

Orienteringsmateriale

Forretningsonboarding af A-kasser



INDHOLD

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | INTRODUKTION | 3 |
| 2 | OVERBLIK OVER A-KASSERNES FORDRINGSTYPER | 3 |
| 2.1 | Fordringstypesanering | 5 |
| 3 | FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING | 8 |
| 3.1 | “Uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge (svigtilfælde)” (FAUBMDP) 9 | |
| 3.2 | “Uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge (dobbeltforsørgelse)” (FAUBMDP) | 14 |
| 3.3 | “Uberettiget modtaget efterløn (svigtilfælde)” (FAUBMEF) | 20 |
| 3.4 | “Uberettiget modtaget efterløn (dobbeltforsørgelse)” (FAUBMEF) | 32 |
| 3.5 | “Uberettiget modtaget feriedagpenge” (FAUBMFD) | 38 |
| 3.6 | “Efterregulering af dagpenge og EØS-dagpenge” (FAEFDPE) | 20 |
| 3.7 | “Efterregulering af efterløn” (FAEFELØ)..... | 38 |
| 3.8 | “Uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse (svigtilfælde)” (FAMIARB) | 53 |
| 3.9 | “Uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse (dobbeltforsørgelse)” (FAMIARB) | 58 |

1 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan a-kassernes fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Orienteringsmaterialet indeholder følgende:

- Overblik over a-kassernes tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdatafelterne på fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydning af filterreglerne for den pågældende fordringstype

2 Overblik over a-kassernes fordringstyper

A-kassernes fordringstyper inden tilslutning til den nye fordringshaverportal

- "EØS-Dagpenge" (FADPEØS)
- "Midlertidig arbejdsmarkedsydelse" (FAMIARB)
- "Uberettiget modtaget befordringsgodtgørelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMBE)
- "Uberettiget modtaget dagpenge m.m. til a-kasserne" (FAUBMDP)
- "Uberettiget modtaget etableringsydelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMEA)
- "Uberettiget modtaget efterløn til a-kasserne" (FAUBMEF)
- "Uberettiget modtaget feriedagpenge til a-kasserne" (FAUBMFD)
- "Uberettiget modtaget iværksætterydelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMIA)
- "Uberettiget modtaget intensiv jobsøgningsindsats / AMS" (FAUBMIJ)
- "Uberettiget modtaget aktiveringsydelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMIK)
- "Uberettiget modtaget iværksætterydelse til a-kasserne" (FAUBMIV)
- "Uberettiget modtaget kursusgodtgørelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMKU)
- "Uberettiget modtaget orlovsydelse til uddannelse / AMS" (FAUBMOA)
- "Uberettiget modtaget orlovsydelse til børnepasning / AMS" (FAUBMOB)
- "Uberettiget modtaget orlovsydelse til uddannelse" (FAUBMOU)
- "Uberettiget modtaget overgangsydelse til a-kasserne" (FAUBMOV)
- "Uberettiget modtaget praktikydelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMPY)
- "Uberettiget modtaget orlovsydelse til sabbat / AMS" (FAUBMSA)
- "Uberettiget modtaget uddannelsesydelse til a-kasserne" (FAUBMUA)
- "Uberettiget modtaget uddannelsesgodtgørelse / AMS" (FAUBMUG)
- "Advokatomkostninger i forbindelse med uberettiget modtagne ydelse m.v. fra A-kasse" (FAAOUYD)
- "Opkrævningsrenter, tidligere/indeværende år" (REOPKIÅ)
- "Rente, Opkrævning" (REOPKRÆ)
- "Opkrævningsrenter, tidligere år" (REOPKTÅ)
- "Rente, Opkrævning" (REOPKVA)

Det retlige grundlag for a-kassernes fordringstyper

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende lovgivning

- Lovbekendtgørelse nr. 225 af 20. marts 2018 om arbejdsløshedsforsikring m.v. (herefter arbejdsløshedsforsikringsloven)
- Lovbekendtgørelse nr. 1101 af 12. september 2013 om arbejdsløshedsforsikring m.v. (herefter dagældende arbejdsløshedsforsikringslov)
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer som ændret ved lov nr. 140 af 28. februar 2018 ("forældelsesloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer ("gældsinddrivelsesloven")
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 883/2004 af 29. april 2004 om koordinering af de sociale sikringsordninger (herefter forordning nr. 883/2004)
- Bekendtgørelse nr. 1184 af 26. september 2018 om udbetaling af dagpenge
- Bekendtgørelse nr. 402 af 26. april 2017 om overgang til efterløn samt beregning og udbetaling af efterløn
- Bekendtgørelse nr. 995 af 29. juni 2016 om a-kassernes opkrævning af tilbagebetalingsbeløb og slettelse af medlemskab på grund af gæld
- Bekendtgørelse nr. 698 af 27. maj 2015 om feriedagpenge

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra retningslinjerne i ['Guide til ny inddrivelsesløsning \(PSRM\)'](#).

2.1 Fordringstypesanering

I forbindelse med gennemgangen af de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af ændringer i det retlige grundlag for fordringstyperne samt et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever retningslinjerne i '[Guide til ny inddrivelsesløsning \(PSRM\)](#)'.

Det betyder, at visse af a-kassernes fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI, enten udgår eller udvides. Der er også oprettet nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel.

Resultatet af fordringstypesaneringen

| Fordringstype | Ændring | Begrundelse |
|--|----------------------|---|
| Dagpenge og EØS-dagpenge | | |
| "Uberettiget modtaget dagpenge m.m. til a-kasserne" (FAUBMDP) | Fordringstypen udgår | Fordringstypen udgår som følge af, at fordringstypen indeholdt flere forskellige fordringer, der fremadrettet skal indtastes i nye og mere præcise fordringstyper. |
| "EØS-dagpenge" (FADPEØS) | Fordringstypen udgår | Fordringstypen er blevet lagt sammen med "Uberettiget modtaget dagpenge m.m. til a-kasserne" (FAUBMDP). |
| "Uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge (svigttilfælde)" (FAUMDPS) | Ny fordringstype | Oprettelsen af de nye fordringstyper skyldes en ændring af retsgrundlaget for tilbagebetalingskrav vedrørende EØS-dagpenge, hvorefter disse kræves tilbagebetalt efter samme hjemmel. |
| "Uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge (dobbeltforsørgelse)" (FAUMDPD) | Ny fordringstype | Videre skyldes oprettelsen en forskel i kravene til stamdataene fsva. |
| "Efterregulering af dagpenge og EØS-dagpenge" (FAEFDPE) | Ny fordringstype | tilbagebetalingskrav i svigttilfælde, tilbagebetalingskrav i tilfælde af dobbeltforsørgelse og efterreguleringskrav. |
| Efterløn | | |
| "Uberettiget modtaget efterløn til a-kasserne" (FAUBMEF) | Fordringstypen udgår | Fordringstypen udgår som følge af, at fordringstypen indeholdt flere forskellige fordringer, der fremadrettet skal indtastes i nye og mere præcise fordringstyper. |
| "Uberettiget modtaget efterløn (svigttilfælde)" (FAUMEFS) | Ny fordringstype | Oprettelsen skyldes en forskel i kravene til stamdataene fsva. |
| "Uberettiget modtaget efterløn (dobbeltforsørgelse)" (FAUMEFD) | Ny fordringstype | tilbagebetalingskrav i svigttilfælde, tilbagebetalingskrav i tilfælde af dobbeltforsørgelse og efterreguleringskrav. |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| “Efterregulering af efterløn” (FAEFELØ) | Ny fordringstype | Oprettelsen skyldes en forskel i kravene til stamdataene fsva. tilbagebetalingskrav i svigttilfælde, tilbagebetalingskrav i tilfælde af dobbeltforsørgelse og efterreguleringskrav. |
| Feriedagpenge | | |
| “Uberettiget modtaget feriedagpenge til a-kasserne” (FAUBMFD) | Fordringstypenavnet ændres | Navneændringen skyldes, at det nye navn har en mere sigende beskrivelse af fordringstypen. |
| Midlertidig arbejdsmarkedsydelse | | |
| ”Midlertidig arbejdsmarkedsydelse” (FAMIARB) | Fordringstypen udgår | Fordringstypen udgår som følge af, at fordringstypen indeholdt flere forskellige fordringer, der fremadrettet skal indtastes i nye og mere præcise fordringstyper. |
| “Uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse (svigttilfælde)” (FAMIARS) | Ny fordringstype | Oprettelsen skyldes en forskel i kravene til stamdataene fsva. tilbagebetalingskrav i svigttilfælde, tilbagebetalingskrav i tilfælde af dobbeltforsørgelse og efterreguleringskrav. |
| “Uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse (svigttilfælde)” (FAMIARD) | Ny fordringstype | |
| Renter | | |
| ”Rente, Opkrævning” (REOPKRÆ) | Fordringstypen fastholdes | Fordringstypen indeholder fremadrettet alle renter, der tilskrives under opkrævning. |
| ”Opkrævningsrenter, tidligere/indeværende år” (REOPKIÅ) | Fordringstypen udgår | Fordringstyperne anvendes ikke, hvorfor ICI har besluttet at lade dem udgå. |
| ”Opkrævningsrenter, tidligere år” (REOPKTÅ) | Fordringstypen udgår | |
| ”Rente, opkrævning” (REOPKVA) | Fordringstypen udgår | |
| Øvrige fordringstyper | | |
| ”Uberettiget modtaget befordringsgodtgørelse til a-kasserne / AMS” (FAUBMBE) | Fordringstypen udgår | Fordringstypen udgår, da omfanget af fordringer i fordringstypen var begrænset. |
| ”Uberettiget modtaget etableringsydelse til a-kasserne / AMS” (FAUBMEA) | Fordringstypen udgår | A-kasserne har ikke længere et retsgrundlag til at indtaste fordringer i fordringstypen. |

| | | |
|---|----------------------|--|
| "Uberettiget modtaget iværksættedydelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMIA) | Fordringstypen udgår | A-kasserne har ikke længere et retsgrundlag til at indtaste fordringer i fordringstypen. |
| "Uberettiget modtaget intensiv jobsøgningsindsats / AMS" (FAUBMIJ) | Fordringstypen udgår | A-kasserne har ikke længere et retsgrundlag til at indtaste fordringer i fordringstyperne. |
| "Uberettiget modtaget aktiveringsydelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMIK) | Fordringstypen udgår | |
| "Uberettiget modtaget iværksættedydelse til a-kasserne" (FAUBMIV) | Fordringstypen udgår | |
| "Uberettiget modtaget kursusgodtgørelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMKU) | Fordringstypen udgår | |
| "Uberettiget modtaget orlovsydelse til uddannelse / AMS" (FAUBMOA) | Fordringstypen udgår | |
| "Uberettiget modtaget orlovsydelse til børnepasning / AMS" (FAUBMOB) | Fordringstypen udgår | |
| "Uberettiget modtaget orlovsydelse til uddannelse" (FAUBMOU) | Fordringstypen udgår | |
| "Uberettiget modtaget overgangsydelse til a-kasserne" (FAUBMOV) | Fordringstypen udgår | |
| "Uberettiget modtaget praktikydelse til a-kasserne / AMS" (FAUBMPY) | Fordringstypen udgår | |
| "Uberettiget modtaget orlovsydelse til sabbat / AMS" (FAUBMSA) | Fordringstypen udgår | |
| "Uberettiget modtaget uddannelsesydelse til a-kasserne" (FAUBMUA) | Fordringstypen udgår | |
| "Uberettiget modtaget uddannelsesgodtgørelse / AMS" (FAUBMUG) | Fordringstypen udgår | |
| "Advokatombkostninger i forbindelse med uberettiget modtagne ydelse m.v. fra A-kasse" (FAAOUYD) | Fordringstypen udgår | A-kasserne har ikke et retsgrundlag til at indtaste fordringer i fordringstypen. |

