

Aftale

mellem

[Kommune X]
[Fordringshaver ID]
(Herefter "Fordringshaver")

og

Restanceinddrivelsesmyndigheden
(Herefter "RIM")

om

overdragelse og inddrivelse af fordringer i medfør af § 3 i lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesloven").

(Herefter "Aftalen")

Indhold

1.	INDLEDNING	3
2.	BAGGRUND.....	3
2.1	Restanceinndrivelsen	3
2.2	Inddrivelsesløsningen.....	3
2.3	Tilslutning til PSRM	4
3.	AFTALEPARTER OG TREDJEMAND.....	4
3.1	Kontaktark.....	4
3.2	Fordringshaver	4
3.3	RIM	5
3.4	Fordringshavers kontrakter med tredjemand.....	5
4.	DE OVERDRAGNE FORDRINGER	6
4.1	Omfattede fordringer.....	6
5.	FORDRINGSHAVERS OPGAVER	6
5.1	Det retlige grundlag	6
5.2	Overdragelse af fordringer til inddrivelse	6
5.3	Underretning af skyldner om oversendelse til RIM	7
5.4	Stamdata.....	7
5.4.1	Obligatoriske Fordringshaverspecifikke stamdatafelter	8
5.5	Datakvalitetskrav	8
5.6	Aktioner og årsagskoder	8
5.7	Erklæring om forældelse.....	8
5.8	Udligning og afregning	9
6.	RIMS OPGAVER.....	9
6.1	Afregning og underretning.....	9
6.2	Udligningsunderretninger	9
6.3	Renteunderretninger.....	9
6.4	Afskrivningsunderretninger	9
6.5	Rapportering i øvrigt.....	9
7.	UREGELMÆSSIGHEDER I DRIFTEN.....	10
8.	FORÆLDELSESKONTROL OG FRASORTERINGSREGLER.....	10
8.1	NyMF.....	10
9.	MANGLENDE OPFYLDELSE	10
9.1	Afvisning	10
9.2	Høring	11
10.	ÆNDRINGER OG VARSLINGSSREGLER.....	11
10.1	Fordringshavers ændringer.....	11
10.2	RIMs ændringer	12
11.	IKRAFTTRÆDELSE OG GYLDIGHEDSPERIODE.....	12
12.	DEFINITIONER.....	13
13.	BILAGSFORTEGNELSE	14

1. INDLEDNING

Denne Aftale udgør grundlaget for den informationsudveksling, der finder sted mellem Fordringshaver og RIM, når en fordring oversendes til inddrivelse. Aftalen er udtryk for en fælles forståelse mellem parterne af retningslinjerne for informationsudvekslingen samt rollefordelingen mellem Fordringshaver på den ene side og RIM på den anden.

Aftalen skaber ikke rettigheder eller forpligtelser for hverken RIM eller Fordringshaver i et videre omfang, end hvad der følger af det til enhver tid værende retlige grundlag, herunder på inddrivelsesområdet. Såfremt der måtte opstå tvivl om fortolkningen af de i Aftalen nævnte opgaver for henholdsvis RIM og Fordringshaver, skal afklaringen ske med udgangspunkt i det retlige grundlag og ikke i Aftalen.

2. BAGGRUND

2.1 Restanceinddrivelsen

Inddrivelse af gæld til det offentlige varetages af RIM i overensstemmelse med gældsinddrivelseslovens regler herom. Gældsinddrivelsesloven indeholder de overordnede rammer for inddrivelsen, herunder fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse.

Det følger således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, at RIM forestår inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige. RIM forestår tillige inddrivelse af udenlandske, færøske eller grønlandske skattekrav i skattesager, som ikke er straffesager, samt inddrivelse af andre krav fra det offentlige, som efter anmodning fra den kompetente myndighed i den pågældende stat, på Færøerne eller i Grønland opkræves eller inddrives her i landet i overensstemmelse med Danmarks forpligtelser efter en dobbeltbeskatningsoverenskomst, en anden international overenskomst eller konvention eller en administrativt indgået aftale om administrativ bistand i skattesager, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 2.

RIM kan fastsætte nærmere retningslinjer for elektronisk dataudveksling med fordringshaverne, herunder retningslinjer for overdragelsesprocessen og den nærmere udveksling af nødvendige informationer for inddrivelsen, jf. § 4 i bekendtgørelse nr. 300 af 29. marts 2017 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”).

