

Orienteringsmateriale

Forretningsonboarding af kommuner



Parkeringsafgifter



INDHOLD

1	INTRODUKTION.....	3
2	OVERBLIK OVER FORRETNINGSOMRÅDET "PARKERINGSAFGIFTER"	4
2.1	Fordringstypesanering.....	4
3	FORDRINGSTYPER EFTER ONBOARDING	5
3.1	"Parkeringsafgift" (KFPAFGI).....	6

1 Introduktion

Som beskrevet i [Informationspakke til kommunerne](#) er vi i gang med at afholde en række workshops, der skal kortlægge jeres forretningsmæssige udfordringer og fastlægge korrekt praksis for oversendelse af fordringer til inddrivelse, herunder jeres anvendelse af fordringstyperne.

Vi er nu klar med forretningsområdet ”**Parkeringsafgifter**”, som er det tredje af i alt 12 kommunale forretningsområder, der indgår i forretningsonboardingen af kommunerne.

Orientering og gennemførelse af spørgeskemaundersøgelse

Formålet med dette orienteringsmateriale er at sikre, at I alle er informeret om, hvordan krav inden for forretningsområdet ”**Parkeringsafgifter**” skal oversendes til inddrivelse, efter I er blevet tilsluttet den nye inddrivelsesløsning.

Som en del af orienteringsprocessen gennemfører vi en spørgeskemaundersøgelse, der skal afdække, hvilke fordringstyper hver enkel kommune forventer at anvende efter onboarding. På baggrund af jeres besvarelser vil der desuden være mulighed for i begrænset omfang at foretage individuelle tilpasninger til fordringstypebilaget, herunder den fordringstypespecifikke filteropsætning. Alle kommuner vil modtage et individuelt link til undersøgelsen pr. mail.

Jeres besvarelse har ingen betydning for jeres nuværende fordringer hos inddrivelsen eller fordringer, som sendes til inddrivelse, inden I er tilsluttet den nye inddrivelsesløsning.

Bemærk at orienteringsmaterialet og spørgeskemaet udelukkende omfatter forretningsonboarding. Eventuelle systemtekniske udfordringer med at overholde kravene vil blive håndteret i forbindelse med systemonboarding, som gennemføres som et særskilt forløb med tæt inddragelse af jeres systemleverandører. I bør derfor ikke nødvendigvis kontakte systemleverandørerne i denne sammenhæng.

Fordringstypebilag og uddybende baggrundsinformation

Den korrekte anvendelse af fordringstyperne efter onboarding er reguleret af fordringshaveraftalen. Hver fordringstype er detaljeret beskrevet i et selvstændigt fordringstypebilag, som vil indgå i jeres individuelle fordringshaveraftale efter onboarding.

Udkast til fordringstypebilaget for ”Parkeringsafgifter” kan hentes på [fordringshaverinfo](#) ved at følge dette link: <http://info.fordringshaverportal.skat.dk/til-kommunerne/fordringstyper/>

Vi har desuden samlet både generel information om den nye inddrivelsesløsning og relevant information om onboarding af kommunerne på [Fordringshaverinfo](#). Her kan I bl.a. finde gode råd til udfyldelse af spørgeskemaet, udkast til fordringshaveraftalens hovedaftale, en informationspakke til kommunerne samt ICI’s foreløbige målbillede, som beskriver de datakrav og funktionelle krav, alle fordringshavere skal overholde efter onboarding til den nye inddrivelse.

- **7 gode råd til udfyldelse af spørgeskemaet:** <http://info.fordringshaverportal.skat.dk/media/1090/gode-raad-til-besvarelse-af-spoergeskemaet.pdf>
- **Fordringshaverportalen:** <http://info.fordringshaverportal.skat.dk/>
- **Udkast til fordringshaveraftalens hovedaftale:** <http://info.fordringshaverportal.skat.dk/til-kommunerne/fordringshaveraftalen/>
- **Informationspakke til kommunerne:** <http://info.fordringshaverportal.skat.dk/til-kommunerne/>
- **ICI’s foreløbige målbillede:** <http://info.fordringshaverportal.skat.dk/til-kommunerne/>

2 Overblik over forretningsområdet ”Parkeringsafgifter”

Nuværende fordringstyper behandlet under forretningsområdet

- ”Parkeringsafgifter” (DAPAFGI)

Det retlige grundlag for forretningsområdet

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende lovgivning

- Bekendtgørelse nr. 38 af 5. januar 2017 af lov om færdsel med senere ændringer (”færdselsloven”)
- Bekendtgørelse nr. 877 af 25. juni 2018 om vejmyndighedernes parkeringskontrol (”parkeringskontrolbekendtgørelsen”)
- Lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje med senere ændringer (”vejloven”).
- Bekendtgørelse nr. 940 af 10. december 1997 om afgift for standsnings- og parkeringsforseelser (”afgiftsbekendtgørelsen”)

Fordringstypesaneringen og fastlæggelsen af korrekt stamdatapraksis for fordringstypen er foretaget med udgangspunkt i ovenstående lovgivning. I de tilfælde hvor korrekt stamdatapraksis ikke er reguleret af lovgivning, er vedtaget praksis blevet fastlagt dels ud fra jeres eksisterende praksis og dels ud fra mulighederne for at opsætte filterregler, der gør det muligt at kontrollere, at datakravene fra ICI’s målbilledet overholdes.