3 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

A-kassernes fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordringer

- "Uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge (svigttilfælde)" (FAUMDPS)
- "Uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge (dobbeltforsørgelse)" (FAUMDPD)
- "Efterregulering af dagpenge og EØS-dagpenge" (FAEFDPE)
- "Uberettiget modtaget efterløn (svigttilfælde)" (FAUMEFS)
- "Uberettiget modtaget efterløn (dobbeltforsørgelse)" (FAUMEFD)
- "Efterregulering af efterløn" (FAEFELØ)
- "Uberettiget modtaget feriedagpenge" (FAUBMFD)
- "Uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse (svigttilfælde)" (FAMIARS)
- "Uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse (dobbeltforsørgelse)" (FAMIARD)

Relaterede fordringer

- "Rente, Opkrævning" (REOPKRÆ)

Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som a-kasserne kan anvende i den nye inddrivelsesløsning. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskriver om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Forbindelsen til de tidligere fordringstyper:** Beskriver relationen mellem fordringstypens anvendelse i den nye inddrivelsesløsning og de fordringstyper, der blev anvendt i den gamle inddrivelsesløsning. Dette inkluderer en angivelse af, om fordringstypen er ny eller er baseret på en tidligere fordringstype
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af fordringer, der ikke må indtastes i fordringstypen
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvad de enkelte stamdatafelter skal indeholde
- **Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes

3.1 "Uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge (svigttilfælde)" (FAUMDPS)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge efter arbejdsløshedsforsikringsloven, hvor udbetalingen af dagpenge er sket i henhold til arbejdsløshedsforsikringsloven kap. 10.

Fordringstypen omfatter tillige fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget EØS-dagpenge efter forordning nr. 883/2004, hvor udbetalingen af EØS-dagpenge er sket i henhold til forordning nr. 883/2004 kap. 6.

Tilbagebetalingskravene for fordringstypen opstår i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1, hvis medlemmet:

- har givet a-kassen urigtige oplysninger
- har fortiet omstændigheder, der er af betydning for retten til ydelserne, eller
- indså eller burde have indset, at modtagelsen af beløbet var uberettiget

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)

Før fordringen indtastes i fordringshaverportalen

Før a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen, har a-kassen pligt til at rykke skyldneren (rykkerbrev), hvis medlemmet ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig eller ikke har overholdt betalingerne efter et frivilligt forlig. Rykkerbrevet skal angive en frist på mindst 3 uger for betaling af fordringen. Det er først efter udløbet af den frist, der er angivet i rykkerbrevet, at a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAUMDPS |
|-----------------------------------|--|
| Identifikation af skyldner | <p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner. Skyldner er det medlem, der uberettiget har modtaget dagpenge/EØS-dagpenge fra a-kassen.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Identifikation af skyldner".</p> |
| Eget referencenummer | <p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> |
| Beskrivelse | <p>Feltet skal angive, om fordringen, der indtastes, vedrører tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge eller uberettiget modtaget EØS-dagpenge.</p> |
| Periode start | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav på dagpenge/EØS-dagpenge følger perioden udbetalingsperioden for dagpenge/EØS-dagpenge.</p> <p>Udbetalingsperioden for dagpenge/EØS-dagpenge udgør én kalendermåned, hvis fordringen vedrører en periode, der ligger efter den 1. juli 2017. Feltet "Periode start" skal i dette tilfælde altid udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p>Hvis fordringen vedrører en periode, der ligger før den 1. juli 2017 udgør fordringsperioden enten fire eller fem uger. Feltet "Periode start" skal i dette tilfælde altid udfyldes med den første dag i den periode fordringen vedrører.</p> |
| Periode slut | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav på dagpenge/EØS-dagpenge følger perioden udbetalingsperioden for dagpenge/EØS-dagpenge.</p> <p>Udbetalingsperioden for dagpenge/EØS-dagpenge udgør én kalendermåned, hvis fordringen vedrører en periode, der ligger efter den 1. juli 2017. Feltet "Periode slut" skal i dette tilfælde altid udfyldes med den sidste dag i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p>Hvis fordringen vedrører en periode, der ligger før den 1. juli 2017 udgør fordringsperioden enten fire eller fem uger. Feltet "Periode slut" skal i dette tilfælde altid udfyldes med den sidste dag i den periode fordringen vedrører.</p> |
| Stiftelsesdato | <p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i 'Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)'. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med udbetalingsdatoen, da det er her den uberettiget berigelse finder sted og kravet opstår.</p> <p><u>Eksempel:</u></p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | Hvis medlemmet har givet a-kassen urigtige oplysninger, som medførte, at a-kassen udbetalte dagpenge til medlemmet for marts 2018 den 30. marts 2018, er stiftelsestidspunktet for fordringen den 30. marts 2018, da det er her, der sker en uberettiget berigelse. |
| Forfaldsdato | Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt. For denne fordringstype er forfaldsdato og stiftelsesdato sammenfaldende. Derfor udfyldes feltet med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato". |
| Sidste rettidige betalingsdato | Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse. Hvis et medlem uberettiget har modtaget dagpenge/EØS-dagpenge, skal a-kassen straks rejse krav om betaling af gælden og give en frist for betaling (påkravsskrivelse). Det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse, er således fristen, der er angivet i påkravsskrivelsen. Det er denne frist, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato". <u>Eksempel:</u> Medlemmet modtager en påkravsskrivelse den 1. marts 2018, hvori medlemmet bliver bedt om at betale fordringen inden den 15. marts 2018. Medlemmet vil således senest kunne betale fordringen den 15. marts 2018 uden at være i misligholdelse. Den 15. marts 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato. |
| Forældelsesdato | Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen. Lander forældelsesdatoen på en lørdag, søndag eller helligdag, skal forældelsen udskydes til førstekommen hverdag jf. forældelseslovens § 27 stk. 2. <u>Eksempel 1:</u> Fordringens forfaldsdato er den 30. marts 2018. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 30. marts 2021. A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis a-kassen i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. <u>Eksempel 2:</u> Fordringens forfaldsdato er den 30. marts 2018. A-kassen har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 20. april 2018 med medlemmet om betaling af fordringen. Forældelsesdatoen er derfor den 20. april 2028. |
| Dom | Feltet skal ikke udfyldes. |
| Forligsdato | Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at |

| | |
|------------------------------|---|
| | <p>indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> |
| Bobehandling | Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. |
| Oprindelig hovedstol | <p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er DKK 10.000,00. Der er afdraget DKK 3.000,00 inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til DKK 10.000,00.</p> |
| Beløb til inddrivelse | <p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket.</p> <p>Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er DKK 10.000,00. Der er afdraget DKK 3.000,00 inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til DKK 7.000,00.</p> |
| Renteregulering | Feltet skal udfyldes med "Blankt". |
| Rentesatskode | Feltet skal udfyldes med "Blankt". |
| Note til fordringen | Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note til fordringen" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling. |

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

| Filterregler for FAUMDPS | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|---|--|
| Fordringen skal altid være en hovedfordring | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal senest være 3 år +5 dage efter forfaldsdato ¹ | Fordringen sendes i høring |
| Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 20.000 kr. | Fordringen sendes i høring |
| Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse | Fordringen afvises |
| Beløb til inddrivelse skal være mindre end eller lig med oprindelig hovedstol | Fordringen afvises |
| Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Modtagelsesdatoen skal tidligst være 20 dage efter sidste rettidige betalingsdato | Fordringen afvises |
| Sidste rettidige betalingsdato skal senest være 200 dage efter forfaldsdatoen | Fordringen sendes i høring |
| Forfaldsdatoen og stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal tidligst være lig med periode start | Fordringen afvises |
| Perioden skal mindst udgøre 28 dage | Fordringen afvises |
| Perioden skal højst udgøre 35 dage | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt | Fordringen afvises |

¹ Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for forfaldsdato ikke er udfyldt.

3.2 "Uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge (dobbeltforsørgelse)" (FAUMDPD)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge efter arbejdsløshedsforsikringsloven, hvor udbetalingen af dagpenge er sket i henhold til arbejdsløshedsforsikringsloven kap. 10.

Fordringstypen omfatter tillige fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget EØS-dagpenge efter forordning nr. 883/2004, hvor udbetalingen af EØS-dagpenge er sket i henhold til forordning nr. 883/2004 kap. 6.

Tilbagebetalingskravene for fordringstypen opstår i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2, hvis medlemmet senere modtager løn, pension eller andre indtægter, der dækker samme tidsrum som ydelserne fra a-kassen, i det omfang tidligere modtagelse af de pågældende indtægter ville have medført, at ydelserne fra a-kassen ikke kunne udbetales med rette til medlemmet.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsgæld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsgæld vedrørende efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)

