskoleloven.
- Fordringer vedrørende manglende betaling af klub- og anden fritidsvirksomhed efter lovbekendtgørelse nr. 438 af 8. maj 2017 om ungdomsskoler ("ungdomsskoleloven").
- Fordringer vedrørende efterreguleringer af tilskud, dvs. dels fordringer vedrørende efterregulering af ikke-økonomisk betingede tilskud efter dagtilbudslovens § 93 til offentlige eller private tilbud, samt private pasningsordninger og pasning af egne børn, og dels fordringer vedrørende årlig efterregulering af det økonomiske fripladstilskud efter dagtilbudslovens § 93 a til offentlige eller private tilbud.

Forventer I at oversende krav i KFGEDAG efter onboarding?

Ja

Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Månedlig genberegning af økonomisk fripladstilskud efter dagtilbudslovens og folkeskolelovens regler" (KFGEDAG)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Hovedstol
- Beskrivelse
- Periode slut
- Stiftelsesdato
- Forfaldsdato
- Sidste rettidig betalingsdato

KFGEDAG: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med 20.000 kr.
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har genberegningskrav, som overstiger grænsen på 20.000.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
- Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KFGEDAG: "Beskrivelse"

- Feltet skal udfyldes med barnets navn, fødselsdato og institution.

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- De nødvendige oplysninger forefindes ikke i opkrævningen.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Beskrivelse" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

- Ja
- Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KFGEDAG: "Periode slut"

- For daginstitutionskrav vil periodens længde typisk være én måned, og i disse tilfælde skal periode slut udfyldes med den sidste dag i måneden, som kravet vedrører.

- Hvis kravet vedrører et barn, der er udmeldt af daginstitution inden den sidste dag i måneden udfyldes "periode slut" med datoen for barnets udmeldelse, dvs. barnet sidste dag i institutionen.
- Perioden må aldrig krydse hverken en kalendermåned eller et kalenderår, uanset hvordan perioden som genberegnes tidligere har været opkrævet.
- "Periode slut" kan maksimalt ligge én måned efter "periode start"

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor kravet vedrører en periode, der er mere end én måned.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Periode slut" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

KFGEDAG: "Stiftelsesdato"

- Feltet skal udfyldes med datoen for den første dag i måneden efter den måned, som genberegningen vedrører.
- Stiftelsesdatoen kan tidligst være 1 dag efter "periode start" og senest 1 måned efter "periode start"

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor stiftelsesdatoen ligger senere end en måned efter "periode start".

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Stiftelsesdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrek

KFGEDAG: "Forfaldsdato"

- For genberegning af økonomisk fripladstilskud til offentlige dagtilbud udfyldes feltet med den første dag i måneden efter den måned, som genberegningen vedrører.
- For genberegning af økonomisk fripladstilskud til private dagtilbud, eller offentlige tilbud hvor barnet ikke længere benytter sig af et dagtilbud udfyldes feltet med en dato svarende til den dag, hvor oplysningerne om husstandens økonomi var tilgængelige i eIndkomstregisteret.
- Forfaldsdatoen kan tidligst ligge én dag efter "periode slut" og senest 6 måneder efter "periode slut"

Eksempler på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor forfaldsdatoen ligger senere end 6 måneder efter "periode slut".

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Forfald" korrekt i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrek

KFGEDAG: "Sidste rettidige betalingsdato"

- Feltet idfyldes med den samme dato som forfaldsdatoen, da der ikke gælder lovhjemlede løbedage.
- Såfremt der aftales/meddeles en senere dato for rettidig betaling, udfyldes "sidste rettidige betalingsdato" med den sidste dag, hvor skyldner – i henhold til aftalen/meddelelsen – rettidigt kunne betale fordringen.
- Sidste rettidige betalingsdato skal ligge samtidig med eller senest 2 måneder senere end forfaldsdatoen

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor sidste rettidige betalingsdato ligger senere end 2 måneder efter forfaldsdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Sidste rettidige betalingsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til KFGEDAG, bedes I angive dem nedenfor