2.2 Inddrivelsesløsningen

Implementeringscenter for Inddrivelse (”ICI”) har udviklet et nyt inddrivelsessystem (”PSRM”) til understøttelse af inddrivelsesaktiviteterne i RIM. Dette nye inddrivelsessystem understøtter den fremadrettede inddrivelse foretaget af RIM i henhold til gældsinddrivelseslovens regler og erstatter på sigt fuldt ud den eksisterende inddrivelsesløsning DebitorMotor til Inddrivelse (”DMI”).

Denne Aftale vedrører fordringer, der oversendes til inddrivelse i PSRM. Nærværende Aftale er baseret på en forudsætning om, at fordringer, der oversendes til inddrivelse, sendes i PSRM.

PSRM vil blive implementeret i RIMs inddrivelsesproces i flere faser afhængig af fordringstypen og den enkelte fordringshaver. Implementeringen af PSRM for den enkelte fordringshaver vil ske som en såkaldt

onboarding for hver fordringshaver og fordringstype, hvor onboardingen indebærer fordringshavernes indgang og tilslutning til det nye inddrivelsessystem (herefter ”Onboarding”).

2.3 Tilslutning til PSRM

Ved indgåelsen af denne Aftale får Fordringshaver mulighed for at blive tilsluttet PSRM med henblik på at kunne overdrage fordringer til inddrivelse hos RIM. Fordringshaver vil herefter blive tilkoblet PSRM med henblik på at oversende fordringer via en systemløsning.

Tilkoblingen af Fordringshaver til PSRM sker via Ny Modtag Fordring komponent (herefter ”NyMF”), der håndterer al systemteknisk kommunikation mellem RIM og Fordringshaver. NyMF indeholder et indgangsfiler, der skal sikre, at de oversendte fordringer opfylder Aftalens vilkår, herunder de underliggende datakvalitetskrav.

Tilslutning til PSRM forudsætter overholdelse af de af RIM til enhver tid fastsatte datakvalitetskrav for fordringer, der sendes til inddrivelse. Det fremgår af bilagene for de for Fordringshaver relevante fordringstyper, hvordan oversendelse af stamdata skal håndteres for den konkrete fordringstype.

Disse datakvalitetskrav skal til enhver tid overholdes, og de skal løbende justeres i overensstemmelse med ændringer i lovgivningen eller RIMs og Fordringshavers praksis, jf. afsnit 10 om ændringer og varslingsregler.

3. AFTALEPARTER OG TREDJEMAND

3.1 Kontaktark

I forbindelse med indgåelsen af Aftalen har RIM og Fordringshaver udfyldt et kontaktark hver med alle relevante informationer til brug for den løbende dialog. Kontaktarkene vedlægges som Aftalens **Bilag 1**. Det fremgår af kontaktarkene, hvilke personer hos henholdsvis RIM og Fordringshaver, der kan kontaktes vedrørende Aftalen, herunder hvem der er ansvarlig for såvel de tekniske som de juridiske aspekter i Onboarding-processen og den fremtidige drift og vedligeholdelse.

Hver part har ansvaret for at sikre, at kontaktarket løbende opdateres og vedligeholdes, jf. i øvrigt pkt. 10 om ændringer til Aftalen. RIM vil stille et egnet værktøj til rådighed for Fordringshaver, hvorigennem den løbende opdatering og vedligeholdelse af kontaktarket kan finde sted.

3.2 Fordringshaver

Fordringshaver er en kreditor på en fordring til det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, eller den der på vegne af kreditor forestår opkrævningen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2.

I tilfælde af fordringshaverskifte er det Fordringshavers ansvar at foretage de nødvendige foranstaltninger for overgangen mellem Fordringshaver og en ny fordringshaver, herunder at give RIM besked om nødvendige tilpasninger til Aftalen, jf. nedenfor pkt.10.

3.3 RIM

I medfør af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, er skatteministeren eller den, skatteministeren bemyndiger dertil, restanceinddrivelsesmyndighed, som forestår inddrivelse af fordringer omfattet af gældsinddrivelsesloven.

Skatteministeren har i medfør af gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 2 bemyndiget told- og skatteforvaltningen, dvs. SKAT, som restanceinddrivelsesmyndighed.

I SKAT udøves kompetencen som restanceinddrivelsesmyndighed i underenheden RIM.