Før fordringen indtastes i fordringshaverportalen

Før a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen, har a-kassen pligt til at rykke skyldneren (rykkerbrev), hvis medlemmet ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig eller ikke har overholdt betalingerne efter et frivilligt forlig. Rykkerbrevet skal angive en frist på mindst 3 uger for betaling af fordringen. Det er først efter udløbet af den frist, der er angivet i rykkerbrevet, at a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAUMDPD |
|-----------------------------------|---|
| Identifikation af skyldner | <p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner. Skyldner er det medlem, der uberettiget har modtaget dagpenge/EØS-dagpenge fra a-kassen.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Identifikation af skyldner".</p> |
| Eget referencenummer | <p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> |
| Beskrivelse | <p>Feltet skal angive, om fordringen, der indtastes, vedrører tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge eller uberettiget modtaget EØS-dagpenge.</p> |
| Periode start | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. Fordringsperioden udgør den udbetalingsperiode, hvor medlemmet har modtaget dagpenge/EØS-dagpenge, som senere er blevet uberettiget på grund af anden indtægt. Flere på hinanden følgende udbetalingsperioder må gerne samles og indtastes som én fordring. Hvis udbetalingsperioderne derimod er opbrudte, skal der indtastes en fordring for hver udbetalingsperiode. Derfor skal feltet "Periode start" udfyldes med den første dag i den fordringsperiode, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet har modtaget dagpenge for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som bl.a. dækker april 2018 og maj 2018. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den 1. april 2018.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Medlemmet har modtaget dagpenge for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som dækker perioden fra den 15. april 2018 til den 15. maj 2018. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den 1. april 2018.</p> <p><u>Eksempel 3</u> Medlemmet har modtaget dagpenge for marts 2018, april 2018 og juli 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som bl.a. dækker marts 2018, april 2018, maj 2018, juni 2018 og juli 2018. Der skal i dette eksempel indtastes to separate fordringer. For fordring 1 skal feltet "Periode start" derfor udfyldes med den 1. marts 2018. For fordring 2 skal feltet "Periode start" derfor udfyldes med den 1. juli 2018.</p> |
| Periode slut | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. Fordringsperioden udgør den udbetalingsperiode, hvor medlemmet har modtaget dagpenge/EØS-dagpenge, som senere er blevet uberettiget på grund af anden indtægt. Flere på hinanden følgende udbetalingsperioder må gerne samles og indtastes som én fordring. Hvis udbetalingsperioderne derimod er opbrudte, skal der indtastes en fordring for hver udbetalingsperiode. Derfor skal feltet "Periode</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAUMDPD |
|---------------------------------------|---|
| | <p>slut" udfyldes med den sidste dag i den fordringsperiode, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet har modtaget dagpenge for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som bl.a. dækker april 2018 og maj 2018. Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den 31. maj 2018.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Medlemmet har modtaget dagpenge for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som dækker perioden fra den 15. april 2018 til den 15. maj 2018. Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den 31. maj 2018.</p> <p><u>Eksempel 3</u> Medlemmet har modtaget dagpenge for marts 2018, april 2018 og juli 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som bl.a. dækker marts 2018, april 2018, maj 2018, juni 2018 og juli 2018. Der skal i dette eksempel indtastes to separate fordringer. For fordring 1 skal feltet "Periode slut" derfor udfyldes med den 30. april 2018. For fordring 2 skal feltet "Periode slut" derfor udfyldes med den 31. juli 2018.</p> |
| Stiftelsesdato | <p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i 'Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)'. Hvis modtagelsen af dagpenge/EØS-dagpenge var berettiget på udbetalingstidspunktet, men senere modtagelse af andre indtægter, der dækker samme periode som dagpengene/EØS-dagpengene, medfører, at udbetalingen ikke længere er berettiget, så er stiftelsesdatoen datoen for modtagelsen af indtægten. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for modtagelsen af den indtægt, der medførte, at udbetalingen af dagpengene/EØS-dagpengene ikke længere er berettiget.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet har modtaget dagpenge for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pensionsudbetalingen, som bl.a. dækker april 2018 og maj 2018. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 31. august 2018.</p> |
| Forfaldsdato | <p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt. For denne fordringstype er forfaldsdato og stiftelsesdato sammenfaldende. Derfor udfyldes feltet med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p> |
| Sidste rettidige betalingsdato | <p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse.</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAUMDPD |
|-----------------------------|---|
| | <p>Hvis et medlem uberettiget har modtaget dagpenge/EØS-dagpenge, skal a-kassen straks rejse krav om betaling af gælden og give en frist for betaling (påkravsskrivelse). Det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse, er således fristen, der er angivet i påkravsskrivelsen. Det er denne frist, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato".</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet modtager en påkravsskrivelse den 1. marts 2018, hvori medlemmet bliver bedt om at betale fordringen inden den 15. marts 2018. Medlemmet vil således senest kunne betale fordringen den 15. marts 2018 uden at være i misligholdelse. Den 15. marts 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato.</p> |
| Forældelsesdato | <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Lander forældelsesdatoen på en lørdag, søndag eller helligdag, skal forældelsen udskydes til førstekommen hverdag jf. forældelseslovens § 27 stk. 2.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Fordringens forfaldsdato er den 30. marts 2018. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt, ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 30. marts 2021.</p> <p>A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis a-kassen i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Fordringens forfaldsdato er den 30. marts 2018. A-kassen har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 20. april 2018 med medlemmet om betaling af fordringen. Forældelsesdatoen er derfor den 20. april 2028.</p> |
| Dom | Feltet skal ikke udfyldes. |
| Forligsdato | <p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> |
| Bobehandling | Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. |
| Oprindelig hovedstol | <p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAUMDPD |
|------------------------------|--|
| | <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er DKK 10.000,00. Der er afdraget DKK 3.000,00 inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til DKK 10.000,00.</p> |
| Beløb til inddrivelse | <p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er DKK 10.000,00. Der er afdraget DKK 3.000,00 inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til DKK 7.000,00.</p> |
| Renteregul | Feltet skal udfyldes med "Blankt". |
| Rentesatskode | Feltet skal udfyldes med "Blankt". |
| Note til fordringen | Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note til fordringen" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling. |

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

| Filterregler for FAUMDPD | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|--|--|
| Fordringen skal altid være en hovedfordring | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato ² | Fordringen sendes i høring |
| Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 120.000 kr. | Fordringen sendes i høring |
| Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse | Fordringen afvises |
| Beløb til inddrivelse skal være mindre end eller lig med oprindelig hovedstol | Fordringen afvises |
| Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Modtagelsesdatoen skal tidligst være 20 dage efter sidste rettidige betalingsdato. | Fordringen afvises |
| Sidste rettidige betalingsdato skal senest være 200 dage efter forfaldsdatoen | Fordringen sendes i høring |
| Forfaldsdatoen og stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal tidligst være lig med periode start | Fordringen afvises |
| Perioden skal mindst udgøre 28 dage | Fordringen afvises |
| Perioden skal højst udgøre 6 kalendermåneder | Fordringen sendes i høring |
| Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt | Fordringen afvises |

² Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for forfaldsdato ikke er udfyldt.

3.3 "Efterregulering af dagpenge og EØS-dagpenge" (FAEFDPE)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge efter arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e.

En efterregulering er ikke et udtryk for en fejludbetaling, da den udbetalte ydelse er udbetalt aconto, indtil udbetalingen er endelig. Dette skyldes, at medlemmet tidligst en uge før en måneds udgang skal indsende oplysninger om løntimer og indkomst m.m. til a-kassen. Når de endelige oplysninger vedrørende medlemmets løntimer og indkomst m.m. findes i indkomstregisteret, foretages der en samkøring af disse oplysninger. Der foretages med andre ord en samkøring af medlemmets indberettede indkomst og dennes faktiske indkomst. Hvis oplysningerne ikke stemmer overens, foretager a-kasserne herefter en efterregulering i dagpengene eller EØS-dagpengene i de følgende tre måneder.

Tilbagebetalingskravene for fordringstypen opstår, hvis det i løbet af de tre måneder ikke er muligt at gennemføre en regulering. A-kassen skal i så fald opkræve beløbet efter de regler, der er udstedt i medfør af arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 10 og 11.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)

Før fordringen indtastes i fordringshaverportalen

Før a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen, har a-kassen pligt til at rykke skyldneren (rykkerbrev), hvis medlemmet ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig eller ikke har overholdt betalingerne efter et frivilligt forlig. Rykkerbrevet skal angive en frist på mindst 3 uger for betaling af fordringen. Det er først efter udløbet af den frist, der er angivet i rykkerbrevet, at a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAEFDPE |
|-----------------------------------|---|
| Identifikation af skyldner | <p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner. Skyldner er det medlem, der skal tilbagebetale reguleringsgæld vedrørende dagpenge eller EØS-dagpenge til a-kassen.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Identifikation af skyldner".</p> |
| Eget referencenummer | <p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> |
| Beskrivelse | <p>Feltet skal angive, om fordringen, der indtastes, vedrører tilbagebetaling af reguleringsgæld vedrørende dagpenge eller EØS-dagpenge.</p> |
| Periode start | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav af reguleringsgæld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge udgør fordringsperioden én kalendermåned. Derfor skal feltet "Periode start" altid udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt dagpenge for marts 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. april 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i dagpenge for marts 2018. Det betyder, at feltet "Periode start" skal angives til den 1. marts 2018.</p> |
| Periode slut | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav af reguleringsgæld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge udgør fordringsperioden én kalendermåned. Derfor skal feltet "Periode slut" altid udfyldes med den sidste dag i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt dagpenge for marts 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. april 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i dagpenge for marts 2018. Det betyder, at feltet "Periode slut" skal angives til den 31. marts 2018.</p> |
| Stiftelsesdato | <p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i 'Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)'. Feltet "Stiftelsesdato" skal altid udfyldes som dagen efter feltet "Periode slut", da alle kendsgerning, der kan være indtruffet i perioden, er indtruffet her.</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAEFDPE |
|---------------------|--|
| | <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt dagpenge for marts 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. april 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i dagpenge for marts 2018. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal angives til den 1. april 2018.</p> |
| Forfaldsdato | <p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Ligger forfaldsdagen på en lørdag, søndag eller helligdag, udskydes forfaldsdagen til førstkommande hverdag i henhold til princippet i gældsbrevslovens § 5 stk. 2. Forfaldsdatoen for fordringen kan være på ét af følgende nedenstående tidspunkter:</p> <p>Tidspunkt 1 – lige indkomstperioder Hvis indkomstperioden (fx lønperioden) følger udbetalingsperioden for dagpenge/EØS-dagpenge, så har a-kasserne som udgangspunkt fra den 11. i måneden efter fordringens periode mulighed for at samkøre medlemmets indberettede oplysninger med indkomstregisteret.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor som udgangspunkt udfyldes med den 11. i måneden efter fordringens periode. Hvis den 11. i måneden efter fordringens periode er en lørdag, søndag eller helligdag, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for den næstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt dagpenge for marts 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. april 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i dagpenge i marts 2018. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 11. april 2018.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Medlemmet fik den 31. juli 2018 udbetalt dagpenge for juli 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i dagpenge i juli 2018. Da den 11. august 2018 er en lørdag, skal feltet "Forfaldsdato" angives til mandag den 13. august 2018.</p> <p>Tidspunkt 2 – skæve indkomstperioder Hvis indkomstperioden (fx lønperioden) ikke følger udbetalingsperioden for dagpenge/EØS-dagpenge, så har a-kasserne som udgangspunkt først mulighed for at sammenkøre medlemmets indberettede oplysninger med indkomstregistret fra den 11. i den måned, der ligger to måneder efter fordringens periode.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor som udgangspunkt udfyldes med den 11. i den måned, der ligger to måneder efter fordringens periode. Hvis den 11. i den måned, der ligger to måneder efter fordringens periode, er en lørdag, søndag eller helligdag, skal feltet</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAEFDPE |
|--------------|---|
| | <p>"Forfaldsdato" udfyldes med datoen for den næstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt dagpenge for marts 2018. Medlemmet modtog den 30. marts 2018 løn for indkomstperioden den 19. februar 2018 til den 18. marts 2018. Den 30. april 2018 modtog medlemmet løn for indkomstperioden den 19. marts 2018 til den 18. april 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. maj 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i dagpenge i marts 2018. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 11. maj 2018.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Medlemmet fik den 29. juni 2018 udbetalt dagpenge for juni 2018. Medlemmet modtog den 29. juni 2018 løn for indkomstperioden den 19. maj 2018 til den 18. juni 2018. Den 31. juli 2018 modtog medlemmet løn for indkomstperioden den 19. juni 2018 til den 18. juli 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i dagpenge i juni 2018. Da den 11. august 2018 er en lørdag, skal feltet "Forfaldsdato" angives til mandag den 13. august 2018.</p> <p>Tidspunkt 3 – lige indkomstperioder (januar) Hvis indkomstperioden (fx lønperioden) følger udbetalingsperioden for dagpenge/EØS-dagpenge, så har a-kasserne som udgangspunkt fra den 18. januar mulighed for at samkøre medlemmets indberettede oplysninger for december måned med indkomstregisteret.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor som udgangspunkt udfyldes med den 18. januar. Hvis den 18. januar er en lørdag eller søndag, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for den næstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet fik den 29. december 2017 udbetalt dagpenge for december 2017. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 18. januar 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i dagpenge. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 18. januar 2018.</p> <p>Tidspunkt 4 – skæve indkomstperioder (januar) Hvis indkomstperioden (fx lønperioden) ikke følger udbetalingsperioden for dagpenge/EØS-dagpenge, så har a-kasserne som udgangspunkt først mulighed for at sammenkøre medlemmets indberettede oplysninger for november måned med indkomstregistret den 18. januar.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor som udgangspunkt udfyldes med den 18. januar. Hvis den 18. januar er en lørdag eller søndag, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for den næstkommende hverdag.</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAEFDPE |
|---------------------------------------|---|
| | <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet fik den 30. november 2017 udbetalt dagpenge for november 2017. Medlemmet modtog den 30. november 2017 løn for indkomstperioden den 19. oktober 2017 til den 18. november 2017. Den 29. december 2017 modtog medlemmet løn for indkomstperioden den 19. november 2017 til den 18. december 2017. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 18. januar 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i dagpenge i november 2017. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 18. januar 2018.</p> |
| Sidste rettidige betalingsdato | <p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse.</p> <p>Er det i tre på hinanden følgende måneder ikke muligt at gennemføre en regulering, skal a-kassen straks rejse krav om betaling af gælden og give en frist for betaling (påkravsskrivelse). Det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse, er således fristen, der er angivet i påkravsskrivelsen. Det er denne frist, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato".</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 11. april 2018. Det har ikke været muligt for a-kassen at regulere dagpengene i månederne april 2018, maj 2018 og juni 2018. Den 2. juli 2018 sender a-kassen en påkravsskrivelse til medlemmet, hvor medlemmet gives en frist til at betale fordringen inden den 16. juli 2018. Medlemmet vil således senest kunne betale fordringen den 16. juli 2018 uden at være i misligholdelse. Den 16. juli 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato.</p> |
| Forældelsesdato | <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Lander forældelsesdatoen på en lørdag, søndag eller helligdag, skal forældelsen udskydes til førstekommen hverdag jf. forældelseslovens § 27 stk. 2.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 11. april 2018. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 11. april 2021.</p> <p>A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis den i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p><u>Eksempel:</u></p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAEFDPE |
|------------------------------|--|
| | Fordringens forfaldsdato er den 11. april 2018. A-kassen har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 10. juli 2018 med medlemmet om betaling af fordringen. Forældelsesdatoen er derfor den 10. juli 2028. |
| Dom | Feltet skal ikke udfyldes. |
| Forligsdato | <p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> |
| Bobehandling | Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. |
| Oprindelig hovedstol | <p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er DKK 10.000,00. Der er afdraget DKK 3.000,00 inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til DKK 10.000,00.</p> |
| Beløb til inddrivelse | <p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er DKK 10.000,00. Der er afdraget DKK 3.000,00 inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til DKK 7.000,00.</p> |
| Renteregul | Feltet skal udfyldes med "Blankt". |
| Rentesatskode | Feltet skal udfyldes med "Blankt". |
| Note til fordringen | Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note til fordringen" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling. |