2.1 Fordringstypesanering

På baggrund af gennemgang af lovgivningen og jeres eksisterende praksis har vi besluttet at foretage ændringer i forhold til den nuværende fordringstype. Ændringerne er begrundet i behovet for at kunne kontrollere fordringernes retskraftighed, fastlægge korrekt stamdatapraksis ensartet pr. fordringstype samt at sikre overholdelse af datakravene fra ICI’s målbillede.

Det betyder, at den nuværende fordringstyper på forretningsområdet udgår, og at der er oprettet en ny fordringstype.

Resultatet af fordringstypesaneringen

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
”Parkeringsafgifter (DAPAFGI)	Fordringstypen udgår og erstattes af en ny fordringstype for kommunale parkeringsafgifter	Der er forskel i det retlige grundlag for parkeringsafgifter for henholdsvis politiet og kommunerne, herunder har politiet øvrige beføjelser til at pålægge parkeringsafgifter. Derudover er der forskellige opkrævningsprocesser. Det har derfor været nødvendigt at oprette en særskilt fordringstype til kommunale parkeringsafgifter.

3 Fordringstyper efter onboarding

Fordringstyper under forretningsområdet efter onboarding

Hovedfordring

- "Parkeringsafgift" (KFPAFGI)

Opsummering af fordringstypebilag

På de følgende sider er der en opsummering af fordringstypen, der er omfattet af forretningsområdet. Formålet med opsummeringen er at give et overblik over den nye fordringstypes indhold, afgrænsning og kendetegn samt at fremhæve de væsentligste forretningsmæssige beslutninger, der er truffet i forbindelse med gennemgangen af fordringstypen.

Bemærk, at uddybende forklaringer og det retlige grundlag for beslutninger skal findes i fordringstypebilagene.

Opsummeringen af fordringstypen omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Angivelse af om fordringstypen er en hovedfordring eller en underfordring.
- **Forbindelsen til de nuværende fordringstyper:** Angivelse af hvilken af de nuværende fordringstyper, der i dag anvendes til de typer af krav, som efter onboarding skal oversendes i den pågældende fordringstype. Endvidere angives om fordringstypen er ny eller fx en præcisering og afgrænsning af en af de nuværende fordringstyper.
- **Væsentlige forretningsmæssige beslutninger:** Beskrivelse af de væsentligste forretningsmæssige beslutninger, der er blevet truffet i forbindelse med gennemgangen af fordringstypen.
- **Krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding:** Beskrivelse af hvilke typer krav, som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af krav, der ikke må oversendes i fordringstypen.
- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter onboarding:** Oversigt over hvad de enkelte stamdatafelter skal indeholde for at overholde korrekt stamdatapraksis.
- **Regler i indgangsfileret efter onboarding:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse, samt konsekvensen for hvert enkelt regel, hvis den ikke overholdes.

3.1 "Parkeringsafgift" (KFPAFGI)

Fordringstypekategori: Hovedfordring

Forbindelse til nuværende fordringstyper: Fordringstypen er ny og erstatter den nuværende fordringstype "Parkeringsafgifter" (DAPAFGI).

Væsentlige forretningsmæssige beslutninger

- Filteret på størrelsen på hovedstol sættes som udgangspunkt til 510 kr. for at forhindre, at flere afgifter puljes og sendes til inddrivelse som én fordring. Parkeringsafgifter på 1.020 kr., vil blive sendt i høring på fordringshaverportalen og skal godkendes for at blive modtaget til inddrivelse. Filtergrænsen kan ændres til 1.020 såfremt fordringshavere kan garantere, at fordringer ikke kan puljes, fx gennem puljespærring i debtorsystem og/eller fagsystem.
- Der er et lovforslag, som vil betyde, at den maksimale afgiftsstørrelse kan stige til 2.040 kr. Der er ikke blevet taget højde for dette endnu, men det vil ske, såfremt lovforslaget bliver vedtaget.
- Forfaldsdato skal altid være 10 dage fra udstedelsen af parkeringsafgiften (forseelsesdatoen), da det af § 2 i afgiftsbekendtgørelsen følger, at parkeringsafgiften skal betales inden 10 dage fra den dag, hvor afgiften pålægges.
- For at fordringer kan oversendes i denne fordringstype, er det en betingelse, at fordringshaver ved oversendelse angiver registreringsnummer, begrundelse for afgiften (forseelsen), klokkeslæt for afgiftens udstedelse samt sted for forseelsen i stamdatafeltet "beskrivelse".
- Fordringens forældelsesdato skal udfyldes. Forældelsesdatoen er som udgangspunkt 3 år fra forfald, men da det er blevet oplyst, at der indgås mange betalingsordninger, som afbryder forældelsen, sættes filteret til at forældelsesdatoen kan være maksimalt 4 år fra forfald.