ICI har ansvaret for at koordinere udviklingen af et nyt inddrivelsessystem, herunder udvikling af en it-løsning til understøttelse af inddrivelsesindsatsen og udarbejdelse af lovgivning, der skal forenkle inddrivelseslovgivningen og dermed gøre en mere enkel systemunderstøttelse af inddrivelsesaktiviteterne mulig. Som led i dette arbejde gennemfører ICI Onboarding af fordringshavere med henblik på at sikre, at fordringsdata fremover leveres i den form og kvalitet, der er påkrævet i PSRM.

Aftalepart på restanceinddrivelsesmyndighedens side vil til enhver tid være den, som i medfør af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, af skatteministeren er bemyndiget som restanceinddrivelsesmyndighed til at forestå inddrivelse af fordringer omfattet af gældsinddrivelsesloven. Dette indebærer, at en eventuel ny indehaver af bemyndigelsen som restanceinddrivelsesmyndighed automatisk indtræder i Aftalen og overtager samtlige RIMs opgaver.

3.4 Fordringshavers kontrakter med tredjemand

I det omfang Fordringshaver har kontrakter med tredjemand, hvor kontraktforholdet har betydning for Aftalen og Onboarding-processen, herunder kontrakt med en systemleverandør, skal Fordringshaver, såfremt de pågældende kontraktforhold ændrer sig med betydning for Aftalen, varsle RIM om ændringen, jf. Aftalens afsnit 10 om ændringer og varslingsregler.

Såfremt RIM som følge af ændringen har brug for oplysninger fra tredjemand, skal Fordringshaver efter RIMs anmodning sørge for at indhente disse fra tredjemand hurtigst muligt og efter nærmere aftale med RIM.

Enhver ændring af en aftale mellem Fordringshaver og tredjemand, der har indflydelse på Aftalen, eksempelvis ved Fordringshavers skift af IT-leverandør, skal ske på en sådan måde, at Fordringshaver fortsat er i stand til at indsende korrekt data i overensstemmelse med parternes fælles forståelse for indholdet heraf.

Fordringshaver kan give RIM tilladelse til at rette direkte henvendelse til Fordringshavers systemleverandør, såfremt det forinden er aftalt med Fordringshaver, og forudsat at henvendelsen er relevant og nødvendig for RIMs varetagelse af inddrivelsen for Fordringshaver.

Henvendelsen skal ske under behørig hensyntagen til de persondataretlige regler, herunder at Fordringshavers systemleverandør alene modtager oplysninger fra RIM på vegne af Fordringshaver, og under den forudsætning at Fordringshaver har indgået en databehandleraftale med systemleverandøren.

Skriftlig udveksling af personfølsomme oplysninger mellem RIM og Fordringshaver og/eller dennes systemleverandør skal til enhver tid ske ved brug af sikker mail og i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af persondataoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning.

4. DE OVERDRAGNE FORDRINGER

4.1 Omfattede fordringer

Aftalen omfatter samtlige af Fordringshavers fordringstyper, der vil blive overdraget fra Fordringshaver til RIM. Fordringstyperne, herunder det underliggende lovgrundlag, forældelsesregler samt stamdataregler, er beskrevet i særskilte bilag til Aftalen.

Hver fordringstype har således sit eget bilag til Aftalen, og der henvises i selve Aftalen alene til bilagsnummeret vedrørende den relevante fordringstype. I det omfang vilkårene i de underliggende bilag for de specifikke fordringstyper afviger fra Aftalen, skal vilkårene i bilagene tillægges forrang.

Hver fordringstype er enten en hovedfordring eller en relateret fordring, hvilket fremgår udtrykkeligt af det relevante bilag. En hovedfordring kan oversendes til inddrivelse alene, hvorimod en oversendelse af en relateret fordring til inddrivelse forudsætter, at der sker en henvisning til den hovedfordring, som den relaterede fordring knytter sig til.

For de relaterede fordringstyper er det et ufravigeligt krav, at der ved oversendelse af fordringer sker en udtrykkelig henvisning til den hovedfordring, som de relaterede fordringer hænger sammen med. En relateret fordring kan aldrig oversendes som en hovedfordring. Ved oversendelse af fordringer til inddrivelse, hvor en hovedfordring er indfriet hos Fordringshaver, men de pålagte gebyrer ikke er indfriet, vil Fordringshaver skulle indsende hovedfordringen til inddrivelse med saldoen 0 kr. (0-fordring) og relatere de pålagte gebyrer til denne. Den hovedfordring, der relateres til, skal indeholde alle relevante stamdata, så det er muligt for RIM at vurdere fordringens retskraft og beskrive over for skyldneren, hvilken fordring gebyret er relateret til.