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

| Filterregler for FAEFDPE | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|--|---|
| Fordringen skal altid være en hovedfordring | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato ³ | Fordringen sendes i høring |
| Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 20.000 kr. | Fordringen sendes i høring |
| Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse | Fordringen afvises |
| Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Forfaldsdatoen skal tidligst være 10 dage efter stiftelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Forfaldsdatoen skal senest være 1 måned og 20 dage efter stiftelsesdatoen | Fordringen sendes i høring |
| Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være 3 måneder efter stiftelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Modtagelsesdatoen skal tidligst være 20 dage efter sidste rettidige betalingsdato | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal tidligst være 1 dag efter periode slut | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal senest være 1 dag efter periode slut | Fordringen afvises |
| Perioden skal udgøre præcis 1 kalendermåned | Fordringen afvises |
| Periode start og periode slut skal ligge i samme kalendermåned | Fordringen afvises |
| Periode start og periode slut skal ligge i samme kalenderår | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt | Fordringen afvises |

³ Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for forfaldsdato ikke er udfyldt.

| | |
|--------------------------------------|--------------------|
| Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt | Fordringen afvises |
|--------------------------------------|--------------------|

3.4 "Uberettiget modtaget efterløn (svigttilfælde)" (FAUMEF)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn efter arbejdsløshedsforsikringsloven, hvor udbetalingen af efterløn er sket i henhold til arbejdsløshedsforsikringsloven kap. 11 a.

Tilbagebetalingskravene for fordringstypen opstår i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1, hvis medlemmet:

- har givet a-kassen urigtige oplysninger
- har fortiet omstændigheder, der er af betydning for retten til ydelserne, eller
- indså eller burde have indset, at modtagelsen af beløbet var uberettiget

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)

Før fordringen indtastes i fordringshaverportalen

Før a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen, har a-kassen pligt til at rykke skyldneren (rykkerbrev), hvis medlemmet ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig eller ikke har overholdt betalingerne efter et frivilligt forlig. Rykkerbrevet skal angive en frist på mindst 3 uger for betaling af fordringen. Det er først efter udløbet af den frist, der er angivet i rykkerbrevet, at a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAUMEFS |
|-----------------------------------|---|
| Identifikation af skyldner | <p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner. Skyldner er det medlem, der uberettiget har modtaget efterløn fra a-kassen.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Identifikation af skyldner".</p> |
| Eget referencenummer | <p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> |
| Beskrivelse | <p>Feltet kan anvendes til at beskrive fordringen nærmere. Det er valgfrit, om feltet "Beskrivelse" udfyldes. Beskrivelsen af fordringen vil indgå i Gældsstyrelsens skrivelser til skyldner.</p> |
| Periode start | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav på efterløn følger perioden udbetalingsperioden for efterløn.</p> <p>Udbetalingsperioden for efterløn udgør én kalendermåned, hvis fordringen vedrører en periode, der ligger efter den 1. juli 2017. Feltet "Periode start" skal i dette tilfælde altid udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p>Hvis fordringen vedrører en periode, der ligger før den 1. juli 2017 udgør fordringsperioden enten fire eller fem uger. Feltet "Periode start" skal i dette tilfælde altid udfyldes med den første dag i den periode fordringen vedrører.</p> |
| Periode slut | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav på efterløn følger perioden udbetalingsperioden for efterløn.</p> <p>Udbetalingsperioden for efterløn udgør én kalendermåned, hvis fordringen vedrører en periode, der ligger efter den 1. juli 2017. Feltet "Periode slut" skal i dette tilfælde altid udfyldes med den sidste dag i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p>Hvis fordringen vedrører en periode, der ligger før den 1. juli 2017 udgør fordringsperioden enten fire eller fem uger. Feltet "Periode slut" skal i dette tilfælde altid udfyldes med den sidste dag i den periode fordringen vedrører.</p> |
| Stiftelsesdato | <p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i 'Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)'. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med udbetalingsdatoen da det er her den uberettiget berigelse finder sted og kravet opstår.</p> <p><u>Eksempel:</u></p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAUMEFS |
|---------------------------------------|--|
| | Hvis medlemmet har givet a-kassen urigtige oplysninger, som medførte, at a-kassen udbetalte efterløn til medlemmet for marts 2018 den 30. marts 2018, er stiftelsestidspunktet for fordringen den 30. marts 2018, da det er her, der sker en uberettiget berigelse. |
| Forfaldsdato | Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt. For denne fordringstype er forfaldsdato og stiftelsesdato sammenfaldende. Derfor udfyldes feltet med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato". |
| Sidste rettidige betalingsdato | <p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse.</p> <p>Hvis et medlem uberettiget har modtaget efterløn, skal a-kassen straks rejse krav om betaling af gælden og give en frist for betaling (påkravsskrivelse). Det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse, er således fristen, der er angivet i påkravsskrivelsen. Det er denne frist, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato".</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet modtager en påkravsskrivelse den 1. marts 2018, hvori medlemmet bliver bedt om at betale fordringen inden den 15. marts 2018. Medlemmet vil således senest kunne betale fordringen den 15. marts 2018 uden at være i misligholdelse. Den 15. marts 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato.</p> |
| Forældelsesdato | <p>Feltet skal angive sidste dag, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Lander forældelsesdatoen på en lørdag, søndag eller helligdag, skal forældelsen udskydes til førstekommen hverdag jf. forældelseslovens § 27 stk. 2.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 30. marts 2018. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 30. marts 2021.</p> <p>A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis a-kassen i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 30. marts 2018. A-kassen har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 20. april 2018 med medlemmet om betaling af fordringen. Forældelsesdatoen er derfor den 20. april 2028.</p> |
| Dom | Feltet skal ikke udfyldes. |
| Forligsdato | Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAUMEFS |
|------------------------------|--|
| | <p>indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> |
| Bobehandling | Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. |
| Oprindelig hovedstol | <p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er DKK 10.000,00. Der er afdraget DKK 3.000,00 inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til DKK 10.000,00.</p> |
| Beløb til inddrivelse | <p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er DKK 10.000,00. Der er afdraget DKK 3.000,00 inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til DKK 7.000,00.</p> |
| Renteregul | Feltet skal udfyldes med "Blankt". |
| Rentesatskode | Feltet skal udfyldes med "Blankt". |
| Note til fordringen | Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note til fordringen" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling. |

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

| Filterregler for FAUMEF5 | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|---|--|
| Fordringen skal altid være en hovedfordring | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato ⁴ | Fordringen sendes i høring |
| Oprikelig hovedstol skal være større end 0 kr. | Fordringen afvises |
| Oprikelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 20.000 kr. | Fordringen sendes i høring |
| Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt | Fordringen afvises |
| Oprikelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse | Fordringen afvises |
| Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Modtagelsesdatoen skal tidligst være 20 dage efter sidste rettidige betalingsdato | Fordringen afvises |
| Sidste rettidige betalingsdato skal senest være 200 dage efter forfaldsdatoen | Fordringen sendes i høring |
| Forfaldsdatoen og stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal tidligst være lig med periode start | Fordringen afvises |
| Perioden skal mindst udgøre 28 dage | Fordringen afvises |
| Perioden skal højst udgøre 35 dage | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt | Fordringen afvises |

⁴ Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for forfaldsdato ikke er udfyldt.