”Opkrævningsgebyrer for udsendelse af erindringskrivelser ved manglende betaling af krav vedrørende skolefritidsordning (SFO), dag- og klubtilbud samt andre social pædagogiske fritidstilbud” (GEDAGIN)

Fordringstypekategori: Underfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er en præcisering og afgrænsning af den nuværende fordringstype ”Gebyr, daginstitution” (GEDAGIN).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen GEDAGIN omfatter fordringer vedrørende opkrævningsgebyr, der pålægges i medfør af lovbekendtgørelse nr. 29 af 5. januar 2017 om gebyrer og morarenter vedrørende visse ydelser, der opkræves af regioner og kommuner og inddrives af Restanceinddrivelsesmyndigheden (”den kommunale rente- og gebyrlov”) som følge af fordringshavers udsendelse af en erindringskrivelse ved for sen betaling af krav vedrørende skolefritidsordning i henhold til lovbekendtgørelse 2017-08-23 nr. 989 om folkeskolen (”folkeskoleloven”) samt private og offentlige dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud efter lovbekendtgørelse 2016-06-20 nr. 748 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (”dagtilbudsloven”).

Fordringer i fordringstypen GEDAGIN vedrørende opkrævningsgebyrer er underfordringer, og skal derfor oversendes som underfordringer relateret til en af følgende fordringstyper:

- Fordringer vedrørende dag-, fritids og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud efter dagtilbudslovens regler.
- Fordringer vedrørende skolefritidsordning efter folkeskolelovens regler.
- Krav på tilbagebetaling af tilskud ydet til børn indtil skolealderen i offentlige og private tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven, der er opstået på baggrund af, at en afdragsordning for efterreguleringskravet efter dagtilbudslovens § 93, er blevet misligholdt.
- Krav på tilbagebetaling af tilskud ydet til børn i skolealderen i offentlige og private tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven (SFO), der er opstået på baggrund af efterregulering efter dagtilbudslovens § 93.
- Krav på tilbagebetaling af tilskud ydet til børn i private pasningsordninger og tilskud ydet til pasning af egne børn efter dagtilbudsloven, der er opstået på baggrund af, at en afdragsordning for efterreguleringskravet efter dagtilbudslovens § 93, er blevet misligholdt.

- Krav på tilbagebetaling af økonomisk fripladstilskud ydet til børn indtil skolealderen i offentlige og private tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven, der er opstået på baggrund af, at en afdragsordning for efterreguleringskravet (efter dagtilbudslovens § 93 a) er blevet misligholdt.
- Krav på tilbagebetaling af økonomisk fripladstilskud ydet til børn i skolealderen i offentlige og private tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven, der er opstået på baggrund af en efterregulering efter dagtilbudslovens § 93 a.
- Krav vedrørende månedsvis genberegning af økonomisk fripladstilskud ydet til pasning i SFO efter folkeskolelovens og dagtilbudslovens regler samt bekendtgørelse nr. 1111 af 17. september 2015 om fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge ("bekendtgørelsen om fritids- og klubtilbud mv.") og bekendtgørelse nr. 551 af 11. maj 2017 om dagtilbud ("bekendtgørelsen om dagtilbud").

Det bemærkes, at fordringer vedrørende opkrævningsgebyr, der pålægges som følge udsendelse af erindringskrivelse ved for sen betaling, er omfattet af modregningsadgangen i børne- og ungeydelseslovens § 11, stk. 2.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Hovedfordringer vedrørende betaling for dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud efter dagtilbudslovens regler, eller betaling for skolefritidshjem efter folkeskolelovens regler
- Hovedfordringer vedrørende genberegningsskrav for økonomisk fripladstilskud ydet efter dagtilbudslovens- og folkeskolelovens regler
- Hovedfordringer vedrørende efterreguleringskrav for økonomisk fripladstilskud og øvrige tilskud ydet efter dagtilbudslovens- og folkeskolelovens regler.
- Renter og gebyrer i relation til manglende betaling af krav efter lovbekendtgørelse 2017-05-08 nr. 438 om ungdomsskoler ("ungdomsskoleloven").
- Fordringer vedrørende renter som følge af for sen betaling af skolefritidsordning (SFO), private og offentlige dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud efter dagtilbudsloven.
- Opkrævningsgebyrer, der pålægges i medfør af anden lovgivning, og opkrævningsgebyrer efter den kommunale rente- og gebyrlov, der pålægges andre fordringer end de fordringstyper, der er omfattet af forretningsområdet "daginstitution".