5. FORDRINGSHAVERS OPGAVER

5.1 Det retlige grundlag

Det fremgår af gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 1, hvilke opgaver, der ligger hos en fordringshaver. Fordringshaver skal således underrette RIM, såfremt Fordringshaver bliver bekendt med væsentlige ændringer i skyldners sociale eller økonomiske forhold, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 1, stk. 3-5. Udstedes der proklama over for skyldner forud for oversendelse til inddrivelse af den konkrete fordring, forestår Fordringshaver anmeldelsen af fordringen, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 1, stk. 2.

5.2 Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Gældsinddrivelsesloven gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af Fordringshaver eller den, der på vegne af Fordringshaver opkræver fordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til RIM, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3, 1. pkt.

Bekendtgørelse nr. 300 af 29. marts 2017 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”) § 1, stk. 1, indeholder nærmere bestemmelser for gældsinddrivelsen hos RIM.

Fordringshaver skal ved overdragelsen af fordringen til RIM give alle oplysninger, som efter RIMs bestemmelse er nødvendige for inddrivelsen, herunder oplysning om fordringens stiftelsestidspunkt, forfaldstidspunkt, sidste rettidige betalingstidspunkt, rentesats, hovedstol, tilskrevne renter, gebyrer og omkostninger, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 3, stk. 2, sidste pkt.

Fordringer afvises fra registrering i modtagelsessystemet eller sendes i høring, hvis ikke nødvendige oplysninger efter § 3 er medsendt, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2, 1. pkt. Nærmere om manglende opfyldelse følger af pkt. 9 nedenfor.

5.3 Underretning af skyldner om oversendelse til RIM

Inden overdragelsen af en fordring til inddrivelse finder sted, skal Fordringshaver underrette skyldner om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt. Fordringshaver kan dog undlade at foretage underretning, hvis det må antages, at muligheden for at opnå dækning ellers vil blive væsentligt forringet. Fordringshaver er således – som udgangspunkt – forpligtet til ved oversendelse af en fordring til inddrivelse hos RIM at underrette skyldneren om, at overdragelsen af fordringen finder sted.

5.4 Stamdata

Fordringshaver indestår for, at samtlige overdragne fordringer har de nødvendige og korrekte stamdata samt er af en sådan karakter og kvalitet, at den enkelte fordring vil være administrerbar for RIM og danne grundlag for en lovlig inddrivelse. Som følge heraf skal Fordringshaver udfylde alle stamdatafelter korrekt og er ansvarlig for, at samtlige indtastede og overførte oplysninger er i overensstemmelse med det aktuelle opkrævningsforløb forud for overdragelsen til RIM.

Fordringshaver skal i den forbindelse overholde procesbeskrivelsen for udfyldelse af de relevante stamdatafelter, som disse er fastlagt og konkretiseret i beskrivelsen for de enkelte bilag til Aftalen om de specifikke fordringstyper samt nedenfor jf. pkt. 5.4.1, med henblik på at sikre en ensartet og korrekt overførsel af information fra Fordringshavers systemløsning til NyMF om de til enhver tid oversendte fordringer. For de øvrige stamdatafelter henvises til bilagene ~~X-X~~ samt Fordringshaverportalen.

I tvivlstilfælde skal Fordringshaver rette henvendelse til RIM via de nævnte kontaktdetaljer i Bilag 1, således at der kan opnås enighed om den praktiske håndtering og daglige benyttelse af stamdata.

5.4.1 Obligatoriske Fordringshaverspecifikke stamdatafelter

Nedenfor er angivet den mellem parterne fælles forståelse for, hvad Fordringshaver skal registrere i følgende to obligatoriske Fordringshaverspecifikke stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

5.4.1.1 Fordringshaver

Feltet anvendes til identifikation af fordringshaver.

Fordringshaver er i Aftalen [Kommune X], Fordringshaver-ID [XXXX], hvorfor dette skal angives i feltet.

5.4.1.2 Fordringshaver Reference

Feltet anvendes til angivelse af Fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som Fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.