3.5 "Uberettiget modtaget efterløn (dobbeltforsørgelse)" (FAUMEFD)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn efter arbejdsløshedsforsikringsloven, hvor udbetalingen af efterløn er sket i henhold til arbejdsløshedsforsikringsloven kap. 11 a.

Tilbagebetalingskravene for fordringstypen opstår i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2, hvis medlemmet senere modtager løn, pension eller andre indtægter, der dækker samme tidsrum som ydelserne fra a-kassen, i det omfang tidligere modtagelse af de pågældende indtægter ville have medført, at ydelserne fra a-kassen ikke kunne udbetales med rette til medlemmet.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigtilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigtilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1 (svigtilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)

Før fordringen indtastes i fordringshaverportalen

Før a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen, har a-kassen pligt til at rykke skyldneren (rykkerbrev), hvis medlemmet ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig eller ikke har overholdt betalingerne efter et frivilligt forlig. Rykkerbrevet skal angive en frist på mindst 3 uger for betaling af fordringen. Det er først efter udløbet af den frist, der er angivet i rykkerbrevet, at a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAUMEFD |
|-----------------------------------|--|
| Identifikation af skyldner | <p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner. Skyldner er det medlem, der uberettiget har modtaget efterløn fra a-kassen.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Identifikation af skyldner".</p> |
| Eget referencenummer | <p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> |
| Beskrivelse | <p>Feltet kan anvendes til at beskrive fordringen nærmere. Det er valgfrit, om feltet "Beskrivelse" udfyldes. Beskrivelsen af fordringen vil indgå i Gældsstyrelsens skrivelser til skyldner.</p> |
| Periode start | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. Fordringsperioden udgør den udbetalingsperiode, hvor medlemmet har modtaget efterløn, som senere er blevet uberettiget på grund af anden indtægt. Flere på hinanden følgende udbetalingsperioder må gerne samles og indtastes som én fordring. Hvis udbetalingsperioderne derimod er opbrudte, skal der indtastes en fordring for hver udbetalingsperiode. Derfor skal feltet "Periode start" udfyldes med den første dag i den fordringsperiode, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet har modtaget efterløn for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som bl.a. dækker april 2018 og maj 2018. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den 1. april 2018.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Medlemmet har modtaget efterløn for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som dækker perioden fra den 15. april 2018 til den 15. maj 2018. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den 1. april 2018.</p> <p><u>Eksempel 3</u> Medlemmet har modtaget efterløn for marts 2018, april 2018 og juli 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som bl.a. dækker marts 2018, april 2018, maj 2018, juni 2018 og juli 2018. Der skal i dette eksempel indtastes to separate fordringer. For fordring 1 skal feltet "Periode start" derfor udfyldes med den 1. marts 2018. For fordring 2 skal feltet "Periode start" derfor udfyldes med den 1. juli 2018.</p> |
| Periode slut | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. Fordringsperioden udgør den udbetalingsperiode, hvor medlemmet har modtaget efterløn, som senere er blevet uberettiget på grund af anden indtægt. Flere på hinanden følgende udbetalingsperioder må gerne samles og indtastes som én fordring. Hvis udbetalingsperioderne derimod er opbrudte, skal der indtastes en fordring for hver udbetalingsperiode. Derfor skal feltet "Periode slut"</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAUMEFD |
|---------------------------------------|---|
| | <p>udfyldes med den sidste dag i den fordringsperiode, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet har modtaget efterløn for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som bl.a. dækker april 2018 og maj 2018. Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den 31. maj 2018.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Medlemmet har modtaget efterløn for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som dækker perioden fra den 15. april 2018 til den 15. maj 2018. Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den 31. maj 2018.</p> <p><u>Eksempel 3</u> Medlemmet har modtaget efterløn for marts 2018, april 2018 og juli 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som bl.a. dækker marts 2018, april 2018, maj 2018, juni 2018 og juli 2018. Der skal i dette eksempel indtastes to separate fordringer. For fordring 1 skal feltet "Periode slut" derfor udfyldes med den 30. april 2018. For fordring 2 skal feltet "Periode slut" derfor udfyldes med den 31. juli 2018.</p> |
| Stiftelsesdato | <p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i 'Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)'.</p> <p>Hvis modtagelsen af efterløn var berettiget på udbetalingstidspunktet, men senere modtagelse af andre indtægter, der dækker samme periode som efterlønnen, medfører, at udbetalingen ikke længere er berettiget, så er stiftelsesdatoen datoen for modtagelsen af indtægten og berigelsen. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for modtagelsen af den indtægt, der medførte, at udbetalingen af efterlønnen ikke længere er berettiget.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet har modtaget efterløn for marts 2018, april 2018 og maj 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pensionsudbetalingen, som bl.a. dækker april 2018 og maj 2018. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med den 31. august 2018.</p> |
| Forfaldsdato | <p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdato og stiftelsesdato sammenfaldende. Derfor udfyldes feltet med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p> |
| Sidste rettidige betalingsdato | <p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse.</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAUMEFD |
|-----------------------------|--|
| | <p>Hvis et medlem uberettiget har modtaget efterløn, skal a-kassen straks rejse krav om betaling af gælden og give en frist for betaling (påkravsskrivelse). Det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse, er således fristen, der er angivet i påkravsskrivelsen. Det er denne frist, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato".</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet modtager en påkravsskrivelse den 1. marts 2018, hvori medlemmet bliver bedt om at betale fordringen inden den 15. marts 2018. Medlemmet vil således senest kunne betale fordringen den 15. marts 2018 uden at være i misligholdelse. Den 15. marts 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato.</p> |
| Forældelsesdato | <p>Feltet skal angive sidste dag, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Lander forældelsesdatoen på en lørdag, søndag eller helligdag, skal forældelsen udskydes til førstekommen hverdag jf. forældelseslovens § 27 stk. 2.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 30. marts 2018. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 30. marts 2021.</p> <p>A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis a-kassen i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 30. marts 2018. A-kassen har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 20. april 2018 med medlemmet om betaling af fordringen. Forældelsesdatoen er derfor den 20. april 2028.</p> |
| Dom | Feltet skal ikke udfyldes. |
| Forligsdato | <p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> |
| Bobehandling | Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. |
| Oprindelig hovedstol | <p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAUMEFD |
|------------------------------|--|
| | <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er DKK 10.000,00. Der er afdraget DKK 3.000,00 inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til DKK 10.000,00.</p> |
| Beløb til inddrivelse | <p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er DKK 10.000,00. Der er afdraget DKK 3.000,00 inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til DKK 7.000,00.</p> |
| Renteregulering | Feltet skal udfyldes med "Blankt". |
| Rentesatskode | Feltet skal udfyldes med "Blankt". |
| Note til fordringen | Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note til fordringen" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling. |

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

| Filterregler for FAUMEFD | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|--|--|
| Fordringen skal altid være en hovedfordring | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato ⁵ | Fordringen sendes i høring |
| Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 120.000 kr. | Fordringen sendes i høring |
| Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse | Fordringen afvises |
| Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Modtagelsesdatoen skal tidligst være 20 dage efter sidste rettidige betalingsdato. | Fordringen afvises |
| Sidste rettidige betalingsdato skal senest være 200 dage efter forfaldsdatoen | Fordringen sendes i høring |
| Forfaldsdatoen og stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal tidligst være lig med periode start | Fordringen afvises |
| Perioden skal mindst udgøre 28 dage | Fordringen afvises |
| Perioden skal højst udgøre 6 måneder | Fordringen sendes i høring |
| Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt | Fordringen afvises |

⁵ Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for forfaldsdato ikke er udfyldt.

3.6 "Efterregulering af efterløn" (FAEFELØ)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsgæld vedrørende efterløn efter arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e.

En efterregulering er ikke et udtryk for en fejludbetaling, da den udbetalte ydelse er udbetalt aconto, indtil udbetalingen er endelig. Dette skyldes, at medlemmet tidligst en uge før en måneds udgang skal indsende oplysninger om løntimer og indkomst m.m. til a-kassen. Når de endelige oplysninger vedrørende medlemmets løntimer og indkomst m.m. findes i indkomstregisteret, foretages der en samkøring af disse oplysninger. Der foretages med andre ord en samkøring af medlemmets indberettede indkomst og dennes faktiske indkomst. Hvis oplysningerne ikke stemmer overens, foretager a-kasserne herefter en efterregulering i efterlønnen i de følgende tre måneder.

Tilbagebetalingskravene for fordringstypen opstår, hvis det i løbet af de tre måneder ikke er muligt at gennemføre en regulering. A-kassen skal i så fald opkræve beløbet efter de regler, der er udstedt i medfør af arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 10 og 11.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsgæld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)