Forventer I at oversende krav i GEDAGIN efter onboarding?

Ja

Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Opkrævningsgebyrer for udsendelse af erindringskrivelser ved manglende betaling af krav vedrørende skolefritidsordning (SFO), dag- og klubtilbud samt andre social pædagogiske fritidstilbud" (GEDAGIN)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene, så de stemmer overens med jeres praksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning, eller der under workshopforløbet er aftalt en praksis, der afviger fra lovgivningen, uden at skyldner stilles ringere.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelt, der stilles spørgsmål til

- Sidste rettidige betalingsdato

GEDAGIN: "Sidste rettidige betalingsdato"

- Feltet udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er kommunikeret til skyldner. Dvs. feltet udfyldes med en dato, som svarer til forfaldsdatoen, medmindre der imellem fordringshaver og skyldner, eller af fordringshaver alene, er aftalt eller fastsat dage, inden for hvilke betaling anses for rettidig.
- Sidste rettidige betalingsdato skal ligge samtidig med eller maksimalt 30 dage senere end forfaldsdatoen

Eksempler på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har tilfælde, hvor "sidste rettidige betalingsdato" meddelt til skyldner ligger senere end 30 dage efter forfaldsdatoen.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Sidste rettidige betalingsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til GEDAGIN, bedes I angive dem nedenfor

"Renter ved manglende betaling af krav vedrørende skolefritidsordning samt dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud" (REOPDAG)

Fordringstypekategori: Underfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny, og det er ikke afdækket hvilken fordringstype, der anvendes i dag til denne type krav.

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen omfatter opkrævningsrenter som følge af for sen betaling af krav vedrørende skolefritidsordning i lovebekendtgørelse 2017-08-23 nr. 989 om folkeskolen (folkeskoleloven) samt private og offentlige dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske

fritidstilbud i henhold til lovbekendtgørelse 2016-06-20 nr. 748 om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven).

Fordringer i fordringstypen REOPDAG vedrørende opkrævningsrenter er underfordringer, og skal derfor oversendes som underfordringer relateret til en af følgende fordringstyper:

- Fordringer vedrørende dag-, fritids og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud efter dagtilbudslovens regler.
- Fordringer vedrørende skolefritidsordning efter folkeskolelovens regler.
- Krav på tilbagebetaling af tilskud ydet til børn indtil skolealderen i offentlige og private tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven, der er opstået på baggrund af, at en afdragsordning for efterreguleringskravet efter dagtilbudslovens § 93, er blevet misligholdt.
- Krav på tilbagebetaling af tilskud ydet til børn i skolealderen i offentlige og private tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven (SFO), der er opstået på baggrund af efterregulering efter dagtilbudslovens § 93.
- Krav på tilbagebetaling af tilskud ydet til børn i private pasningsordninger og tilskud ydet til pasning af egne børn efter dagtilbudsloven, der er opstået på baggrund af, at en afdragsordning for efterreguleringskravet efter dagtilbudslovens § 93, er blevet misligholdt.
- Krav på tilbagebetaling af økonomisk fripladstilskud ydet til børn indtil skolealderen i offentlige og private tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven, der er opstået på baggrund af, at en afdragsordning for efterreguleringskravet (efter dagtilbudslovens § 93 a) er blevet misligholdt.
- Krav på tilbagebetaling af økonomisk fripladstilskud ydet til børn i skolealderen i offentlige og private tilbud efter dagtilbudsloven og folkeskoleloven, der er opstået på baggrund af en efterregulering efter dagtilbudslovens § 93 a.
- Krav vedrørende månedsvis genberegning af økonomisk fripladstilskud ydet til pasning i SFO efter folkeskolelovens og dagtilbudslovens regler samt bekendtgørelse nr. 1111 af 17. september 2015 om fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge ("bekendtgørelsen om fritids- og klubtilbud mv.") og bekendtgørelse nr. 551 af 11. maj 2017 om dagtilbud ("bekendtgørelsen om dagtilbud").