Krav som kan oversendes i fordringstypen efter onboarding

Fordringstypen omfatter fordringer vedrørende betaling af parkeringsafgift pålagt af kommunen efter reglerne i:

- Bekendtgørelse nr. 38 af 5. januar 2017 af lov om færdsel med senere ændringer ("færdselsloven")
- Bekendtgørelse nr. 877 af 25. juni 2018 om vejmyndighedernes parkeringskontrol ("parkeringskontrolbekendtgørelsen")
- Lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje med senere ændringer ("vejloven").
- Bekendtgørelse nr. 940 af 10. december 1997 om afgift for standsnings- og parkeringsforseelser (herefter "afgiftsbekendtgørelsen")

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter eller opkrævningsgebyrer, som beregnes eller pålægges en ikke rettidigt betalt parkeringsafgift.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter efter onboarding

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for KFPAFGI
Beløb	Udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på tidspunktet, hvor fordringen oversendes til inddrivelse. Dvs. den manglende betaling fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden oversendelse til inddrivelse.
Hovedstol	Udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på stiftelsestidspunktet. Hvis hovedstolen overstiger 510 kr., sendes fordringen i høring.
Beskrivelse	Udfyldes med registreringsnummer, begrundelse for afgiften (forseelsen), klokkeslæt for afgiftens udstedelse samt sted for forseelsen.
Periode start	Skal ikke udfyldes
Periode slut	Skal ikke udfyldes
Stiftelsesdato	Udfyldes med datoen for udstedelsen af parkeringsafgiften (forseelsesdatoen). I tilfælde af at der udstedes to eller tre parkeringsafgifter for samme overtrædelse, jf. færdselslovens § 121, stk. 6, vil hver af de pålagte parkeringsafgifter udgøre en selvstændig fordring.
Forfaldsdato	Udfyldes med en dato svarende til stiftelsesdatoen plus 10 dage, dvs. 10 dage fra udstedelsesdatoen (forseelsesdatoen).
Sidste rettidige betalingsdato	Udfyldes med en dato svarende til 10 dage efter ejeren/den registrerede bruger er blevet meddelt om afgiften. Såfremt der er indrømmet skyldner en afdragsordning eller i øvrigt fastsat en frist inden for hvilken, betaling anses for rettidig, udfyldes feltet med denne dato.
Identifikation af skyldner	Udfyldes CPR nr., AKR nr. eller CVR/SE nr. for den eller de fysiske og/eller juridiske personer, som hæfter for fordringen.
Forældelsesdato	Udfyldes med datoen for den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig. Forældelsesdatoen beregnes som 3 år fra forfaldsdatoen, medmindre der i opkrævningen er sket forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. I disse tilfælde skal fordringshaver selv beregne og indsætte den nye forældelsesdato.
Domsdato	Udfyldes med datoen for dommens afsigelse. Hvis fordringen ikke er omfattet af en dom, skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes hvis dommen fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.
Forligsdato	Udfyldes med datoen for forligets indgåelse. Hvis der ikke er indgået forlig skal feltet være tomt. Feltet må kun udfyldes hvis forliget fastslår fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.

Regler i indgangsfilteret efter onboarding

Formålet med indgangsfilteret er at kontrollere, at en fordring, der modtages til inddrivelse er retskraftig, har tilknyttet de nødvendige informationer for at RIM kan administrere fordringen, og at stamdata er udfyldt korrekt. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Filterregler for KFPAFGI	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
Fordringshaver skal oversende en forældelsesdato	Fordringen afvises
Forældelsesdatoen skal være lig med forfaldsdato plus 3 år	Fordringen sendes i høring
Forældelsesdatoen skal være lig med eller ligge efter modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Hovedstol skal være større end 0 kr.	Fordringen afvises
Hovedstolen skal være mindre end eller lig med 510 kr.	Fordringen sendes i høring
Fordringsbeløbet kan ikke være negativt	Fordringen afvises
Hovedstolen skal være større end eller lig med fordringsbeløbet	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal ligge forud for modtagelsesdatoen	Fordringen afvises
Sidste rettidige betalingsdato skal ligge samtidig med eller senere end forfaldsdatoen	Fordringen afvises
Forfaldsdatoen skal ligge 10 dage efter stiftelsesdatoen	Fordringen afvises
Stiftelsesdatoen skal være lig med "periode start"	Fordringen afvises
"Periode slut" kan maksimalt ligge to måneder efter "periode start"	Fordringen sendes i høring
Stamdatafeltet for stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
Stamdatafeltet for periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
Beskrivelsesfeltet skal være udfyldt	Fordringen afvises