For fordringer omfattet af Aftalen skal fordringshaver angive et unikt forsendelsesnummer.

5.5 Datakvalitetskrav

Fordringshaver erklærer ved indgåelse af Aftalen at være enig i, at de af RIM fastsatte datakvalitetskrav til enhver tid vil blive overholdt af Fordringshaver. Datakvalitetskravene vedrører særligt Fordringshavers håndtering af de forskellige fordringstyper, herunder opdelingen i hovedfordringer og relaterede fordringer, sontring mellem forskellige fordringstyper samt Fordringshavers opfyldelse af de indholdsmæssige krav til stamdatafelter, jf. pkt. 5.4.

Fordringshaver skal i den sammenhæng vedligeholde og opdatere sit eget opkrævningssystem, så det til enhver tid er i stand til at overholde vilkårene i Aftalen og oversende den korrekte information til PSRM via NyMF. Som nævnt ovenfor i pkt. 3.4 kan Fordringshaver give tilladelse til, at RIM kontakter Fordringshavers systemleverandør direkte, hvis det er påkrævet for sikring af en korrekt og lovlig inddrivelse.

5.6 Aktioner og årsagskoder

I forbindelse med indgåelsen af Aftalen er det blevet afklaret, hvilke aktioner og årsagskoder, som Fordringshaver kan benytte for oversendte fordringer. De konkrete aktioner og årsagskoder fremgår af Bilag 2.

5.7 Erklæring om forældelse

Fordringshaver indestår for, at Fordringshavers praksis for registrering af en forældelsesdato i forbindelse med oversendelsen af fordringer til inddrivelse, aldrig vil medføre for lange forældelsesfrister i forhold til den forældelsesfrist, som gælder i henhold til det retlige grundlag. Beregningen af forældelsesfristen skal altid ske på den baggrund, som er beskrevet i bilaget for den relevante fordringstype.

Forældelsesdatoen skal i Aftalen forstås som den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig, og datoen skal ved oversendelse til RIM være den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen modtages af RIM.

Fordringshaver opbevarer dokumentation for forældelsesdatoen, herunder dokumentation for eventuel suspension af forældelsesfristen og for afbrydelse af forældelsesfristen, i hele den periode, hvor fordringen er under inddrivelse hos RIM.

5.8 Udligning og afregning

Fordringshaver modtager dagligt udligningsunderretninger fra RIM, jf. pkt. 6.2, og sammenholder eventuelle bevægelser på en fordring med Fordringshavers egne opgørelser. I det omfang Fordringshaver modtager indbetalinger fra en skyldner, efter fordringen er oversendt til RIM, eller såfremt der i øvrigt sker bevægelser på en fordring efter oversendelse til inddrivelse, registrerer Fordringshaver dagligt sådanne bevægelser og meddeler disse til RIM hurtigst muligt.

6. RIMS OPGAVER

6.1 Afregning og underretning

RIM afregner månedligt indbetalte beløb videre til Fordringshaver. De nærmere detaljer omkring afregning for Fordringshaver fremgår af Bilag 3. Afregning sker i danske kroner, DKK.

I forbindelse med afregningen foretager RIM en specifikation over for Fordringshaver af de afregnede beløb.

I tilfælde af for meget afregnet over for Fordringshaver, håndteres det således, at beløbet anvendes til modregning i næste afregning til Fordringshaver.

Det fremgår ligeledes af bilag 3, hvilke underretninger RIM sender til Fordringshaver. Underretningssmulighederne er beskrevet nedenfor i pkt. 6.2 - 6.4.

6.2 Udligningsunderretninger

RIM sender dagligt underretninger om udligning af beløb til Fordringshaver. Disse udligninger genereres i PSRM og skal hentes af Fordringshaver.

6.3 Renteunderretninger

RIM stiller renteunderretninger til rådighed for Fordringshaver, såfremt Fordringshaver tilvælger denne underretningstype. Renteunderretninger genereres i PSRM den sidste dag i hver måned. Det fremgår af det enkelte bilag, om Fordringshaver har tilvalgt renteunderretninger.

6.4 Afskrivningsunderretninger

RIM stiller afskrivningsunderretninger til rådighed for Fordringshaver. Afskrivningsunderretninger genereres i PSRM, når en afskrivning er gennemført. Det fremgår af det enkelte bilag, om Fordringshaver har fravalgt afskrivningsunderretninger.