Det bemærkes, at fordringer vedrørende opkrævningsgebyr, der pålægges som følge udsendelse af erindringskrivelse ved for sen betaling, er omfattet af modregningsadgangen i børne- og ungedannelseslovens § 11, stk. 2.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Hovedfordringer vedrørende betaling for dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud efter dagtilbudslovens regler, eller betaling for skolefritidshjem efter folkeskolelovens regler
- Hovedfordringer vedrørende genberegningskrav for økonomisk fripladstilskud ydet efter dagtilbudslovens- og folkeskolelovens regler
- Hovedfordringer vedrørende efterreguleringskrav for økonomisk fripladstilskud og øvrige tilskud ydet efter dagtilbudslovens- og folkeskolelovens regler.
- Renter og gebyrer i relation til manglende betaling af krav efter lovbekendtgørelse 2017-05-08 nr. 438 om ungdomsskoler ("ungdomsskoleloven").
- Fordringer vedrørende opkrævningsgebyrer, der pålægges som følge af Fordringshavers udsendelse af en erindringskrivelse ved for sen betaling af en hovedfordring,
- Opkrævningsrenter, der tilskrives i medfør af anden lovgivning, og opkrævningsrenter efter den kommunale rente- og gebyrlov, der tilskrives andre fordringer end dem, der er omfattet af forretningsområdet "daginstitution".

Forventer I at oversende krav i REOPDAG efter onboarding?

Ja

Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Renter ved manglende betaling af krav vedrørende skolefritidsordning samt dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud" (REOPDAG)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave individuelle tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning.

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige

stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til

- Hovedstol
- Sidste rettidig betalingsdato

REOPDAG: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med 200 kr.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har rentekrav som følge af manglende betaling af krav vedrørende skolefritidsordning samt dag-, fritids- og klubtilbud samt andre socialpædagogiske fritidstilbud, som overstiger grænsen på 200 kr.

Vil I kunne oversende stamdatafeltet "Hovedstol" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

REOPDAG: "Sidste rettidige betaling"

- Udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er kommunikeret til skyldner. Dvs. feltet udfyldes med en dato, som svarer til forfaldsdatoen, medmindre der imellem fordringshaver og skyldner, eller af fordringshaver alene, er aftalt eller fastsat dage, inden for hvilke betaling anses for rettidig.
- "Sidste rettidige betalingsdato" skal ligge samtidig med eller maksimalt to måneder senere end forfaldsdatoen

Eksempler på årsager til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- I har fordringer, hvor der er aftalt en "sidste rettidige betalingsdato", der ligger senere end 2 måneder efter "forfaldsdato".

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Sidste rettidige betalingsdato" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrekt

Hvis I har kommentarer til REOPDAG, bedes I angive dem nedenfor

Hvis I har generelle kommentarer eller spørgsmål til forretningsområdet "Dagins

Tak fordi I tog jer tid til at besvare spørgeskemaet.

Har I spørgsmål til spørgeskemaet, kan I kontakte Fordringshaverservice og -rådgivning på fordringshaversupport.ici@ufst.dk.

Ønsker I at se eller udskrive jeres besvarelse, kan I trykke på printerikonet nedenfor.



I indsender jeres besvarelse ved at trykke afslut nedenfor. Der vil blive sendt en sendt til. Hvis I ønsker at få sendt en kvitteringsmail til en anden mailadresse, k

Bemærk, at det vil ikke være muligt at ændre jeres besvarelse, når I har trykket "indsend". Hvis I efterfølgende ønsker at korrigere jeres svar, kan I skrive til fordringshaversupport.ici@ufst.dk.

Venlig hilsen

Fordringshaverservice og -rådgivning, ICI