Før fordringen indtastes i fordringshaverportalen

Før a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen, har a-kassen pligt til at rykke skyldneren (rykkerbrev), hvis medlemmet ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig eller ikke har overholdt betalingerne efter et frivilligt forlig. Rykkerbrevet skal angive en frist på mindst 3 uger for betaling af fordringen. Det er først efter udløbet af den frist, der er angivet i rykkerbrevet, at a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAEFELØ |
|-----------------------------------|--|
| Identifikation af skyldner | <p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner. Skyldner er det medlem, der skal tilbagebetale reguleringsgæld vedrørende efterløn til a-kassen.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Identifikation af skyldner".</p> |
| Eget referencenummer | <p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> |
| Beskrivelse | <p>Feltet kan anvendes til at beskrive fordringen nærmere. Det er valgfrit, om feltet "Beskrivelse" udfyldes. Beskrivelsen af fordringen vil indgå i Gældsstyrelsens skrivelser til skyldner.</p> |
| Periode start | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav af reguleringsgæld vedrørende efterløn udgør fordringsperioden én kalendermåned. Derfor skal feltet "Periode start" altid udfyldes med den 1. i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt efterløn for marts 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. april 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i efterløn for marts 2018. Det betyder, at feltet "Periode start" skal angives til den 1. marts 2018.</p> |
| Periode slut | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav af reguleringsgæld vedrørende efterløn udgør fordringsperioden én kalendermåned. Derfor skal feltet "Periode slut" altid udfyldes med den sidste dag i den kalendermåned, som fordringen vedrører.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt efterløn for marts 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. april 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i efterløn for marts 2018. Det betyder, at feltet "Periode slut" skal angives til den 31. marts 2018.</p> |
| Stiftelsesdato | <p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i 'Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)'. Feltet "Stiftelsesdato" skal altid udfyldes som dagen efter feltet "Periode slut", da alle kendsgerning, der kan være indtruffet i perioden, er indtruffet her.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt efterløn for marts 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. april 2018 viser</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAEFELØ |
|---------------------|--|
| | <p>det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i efterløn for marts 2018. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal angives til den 1. april 2018.</p> |
| Forfaldsdato | <p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Ligger forfaldsdagen på en lørdag, søndag eller helligdag, udskydes forfaldsdagen til førstkommande hverdag i henhold til princippet i gældslovens § 5 stk. 2.</p> <p>Forfaldsdatoen for fordringen kan være på ét af følgende nedenstående tidspunkter:</p> <p>Tidspunkt 1 – lige indkomstperioder Hvis indkomstperioden (fx lønperioden) følger udbetalingsperioden for efterløn, så har a-kasserne som udgangspunkt fra den 11. i måneden efter fordringens periode mulighed for at samkøre medlemmets indberettede oplysninger med indkomstregisteret.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor som udgangspunkt udfyldes med den 11. i måneden efter fordringens periode. Hvis den 11. i måneden efter fordringens periode er en lørdag, søndag eller helligdag, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for den næstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt efterløn for marts 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. april 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i efterløn i marts 2018. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 11. april 2018.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Medlemmet fik den 31. juli 2018 udbetalt efterløn juli 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i efterløn i juli 2018. Da den 11. august 2018 er en lørdag, skal feltet "Forfaldsdato" angives til mandag den 13. august 2018.</p> <p>Tidspunkt 2 – skæve indkomstperioder Hvis indkomstperioden (fx lønperioden) ikke følger udbetalingsperioden for efterløn, så har a-kasserne som udgangspunkt først mulighed for at sammenkøre medlemmets indberettede oplysninger med indkomstregistret fra den 11. i den måned, der ligger to måneder efter fordringens periode.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor som udgangspunkt udfyldes med den 11. i måneden efter fordringens periode. Hvis den 11. i måneden efter fordringens periode er en lørdag, søndag eller helligdag, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for den næstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u></p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAEFELØ |
|--------------|---|
| | <p>Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt efterløn for marts 2018. Medlemmet modtog den 30. marts 2018 løn for indkomstperioden den 19. februar 2018 til den 18. marts 2018. Den 30. april 2018 modtog medlemmet løn for indkomstperioden den 19. marts 2018 til den 18. april 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. maj 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i efterløn i marts 2018. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 11. maj 2018.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Medlemmet fik den 29. juni 2018 udbetalt efterløn for juni 2018. Medlemmet modtog den 29. juni 2018 løn for indkomstperioden den 19. maj 2018 til den 18. juni 2018. Den 31. juli 2018 modtog medlemmet løn for indkomstperioden den 19. juni 2018 til den 18. juli 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i efterløn i juni 2018. Da den 11. august 2018 er en lørdag, skal feltet "Forfaldsdato" angives til mandag den 13. august 2018.</p> <p>Tidspunkt 3 – lige indkomstperioder (januar) Hvis indkomstperioden (fx lønperioden) følger udbetalingsperioden for efterløn, så har a-kasserne som udgangspunkt fra den 18. januar mulighed for at samkøre medlemmets indberettede oplysninger for december måned med indkomstregisteret.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor som udgangspunkt udfyldes med den 18. januar. Hvis den 18. januar er en lørdag eller søndag, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for den næstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet fik den 29. december 2017 udbetalt efterløn for december 2017. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 18. januar 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i efterløn. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 18. januar 2018.</p> <p>Tidspunkt 4 – skæve indkomstperioder (januar) Hvis indkomstperioden (fx lønperioden) ikke følger udbetalingsperioden for efterløn, så har a-kasserne som udgangspunkt først mulighed for at sammenkøre medlemmets indberettede oplysninger for november måned med indkomstregisteret den 18. januar.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor som udgangspunkt udfyldes med den 18. januar. Hvis den 18. januar er en lørdag eller søndag, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for den næstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet fik den 30. november 2017 udbetalt efterløn for november 2017. Medlemmet modtog den 30. november 2017 løn for indkomstperioden den 19. oktober 2017 til den 18. november 2017. Den 29. december 2017 modtog medlemmet løn for</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAEFELØ |
|---------------------------------------|--|
| | <p>indkomstperioden den 19. november 2017 til den 18. december 2017. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 18. januar 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i efterløn i november 2017. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 18. januar 2018.</p> |
| Sidste rettidige betalingsdato | <p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse.</p> <p>Er det i tre på hinanden følgende måneder ikke muligt at gennemføre en regulering, skal a-kassen straks rejse krav om betaling af gælden og give en frist for betaling (påkravsskrivelse). Det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse, er således fristen, der er angivet i påkravsskrivelsen. Det er denne frist, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato".</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet fik den 30. marts 2018 udbetalt efterløn for marts 2018. Efter samkøringen med indkomstregisteret den 11. april 2018 viser det sig, at medlemmet har fået udbetalt for meget i efterløn. Det har ikke været muligt for a-kassen at regulere efterlønnen fra marts 2018 i månederne april 2018, maj 2018 og juni 2018. Den 2. juli 2018 sender a-kassen en påkravsskrivelse til medlemmet, hvor medlemmet gives en frist til at betale fordringen inden den 16. juli 2018. Medlemmet vil således senest kunne betale fordringen den 16. juli 2018 uden at være i misligholdelse. Den 16. juli 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato.</p> |
| Forældelsesdato | <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Lander forældelsesdatoen på en lørdag, søndag eller helligdag, skal forældelsen udskydes til førstekommen hverdag jf. forældelseslovens § 27 stk. 2.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 11. april 2018. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 11. april 2021.</p> <p>A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis den i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 11. april 2018. A-kassen har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 10. juli 2018 med medlemmet om betaling af fordringen. Forældelsesdatoen er derfor den 10. juli 2028.</p> |
| Dom | Feltet skal ikke udfyldes. |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAEFELØ |
|------------------------------|--|
| Forligsdato | <p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> |
| Bobehandling | <p>Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v.</p> |
| Oprindelig hovedstol | <p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er DKK 10.000,00. Der er afdraget DKK 3.000,00 inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til DKK 10.000,00.</p> |
| Beløb til inddrivelse | <p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er DKK 10.000,00. Der er afdraget DKK 3.000,00 inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til DKK 7.000,00.</p> |
| Renteregulering | <p>Feltet skal udfyldes med "Blankt".</p> |
| Rentesatskode | <p>Feltet skal udfyldes med "Blankt".</p> |
| Note til fordringen | <p>Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note til fordringen" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p> |

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

| Filterregler for FAEFELØ | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|--|--|
| Fordringen skal altid være en hovedfordring | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato ⁶ | Fordringen sendes i høring |
| Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 20.000 kr. | Fordringen sendes i høring |
| Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse | Fordringen afvises |
| Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Forfaldsdatoen skal tidligst være 10 dage efter stiftelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Forfaldsdatoen skal senest være 1 måned og 20 dage efter stiftelsesdatoen | Fordringen sendes i høring |
| Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst være 3 måneder efter stiftelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Modtagelsesdatoen skal tidligst være 20 dage efter sidste rettidige betalingsdato | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal tidligst være 1 dag efter periode slut | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal senest være 1 dag efter periode slut | Fordringen afvises |
| Perioden skal udgøre præcis 1 kalendermåned | Fordringen afvises |
| Periode start og periode slut skal ligge i samme kalendermåned | Fordringen afvises |
| Periode start og periode slut skal ligge i samme kalenderår | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt | Fordringen afvises |

⁶ Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for forfaldsdato ikke er udfyldt.

| | |
|--------------------------------------|--------------------|
| Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt | Fordringen afvises |
|--------------------------------------|--------------------|

3.7 "Uberettiget modtaget feriedagpenge" (FAUBMFD)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge efter arbejdsløshedsforsikringsloven, hvor udbetalingen af feriedagpenge er sket i henhold til arbejdsløshedsforsikringsloven kap. 11 b.

Tilbagebetalingskravene for fordringstypen opstår i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2, hvis medlemmet:

- har givet a-kassen urigtige oplysninger
- har fortiet omstændigheder, der er af betydning for retten til ydelserne
- indså eller burde have indset, at modtagelsen af beløbet var uberettiget
- senere modtager løn, pension eller andre indtægter, der dækker samme tidsrum som ydelserne fra a-kassen, i det omfang tidligere modtagelse af de pågældende indtægter ville have medført, at ydelserne fra a-kassen ikke kunne udbetales med rette til medlemmet, eller
- har fået forudbetalt feriedagpenge, og betingelserne for retten til feriedagpenge efterfølgende ikke opfyldes

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)

Før fordringen indtastes i fordringshaverportalen

Før a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen, har a-kassen pligt til at rykke skyldneren (rykkerbrev), hvis medlemmet ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig eller ikke har overholdt betalingerne efter et frivilligt forlig. Rykkerbrevet skal angive en frist