6.5 Rapportering i øvrigt

Udover de nævnte underretninger ovenfor kan Fordringshaver anmode RIM om andre oplysninger angående de fordringer, som Fordringshaver har sendt til inddrivelse hos RIM. Disse oplysninger vil blive udleveret af RIM efter nærmere aftale og i det omfang, at RIM har hjemmel til at udlevere oplysningerne til Fordringshaver.

7. UREGELMÆSSIGHEDER I DRIFTEN

Ved uregelmæssigheder i driften på RIMs eller Fordringshavers side skal den part, der opdager uregelmæssigheden, hurtigst muligt give besked herom til den anden part. Den relevante udbedring af driftsmæssige og tekniske problemer løses efter nærmere aftale mellem RIM og Fordringshaver og reguleres ikke nærmere i Aftalen.

8. FORÆLDELSESKONTROL OG FRASORTERINGSREGLER

8.1 NyMF

I indgangsfilteret i NyMF er der indarbejdet et datafilter bestående overordnet af en forældelseskontrol og en række frasorteringsregler for hver fordringstype. De konkrete regler er beskrevet i bilagene for de enkelte fordringstyper, som Fordringshaver har adgang til at oversende til inddrivelse hos RIM.

Frasorteringsreglerne forebygger navnlig indtastningsfejl i dato- og beløbsfelter samt bidrager til at identificere uvarslede ændringer i Fordringshavers dataregistreringspraksis.

Forældelseskontrollen sikrer en kontrol af, at fordringer ikke er forældede på det tidspunkt, hvor fordringerne sendes til inddrivelse hos RIM. Forældelseskontrollen består af flere dele, hvis indhold afhænger af, om Fordringshaver oversender en forældelsesdato eller ej. Det er i det konkrete bilag for fordringstypen angivet, om Fordringshaver oversender en forældelsesdato for den pågældende fordringstype.

Fordringshaver er enig i, at RIM kan lægge til grund, at der er mistanke om forældelse eller fejl i stamdata, hvis en fordring ikke består forældelseskontrollen i NyMF, eller hvis en fordring frasorteres på grundlag af de frasorteringsregler, der er beskrevet i bilagene for de enkelte fordringstyper, som Fordringshaver har adgang til at oversende til inddrivelse hos RIM.

Såfremt det med sikkerhed kan konstateres, at en fordring er forældet, er parterne enige om, at fordringen afvises og tilbagesendes til Fordringshaver. I det omfang der alene er mistanke om forældelse, vil fordringens oversendelse til RIM blive midlertidigt stoppet, og fordringen vil blive placeret i høring med henblik på nærmere undersøgelse af parterne.

9. MANGLENDE OPFYLDELSE

Fordringshavers manglende opfyldelse af sine opgaver listet ovenfor i pkt. 5 kan medføre en række forskellige konsekvenser, afhængig af karakteren af og baggrunden for den manglende opfyldelse.

9.1 Afvisning

Fordringer, der afvises, vil generere en fejlmeddelelse, og Fordringshaver vil få en elektronisk meddelelse om afvisningen i form af en specifik fejlkode, der forklarer afvisningen nærmere. Såfremt fordringen afvises, passerer den ikke indgangsfilteret i NyMF og kommer derfor heller ikke til PSRM, og inddrivelsen af fordringen påbegyndes ikke.

En fordring kan endvidere afvises fra registrering i modtagelsessystemet, hvis den ikke oversendes med alle nødvendige oplysninger, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2, jf. § 3, stk. 2.

9.2 Høring

Fordringer, hvis stamdata ser umiddelbart fejlagtige ud og derfor ikke består frasorteringsreglerne i NyMF, vil blive midlertidigt placeret til høring i NyMF og gennemgå en høringsproces, hvor fordringen underkastes en nærmere undersøgelse i samarbejde med Fordringshaver.

En placering til høring indebærer, at den oversendte fordring afviger i et eller andet omfang fra normalbilledet for den konkrete fordringstype, og filteret i NyMF har derfor markeret den til afklaring. En sådan afklaring vil ske gennem en nærmere dialog mellem RIM og Fordringshaver for at kortlægge årsagerne til, at fordringen blev frasorteret i første omgang.

Placering i høringsportalen vil typisk finde sted for fordringer med værdier, der ligger markant uden for normalbilledet for fordringstypen, hvor normalbilledet er baseret på Fordringshavers oplysninger om sædvanlige værdier og praksis for håndteringen af den konkrete fordringstype.

