

Kære

Dette spørgeskema skal udfyldes som en del af orienteringsprocessen for forretningsområdet **"Parkeringsafgifter"**.

Jeres svar bliver gemt løbende, så I kan lukke spørgeskemaet undervejs og genoptage jeres besvarelse ved at klikke på linket i den tilsendte mail.

Ønsker I at se eller udskrive hele spørgeskemaet, inden I besvarer det, kan I trykke på printerikonet nedenfor.



Nuværende fordringstyper behandlet under forretningsområdet "Parkeringsafgifter"

- "Parkeringsafgifter" (DAPAFGI)

Den nuværende fordringstype udgår og erstattes af en ny fordringstype. Dette er begrundet i behovet for at kunne kontrollere fordringernes retskraftighed, fastlægge korrekt stamdatapraksis ensartet pr. fordringstype samt at sikre overholdelse af datakravene fra ICI's målbillede.

I skal tage stilling til, om I forventer at anvende den nye fordringstype efter onboarding. Hvis I svarer "ja" til, at I forventer at bruge den nye fordringstype, skal I tage stilling til, om I er i stand til at oversende fordringer med korrekte stamdata.

Bemærk, at hvis I svarer "nej" vil fordringstypen ikke indgå i jeres fordringshaveraftale, og I vil ikke kunne anvende fordringstypen. I vil dog kunne få den oprettet senere.

Jeres besvarelse har ingen betydning for jeres nuværende fordringer hos inddrivelsen eller fordringer, som sendes til inddrivelse, inden I er tilsluttet den nye inddrivelsesløsning.

I kan finde en uddybende beskrivelse af forretningsområdet "Parkeringsafgifter" og den nye fordringstype i *"Orienteringsmateriale til kommuner - Parkeringsafgifter"* samt *"Fordringstypebilag - Parkeringsafgifter"*, som kan findes på [Fordringshaverinfo](#).

Fordringstyper under forretningsområdet efter onboarding

- "Parkeringsafgifter (KFPAFGI)

Hvis I har spørgsmål, kan I skrive en mail til fordringshaversupport.ici@ufst.dk.

"Parkeringsafgift" (KFPAFGI)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og erstatter den nuværende fordringstype "Parkeringsafgifter" (DAPAFGI).

Beskrivelse af krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende betaling af parkeringsafgift pålagt af kommunen efter reglerne i:

- Bekendtgørelse nr. 38 af 5. januar 2017 af lov om færdsel med senere ændringer ("færdselsloven")
- Bekendtgørelse nr. 877 af 25. juni 2018 om vejmyndighedernes parkeringskontrol ("parkeringskontrolbekendtgørelsen")
- Lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje med senere ændringer ("vejloven").
- Bekendtgørelse nr. 940 af 10. december 1997 om afgift for standsnings- og parkeringsforseelser ("afgiftsbekendtgørelsen")

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter eller opkrævningsgebyrer, som beregnes eller pålægges en ikke rettidigt betalt parkeringsafgift.

Forventer I at oversende krav i KFPAFGI efter onboarding?

Ja

Nej

Spørgsmål til udvalgte stamdatafelter for fordringstypen "Parkeringsafgift" (KFPAFGI)

På de følgende sider skal I tage stilling til, om I kan udfylde udvalgte stamdatafelter korrekt ved oversendelse af fordringer til inddrivelse. Hvis I ikke kan, bedes I angive årsagen - det kan fx være fordi I har truffet en forretningsmæssig beslutning om at anvende andre perioder eller opkræver bagudrettet.

På baggrund af jeres besvarelser vil der være mulighed for i

begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilagene og de fordringstypespecifikke filtre, så de stemmer overens med jeres opkrævningspraksis.

I vil kun få spørgsmål til de stamdatafelter, hvor der er mulighed for lave tilpasninger - det vil typisk være, fordi korrekt udfyldelse ikke er reguleret af lovgivning

De øvrige stamdatafelter skal udfyldes korrekt, for at fordringen kan modtages til inddrivelse. Hvis I har kommentarer til øvrige stamdatafelter, vil I få mulighed for at angive dem efter spørgsmålene til de nedenstående stamdatafelter.

Stamdatafelter, der stilles spørgsmål til:

- Hovedstol
- Beskrivelse

KFDAGIN: "Hovedstol"

- Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet.
- Hovedstolen skal være mindre end eller lig med kr. 510 kr. (hvis hovedstolen overstiger 510 kr., sendes den til godkendelse i høringsportalen).
- Hovedstolen må ikke indeholde renter og gebyrer.

Uddybning

Filteret på størrelsen på hovedstol sættes som udgangspunkt til 510 kr. for at forhindre, at flere afgifter puljes og sendes til inddrivelse som én fordring. Parkeringsafgifter på 1.020 kr., vil blive sendt i høring på fordringshaverportalen og skal godkendes for at blive modtaget til inddrivelse. Filtergrænsen kan ændres til 1.020 såfremt fordringshavere kan garantere, at fordringer ikke kan puljes, fx gennem puljespærring i debtorsystem og/eller fagsystem.

Vil I kunne garantere, at I ikke puljer flere fordringer, så stamdatafeltet "Hovedstol" altid er udtryk for én parkeringsafgifts hovedstol efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I enten kan eller ikke kan sikre, at fordringer ikke p

KFDAGIN: "Beskrivelse"

- Feltet skal udfyldes med bilens registreringsnummer, begrundelse for afgiften (forseelsen), klokkeslæt for afgiftens udstedelse samt sted for forseelsen.

Eksempel på en årsag til, at feltet ikke kan udfyldes i overensstemmelse med ovenstående:

- De nødvendige oplysninger forefindes ikke.

Vil I kunne oversende stamdatefeltet "Beskrivelse" i overensstemmelse med ovenstående efter onboarding?

Ja

Nej (angiv venligst årsagen på næste side)

Uddyb venligst årsagen til, at I ikke kan oversende stamdatafeltet udfyldt korrek

Hvis I har kommentarer til KFDAGIN, bedes I angive dem nedenfor

Hvis I har generelle kommentarer eller spørgsmål til forretningsområdet "Parkeri

Tak fordi I tog jer tid til at besvare spørgeskemaet.

Har I spørgsmål til spørgeskemaet, kan I kontakte Fordringshaverservice og -rådgivning på fordringshaversupport.ici@ufst.dk.

Ønsker I at se eller udskrive jeres besvarelse, kan I trykke på printerikonet nedenfor.



I indsender jeres besvarelse ved at trykke afslut nedenfor. Der vil blive sendt en sendt til. Hvis I ønsker at få sendt en kvitteringsmail til en anden mailadresse, k

Bemærk, at det vil ikke være muligt at ændre jeres besvarelse, når I har trykket "indsend". Hvis I efterfølgende ønsker at korrigere jeres svar, kan I skrive til fordringshaversupport.ici@ufst.dk.

Venlig hilsen

Forandringshaverservice og -rådgivning, ICI