på mindst 3 uger for betaling af fordringen. Det er først efter udløbet af den frist, der er angivet i rykkerbrevet, at a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAUBMFD |
|-----------------------------------|--|
| Identifikation af skyldner | <p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner. Skyldner er det medlem, der uberettiget har modtaget feriedagpenge fra a-kassen.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Identifikation af skyldner".</p> |
| Eget referencenummer | <p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> |
| Beskrivelse | <p>Feltet skal angive det optjeningsår, som fordringen vedrører. Optjeningsåret er kalenderåret forud for ferieåret. Ferieåret er perioden fra den 1. maj til den 30. april.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Det betyder, at optjeningsåret er kalenderåret 2017.</p> |
| Periode start | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav på feriedagpenge følger perioden udbetalingsperioden for feriedagpenge. Derfor skal feltet "Periode start" altid udfyldes med den første planlagte feriedag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Det betyder, at feltet "Periode start" skal angives til den 2. juli 2018.</p> |
| Periode slut | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav på feriedagpenge følger perioden udbetalingsperioden for feriedagpenge. Derfor skal feltet "Periode slut" altid udfyldes med den sidste planlagte feriedag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Det betyder, at feltet "Periode slut" skal angives til den 13. juli 2018.</p> |
| Stiftelsesdato | <p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i 'Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)'. Stiftelsesdatoen for fordringen kan være på ét af nedenstående tidspunkter:</p> <p>Tidspunkt 1 – svig i forbindelse med udbetalingen: Hvis udbetalingen af bagudbetalte feriedagpenge aldrig var berettiget på grund af svig i forbindelse med udbetalingen, vil</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAUBMFD |
|--------------|---|
| | <p>stiftelsesdatoen være tidspunktet for udbetalingen af feriedagpengene, da det er her der sker en uberettiget berigelse.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge den 23. juli 2018 for perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Medlemmet har dog ikke holdt ferie i perioden, hvorfor udbetalingen af feriedagpenge aldrig var berettiget. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den 23. juli 2018.</p> <p>Tidspunkt 2 – svig i forbindelse med optjeningen: Et medlem optjener ret til ferie med feriedagpenge på grundlag af modtagne ydelser (fx dagpenge) fra a-kassen. Optjeningsåret er kalenderåret forud for ferieåret.</p> <p>Hvis udbetalingen af feriedagpenge aldrig var berettiget på grund af svig i forbindelse med optjeningen af retten til feriedagpenge, vil stiftelsesdatoen være tidspunktet for udbetalingen af feriedagpengene, da det er her der sker en uberettiget berigelse</p> <p><u>Eksempel 1 – forudbetalte feriedagpenge:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge den 25. juni 2018 i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Medlemmet var dog aldrig berettiget til at modtage dagpenge i månederne oktober, november og december i optjeningsåret 2017. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den 25. juni 2018.</p> <p><u>Eksempel 2 – bagudbetalte feriedagpenge:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge den 23. juli 2018 i forbindelse med sin afholdte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Medlemmet var dog aldrig berettiget til at modtage dagpenge i månederne oktober, november og december i optjeningsåret 2017. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den 23. juli 2018.</p> <p>Tidspunkt 3 – dobbeltforsørgelse i optjeningsåret: Et medlem optjener ret til ferie med feriedagpenge på grundlag af modtagne ydelser (fx dagpenge) fra a-kassen. Optjeningsåret er kalenderåret forud for ferieåret.</p> <p>Hvis udbetalingen af feriedagpenge var berettiget på udbetalingstidspunktet, men senere indtrufne omstændigheder har medført, at udbetalingen eller størrelsen af denne ikke længere er berettiget, vil stiftelsesdatoen være det tidspunkt, hvor omstændighederne indtraf. Dette kan fx være i det tilfælde, hvor medlemmet modtager en indtægt, der dækker en del af eller alle de ydelser, som medlemmet har modtaget i optjeningsåret.</p> <p><u>Eksempel 1 – forudbetalte feriedagpenge:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge den 25. juni 2018 i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som dækker månederne oktober, november og december i optjeningsåret 2017, i hvilke medlemmet også modtog dagpenge. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den 31. august 2018.</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAUBMFD |
|---------------------|--|
| | <p><u>Eksempel 2 – bagudbetalte feriedagpenge:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge den 23. juli 2018 i forbindelse med sin afholdte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Den 31. august 2018 modtager medlemmet pension, som dækker månederne oktober, november og december i optjeningsåret 2017, i hvilke medlemmet også modtog dagpenge. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den 31. august 2018.</p> <p>Tidspunkt 4 – ændrede forudsætninger for udbetalingen: Feriedagpenge kan berettiget udbetales tidligst én uge før første planlagte feriedag. Hvis forudsætningerne for udbetalingen af feriedagpengene ændres, således at udbetalingen ikke længere er berettiget, vil stiftelsesdatoen være det tidspunkt, hvor forudsætningerne ændres første gang. Dette kan fx være i det tilfælde, hvor ferien ikke afholdes (helt eller delvist), eller hvor ferien rykkes.</p> <p><u>Eksempel 1 – ferien ikke afholdt:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge den 25. juni 2018 i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Medlemmet vælger <u>ikke</u> at afholde den planlagte ferie. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den 2. juli 2018.</p> <p><u>Eksempel 2 – ferien delvist afholdt:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge den 25. juni 2018 i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Medlemmet vælger at afholde ferie fra den 2. juli 2018 til og med den 6. juli 2018, men vælger <u>ikke</u> at afholde den resterende del af den planlagte ferie fra den 7. juli 2018 til og med den 13. juli 2018. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den 7. juli 2018.</p> <p><u>Eksempel 3 – opbrudte perioder:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge den 25. juni 2018 i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Medlemmet vælger <u>ikke</u> at holde ferie fra den 2. juli 2018 til og med den 4. juli 2018. Medlemmet holder herefter ferie fra den 5. juli 2018 til og med den 10. juli 2018. Fra den 11. juli 2018 til og med den 13. juli 2018 vælger medlemmet <u>ikke</u> at holde ferie. Det betyder, at feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den 2. juli 2018, som er datoen, hvor forudsætningerne for udbetalingen af feriedagpenge ændres første gang.</p> |
| Forfaldsdato | <p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Forfaldsdatoen kan være på et af følgende to tidspunkter:</p> <p>Tidspunkt 1: Hvis feltet "Stiftelsesdato" er udfyldt med <u>tidspunkt 1, 2 eller 3, se ovenfor</u>, er forfaldsdato sammenfaldende med stiftelsesdato. Derfor udfyldes feltet "Forfaldsdato" med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p> <p>Tidspunkt 2:</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAUBMFD |
|---------------------------------------|---|
| | <p>Hvis feltet "Stiftelsesdato" er udfyldt med <u>tidspunkt 4</u>, skal feltet "Forfaldsdato" som udgangspunkt udfyldes med den første dag efter den dato, der er angivet i feltet "Periode slut". Hvis den første dag efter den dato, der er angivet i feltet "Periode slut" er en lørdag, søndag eller helligdag, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for den næstkommende hverdag.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 11. juli 2018. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 12. juli 2018.</p> <p><u>Eksempel 2:</u> Medlemmet modtager feriedagpenge i forbindelse med sin planlagte ferie i perioden den 2. juli 2018 til den 13. juli 2018. Det betyder, at feltet "Forfaldsdato" skal angives til den 16. juli 2018.</p> |
| Sidste rettidige betalingsdato | <p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse.</p> <p>Hvis et medlem uberettiget har modtaget feriedagpenge, skal a-kassen straks rejse krav om betaling af gælden og give en frist for betaling (påkravsskrivelse). Det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse, er således fristen, der er angivet i påkravsskrivelsen. Det er denne frist, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato".</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet modtager en påkravsskrivelse den 14. august 2018, hvori medlemmet bliver bedt om at betale fordringen inden den 28. august 2018. Medlemmet vil således senest kunne betale fordringen den 28. august 2018 uden at være i misligholdelse. Den 28. august 2018 er derfor sidste rettidige betalingsdato.</p> |
| Forældelsesdato | <p>Feltet skal angive sidste dag, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Lander forældelsesdatoen på en lørdag, søndag eller helligdag, skal forældelsen udskydes til førstekommen hverdag jf. forældelseslovens § 27 stk. 2.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 16. juli 2018. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 16. juli 2021.</p> <p>A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis a-kassen i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p><u>Eksempel:</u></p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAUBMFD |
|------------------------------|--|
| | <p>Fordringens forfaldsdato er den 16. juli 2018. A-kassen har i sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 15. august 2018 med medlemmet om betaling af fordringen. Forældelsesdatoen er derfor den 15. august 2028.</p> |
| Dom | <p>Feltet skal ikke udfyldes.</p> |
| Forligsdato | <p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> |
| Bobehandling | <p>Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v.</p> |
| Oprindelig hovedstol | <p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er DKK 10.000,00. Der er afdraget DKK 3.000,00 inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til DKK 10.000,00.</p> |
| Beløb til inddrivelse | <p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen sender fordringen til Gældsstyrelsen. 'Beløb til inddrivelse' skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er DKK 10.000,00. Der er afdraget DKK 3.000,00 inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til DKK 7.000,00.</p> |
| Renteregulering | <p>Feltet skal udfyldes med "Blankt".</p> |
| Rentesatskode | <p>Feltet skal udfyldes med "Blankt".</p> |
| Note til fordringen | <p>Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note til fordringen" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p> |

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

| Filterregler for FAUBMFD | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|--|--|
| Fordringen skal altid være en hovedfordring | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato ⁷ | Fordringen sendes i høring |
| Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 25.000 kr. | Fordringen sendes i høring |
| Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse | Fordringen afvises |
| Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med antallet af dage i perioden ganget med 1.000 kr. | Fordringen sendes i høring |
| Modtagelsesdatoen skal tidligst være 20 dage efter sidste rettidige betalingsdato. | Fordringen afvises |
| Sidste rettidige betalingsdato skal senest være 200 dage efter forfaldsdatoen | Fordringen sendes i høring |
| Forfaldsdatoen skal tidligst være 12 dage før periode start | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal tidligst være 12 dage før periode start | Fordringen afvises |
| Periode slut skal tidligst være samme dag som periode start | Fordringen afvises |
| Periode slut skal senest være 35 dage efter periode start | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt | Fordringen afvises |

⁷ Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for forfaldsdato ikke er udfyldt.

3.8 "Uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse (svigttilfælde)" (FAMIARS)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i ny inddrivelsesløsning (PSRM)

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, hvor udbetalingen er sket i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs kap. 9 b.

Tilbagebetalingskravene for fordringstypen opstår i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1, hvis medlemmet:

- har givet a-kassen urigtige oplysninger
- har fortiet omstændigheder, der er af betydning for retten til ydelserne, eller
- indså eller burde have indset, at modtagelsen af beløbet var uberettiget

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)

Før fordringen indtastes i fordringshaverportalen

Før a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen, har a-kassen pligt til at rykke skyldneren (rykkerbrev), hvis medlemmet ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig eller ikke har overholdt betalingerne efter et frivilligt forlig. Rykkerbrevet skal angive en frist på mindst 3 uger for betaling af fordringen. Det er først efter udløbet af den frist, der er angivet i rykkerbrevet, at a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAMIARS |
|---------------------------------------|---|
| Identifikation af skyldner | <p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner. Skyldner er det medlem, der uberettiget har modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse fra a-kassen.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Identifikation af skyldner".</p> |
| Eget referencenummer | <p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> |
| Beskrivelse | <p>Feltet kan anvendes til at beskrive fordringen nærmere. Det er valgfrit, om feltet "Beskrivelse" udfyldes. Beskrivelsen af fordringen vil indgå i Gældsstyrelsens skrivelser til skyldner.</p> |
| Periode start | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav vedrørende uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse følger perioden udbetalingsperioden for midlertidig arbejdsmarkedsydelse. Udbetalingsperioden for midlertidig arbejdsmarkedsydelse udgør enten fire eller fem uger. Derfor skal feltet "Periode start" altid udfyldes med den første dag i den udbetalingsperiode, som fordringen vedrører.</p> |
| Periode slut | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. For tilbagebetalingskrav vedrørende uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse følger perioden udbetalingsperioden for midlertidig arbejdsmarkedsydelse. Udbetalingsperioden for midlertidig arbejdsmarkedsydelse udgør enten fire eller fem uger. Derfor skal feltet "Periode slut" altid udfyldes med den sidste dag i den udbetalingsperiode, som fordringen vedrører.</p> |
| Stiftelsesdato | <p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i 'Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)'. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med udbetalingsdatoen, da det er her, der sker en uberettiget berigelse.</p> |
| Forfaldsdato | <p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdato og stiftelsesdato sammenfaldende. Derfor udfyldes feltet med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p> |
| Sidste rettidige betalingsdato | <p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse.</p> <p>Hvis et medlem uberettiget har modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse, skal a-kassen straks rejse krav om betaling af gælden og give en frist for betaling (påkravsskrivelse). Det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAMIARS |
|-----------------------------|--|
| | <p>misligholdelse, er således fristen, der er angivet i påkravsskrivelsen. Det er denne frist, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato".</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet modtager en påkravsskrivelse den 1. marts 2016, hvori medlemmet bliver bedt om at betale fordringen inden den 15. marts 2016. Medlemmet vil senest kunne betale fordringen den 15. marts 2016 uden at være i misligholdelse. Den 15. marts 2016 er derfor sidste rettidige betalingsdato.</p> |
| Forældelsesdato | <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Lander forældelsesdatoen på en lørdag, søndag eller helligdag, skal forældelsen udskydes til førstekommanden hverdag jf. forældelseslovens § 27 stk. 2.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 29. april 2016. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 29. april 2019.</p> <p>A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis den i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 29. april 2016. A-kassen har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 5. maj 2016 med medlemmet om betaling af fordringen. Forældelsesdatoen er derfor den 5. maj 2026.</p> |
| Dom | Feltet skal ikke udfyldes. |
| Forligsdato | <p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> |
| Bobehandling | Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. |
| Oprindelig hovedstol | <p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAMIARS |
|------------------------------|--|
| | <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er DKK 10.000,00. Der er afdraget DKK 3.000,00 inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til DKK 10.000,00.</p> |
| Beløb til inddrivelse | <p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen sender fordringen til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi svarende til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er DKK 10.000,00. Der er afdraget DKK 3.000,00 inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til DKK 7.000,00.</p> |
| Renteregul | Feltet skal udfyldes med "Blankt". |
| Rentesatskode | Feltet skal udfyldes med "Blankt". |
| Note til fordringen | Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note til fordringen" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling. |