Såfremt dialogen i høringsfasen med Fordringshaver afklarer problemstillingen, vil fordringen videresendes til PSRM til inddrivelse på normal vis.

Medfører høringsfasen ikke en afklaring af problemet med den manglende information om den oversendte fordring inden for en nærmere aftalt tidsfrist, vil fordringen blive afvist, jf. pkt. 9.1.

10. ÆNDRINGER OG VARSLINGSSREGLER

10.1 Fordringshavers ændringer

Såfremt der sker ændringer i lovgrundlaget for Fordringshavers opkrævning af fordringerne i en fordringstype, eller såfremt Fordringshaver beslutter at ændre sin praksis på en sådan måde, at det får indflydelse på Fordringshavers registrering af stamdata på hele eller dele af en fordringstype, eller der i øvrigt måtte opstå forhold, der indebærer, at de af Fordringshaver afgivne oplysninger ikke er korrekte, skal Fordringshaver meddele RIM dette snarest muligt efter, at Fordringshaver får kendskab til den relevante ændring. RIM skal i alle tilfælde gives tilstrækkelig tid til at foretage de nødvendige systemmæssige ændringer til NyMF og PSRM, førend ændringerne implementeres hos Fordringshaver.

Fordringshavers meddelelse skal være skriftlig til én af kontaktpersonerne for RIM, der er oplistet i kontaktarket, jf. Bilag 1. Det skal tydeligt fremgå af meddelelsen, hvornår den varslede ændring træder i kraft, samt hvorvidt ændringen skal anvendes på samtlige fordringer af den pågældende fordringstype eller alene for fordringer, der modtages efter den ikrafttrådte ændring.

I det omfang den varslede ændring alene finder anvendelse på den fremadrettede population af fordringer, skal RIM og Fordringshaver nærmere aftale håndteringen af den pågældende fordringstype med henblik på at sikre en korrekt behandling af såvel eksisterende som nye fordringer.

I det omfang ændringen indebærer, at en ny fordringstype må oprettes, skal Fordringshaver tilpasse sit eget system tilsvarende, så kommunikationen mellem Fordringshavers system og NyMF til enhver tid er retvisende.

10.2 RIMs ændringer

RIM kan til enhver tid foretage ændringer i de krav, der stilles til Fordringshavers registrering af stamdata på de fordringer, der oversendes til inddrivelse hos RIM. RIM skal hurtigst muligt og i rimelig tid inden ændringen træder i kraft, give Fordringshaver besked herom.

11. IKRAFTTRÆDELSE OG GYLDIGHEDSPERIODE

Denne Aftale træder i kraft fra det tidspunkt, hvor Fordringshaver oversender fordringer til NyMF efter nærmere aftale med RIM.

Aftalen gælder, indtil andet aftales mellem parterne, og hver af parterne kan tage initiativ til en genforhandling af Aftalens indhold.

12. DEFINITIONER

Aftalen	Denne aftale mellem RIM og Fordringshaver inklusive bilag.
DMI	DebitorMotor til Inddrivelse.
EFI	Et Fælles Inddrivelsessystem.
EksMF	Eksisterende ModtagFordring. Det eksisterende indgangsfilter.
Fordringshaver	Kreditor på en fordring til det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens 1, stk. 1, eller den der på vegne af kreditor forestår opkrævningen, jf. gældsinddrivelses-lovens § 2, stk. 2.
Fordringstypekode	Kode for en specifik fordringstype.
ICI	Implementeringscenter for Inddrivelse.
NyMF	Ny ModtagFordring. Indgangsfilter til PSRM.
Onboarding	Proces for opkobling af Fordringshaver med NyMF og PSRM.
PSRM	Betegnelsen for det nye it-system, der skal understøtte Restanceinddrivelsesmyndighedens arbejde med inddrivelse af gæld til det offentlige. PSRM er en forkortelse for ”Public Sector Revenue Management”.
RIM	Restanceinddrivelsesmyndigheden, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1.

13. BILAGSFORTEGNELSE

Bilag 1: Kontaktark

Bilag 2: Oversigt over årsagskoder for Fordringshavers aktioner

Bilag 3: Afregningsoplysninger

Bilag 4: XXX

Bilag 5: XXX

UDKAST