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

| Filterregler for FAMIARB | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|--|--|
| Fordringen skal altid være en hovedfordring | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato ⁸ | Fordringen sendes i høring |
| Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 16.000 kr. | Fordringen sendes i høring |
| Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse | Fordringen afvises |
| Beløb til inddrivelse skal være mindre end eller lig med oprindelig hovedstol | Fordringen afvises |
| Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Modtagelsesdatoen skal tidligst være 20 dage efter sidste rettidige betalingsdato. | Fordringen afvises |
| Sidste rettidige betalingsdato skal senest være 200 dage efter forfaldsdatoen | Fordringen sendes i høring |
| Forfaldsdatoen og stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal tidligst være lig med periode start | Fordringen afvises |
| Perioden skal mindst udgøre 28 dage | Fordringen afvises |
| Perioden skal højst udgøre 35 dage | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt | Fordringen afvises |

⁸ Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for forfaldsdato ikke er udfyldt.

3.9 ”Uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse (dobbeltforsørgelse)” (FAMIARD)

Fordringstpekategori: Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse efter den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, hvor udbetalingen er sket i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs kap. 9 b.

Tilbagebetalingskravene for fordringstypen opstår i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 2, hvis medlemmet senere modtager løn, pension eller andre indtægter, der dækker samme tidsrum som ydelserne fra a-kasserne, i det omfang tidligere modtagelse af de pågældende indtægter ville have medført, at ydelserne fra a-kassen ikke kunne udbetales med rette til medlemmet.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som beregnes eller pålægges fordringen
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1 (svigttilfælde)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 2 (dobbeltforsørgelse)
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget feriedagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 86, stk. 1-2
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende dagpenge og EØS-dagpenge i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af reguleringsskuld vedrørende efterløn i henhold til arbejdsløshedsforsikringslovens § 85 e
- Fordringer vedrørende tilbagebetaling af uberettiget modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse i henhold til den dagældende arbejdsløshedsforsikringslovs § 86, stk. 1 (svigttilfælde)

Før fordringen indtastes i fordringshaverportalen

Før a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen, har a-kassen pligt til at rykke skyldneren (rykkerbrev), hvis medlemmet ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig eller ikke har overholdt betalingerne efter et frivilligt forlig. Rykkerbrevet skal angive en frist på mindst 3 uger for betaling af fordringen. Det er først efter udløbet af den frist, der er angivet i rykkerbrevet, at a-kassen kan indtaste fordringen i fordringshaverportalen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAMIARD |
|-----------------------------------|---|
| Identifikation af skyldner | <p>Feltet skal indeholde en indberetning af a-kassens information om skyldner. Skyldner er det medlem, der uberettiget har modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse fra a-kassen.</p> <p>Skyldner er identificeret med en entydig identifikation ved CPR nr. Det er som udgangspunkt skyldnerens CPR nr., som skal anføres i feltet "Identifikation af skyldner".</p> |
| Eget referencenummer | <p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos fordringshaver, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> |
| Beskrivelse | <p>Feltet kan anvendes til at beskrive fordringen nærmere. Det er valgfrit, om feltet "Beskrivelse" udfyldes. Beskrivelsen af fordringen vil indgå i Gældsstyrelsens skrivelser til skyldner.</p> |
| Periode start | <p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for fordringsperioden. Fordringsperioden udgør den udbetalingsperiode, hvor medlemmet har modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse, som senere er blevet uberettiget på grund af anden indtægt. Flere på hinanden følgende udbetalingsperioder må gerne samles og indtastes som én fordring. Hvis udbetalingsperioderne derimod er opbrudte, skal der indtastes en fordring for hver udbetalingsperiode. Derfor skal feltet "Periode start" udfyldes med den første dag i den fordringsperiode, som fordringen vedrører.</p> |
| Periode slut | <p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for fordringsperioden. Fordringsperioden udgør den udbetalingsperiode, hvor medlemmet har modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse, som senere er blevet uberettiget på grund af anden indtægt. Flere på hinanden følgende udbetalingsperioder må gerne samles og indtastes som én fordring. Hvis udbetalingsperioderne derimod er opbrudte, skal der indtastes en fordring for hver udbetalingsperiode. Derfor skal feltet "Periode slut" udfyldes med den sidste dag i den fordringsperiode, som fordringen vedrører.</p> |
| Stiftelsesdato | <p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen efterlever retningslinjerne i 'Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)'. Hvis modtagelsen af midlertidig arbejdsmarkedsydelse var berettiget på udbetalingsstarttidspunktet, men senere modtagelse af andre indtægter, der dækker samme periode som den midlertidige arbejdsmarkedsydelse, medfører, at udbetalingen ikke længere er berettiget, så er stiftelsesdatoen datoen for modtagelsen af indtægten. Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for modtagelsen af den indtægt og berigelse, der medførte, at udbetalingen af midlertidig arbejdsmarkedsydelse ikke længere er berettiget.</p> |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAMIARD |
|---------------------------------------|---|
| Forfaldsdato | <p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor a-kassen kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdato og stiftelsesdato sammenfaldende. Derfor udfyldes feltet med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato".</p> |
| Sidste rettidige betalingsdato | <p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse.</p> <p>Hvis et medlem uberettiget har modtaget midlertidig arbejdsmarkedsydelse, skal a-kassen straks rejse krav om betaling af gælden og give en frist for betaling (påkravsskrivelse). Det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen uden at være i misligholdelse, er således fristen, der er angivet i påkravsskrivelsen. Det er denne frist, som skal anføres i feltet "Sidste rettidige betalingsdato".</p> <p><u>Eksempel:</u> Medlemmet modtager en påkravsskrivelse den 1. marts 2016, hvori medlemmet bliver bedt om at betale fordringen inden den 15. marts 2016. Medlemmet vil senest kunne betale fordringen den 15. marts 2016 uden at være i misligholdelse. Den 15. marts 2016 er derfor sidste rettidige betalingsdato.</p> |
| Forældelsesdato | <p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes. Dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Som udgangspunkt beregnes forældelsesdatoen som 3 år fra forfaldsdatoen.</p> <p>Lander forældelsesdatoen på en lørdag, søndag eller helligdag, skal forældelsen udskydes til førstekommen hverdag jf. forældelseslovens § 27 stk. 2.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 29. april 2016. A-kassen har <u>ikke</u> i sin opkrævning foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., ligesom fristen ikke har været suspenderet. Forældelsesdatoen er derfor den 29. april 2019.</p> <p>A-kassen skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis den i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens forfaldsdato er den 29. april 2016. A-kassen har i forbindelse med sin opkrævning indgået et frivilligt forlig den 5. maj 2016 med medlemmet om betaling af fordringen. Forældelsesdatoen er derfor den 5. maj 2026.</p> |
| Dom | Feltet skal ikke udfyldes. |

| Stamdatafelt | Korrekt udfyldelse for FAMIARD |
|------------------------------|--|
| Forligsdato | <p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Kan medlemmet ikke betale gælden på en gang, skal a-kassen tilbyde medlemmet at indgå et frivilligt forlig om afvikling af gælden, som skal fastslå fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Feltet skal være tomt, hvis der ikke er indgået forlig, der fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> |
| Bobehandling | <p>Feltet skal angive om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v.</p> |
| Oprindelig hovedstol | <p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er DKK 10.000,00. Der er afdraget DKK 3.000,00 inden indtastning. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til DKK 10.000,00.</p> |
| Beløb til inddrivelse | <p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor a-kassen sender fordringen til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi svarende til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet. Dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i portalen.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter.</p> <p>Beløbet er ikke nødvendigvis sammenfaldende med feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er DKK 10.000,00. Der er afdraget DKK 3.000,00 inden indtastning. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til DKK 7.000,00.</p> |
| Renteregulering | <p>Feltet skal udfyldes med "Blankt".</p> |
| Rentesatskode | <p>Feltet skal udfyldes med "Blankt".</p> |
| Note til fordringen | <p>Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra a-kassen til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note til fordringen" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.</p> |

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

| Filterregler for FAMIARD | Konsekvens hvis reglen ikke overholdes |
|--|--|
| Fordringen skal altid være en hovedfordring | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for forældelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal tidligst være 3 år efter forfaldsdato | Fordringen afvises |
| Forældelsesdatoen skal senest være 3 år + 5 dage efter forfaldsdato ⁹ | Fordringen sendes i høring |
| Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 96.000 kr. | Fordringen sendes i høring |
| Beløb til inddrivelse kan ikke være negativt | Fordringen afvises |
| Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse | Fordringen afvises |
| Beløb til inddrivelse skal være mindre end eller lig med oprindelig hovedstol | Fordringen afvises |
| Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen | Fordringen afvises |
| Modtagelsesdatoen skal tidligst være 20 dage efter sidste rettidige betalingsdato. | Fordringen afvises |
| Sidste rettidige betalingsdato skal senest være 200 dage efter forfaldsdatoen | Fordringen sendes i høring |
| Forfaldsdatoen og stiftelsesdatoen skal være sammenfaldende | Fordringen afvises |
| Stiftelsesdatoen skal tidligst være lig med periode start | Fordringen afvises |
| Perioden skal mindst udgøre 28 dage | Fordringen afvises |
| Perioden skal højst udgøre 6 kalendermåneder | Fordringen sendes i høring |
| Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for periode start skal være udfyldt | Fordringen afvises |
| Stamdatafeltet for periode slut skal være udfyldt | Fordringen afvises |

⁹ Filterreglen aktiveres kun i det tilfælde, hvor stamdata for forfaldsdato ikke er udfyldt.

